

LEGEA NR.544/2001

**privind liberul acces la informațiile de interes public
(informațiile de interes public care se comunică din oficiu)**

- 1. Acte normative care reglementează organizarea și funcționarea
Instituției Prefectului județului Ilfov**
 - 1.1 Constituția României
 - 1.2 Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului
 - 1.3 HGR nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi privind prefectul și instituția prefectului
 - 1.4 Legea nr.215/2001, republicată, modificată prin OUG nr.20/2008, Legea nr.35/2008, OUG nr.66/2008, Legea nr.131/2008
 - 1.5 Legea nr.188/1999 privind statutul funcționarilor publici, republicată, modificată și completată prin OUG nr.125/2008 și OUG nr.229/2008
 - 1.6 Legea nr.7/2004 privind Codul de conduită al funcționarilor publici, republicată
 - 1.7 OG nr. 83/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple și serviciilor publice comunitare regim premise de conducere și înmatriculare a vehiculelor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.362/2002 cu modificările și completările ulterioare;
 - 1.8 Legea nr.520/2004 privind aprobarea OUG nr.50/2004 pentru modificarea și completarea unor acte normative în vederea stabilirii cadrului organizatoric și funcțional corespunzător desfășurării activității de eliberare și evidența cărților de identitate, actelor de stare civilă, pașapoartelor simple, permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare a vehiculelor
 - 1.9 HGR nr.1693/2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple cu rectificarea ulterioară
 - 1.10 Regulamentul de Organizare și funcționare al Instituției Prefectului
Județului Ilfov**

2. Programul de functionare, programul de audiente

2.1 Programul de functionare:

Luni÷Joi 8⁰⁰-16³⁰

Vineri 8⁰⁰-14⁰⁰

2.2 Programul de audiente:

MIERCURI ora 10⁰⁰ - 12⁰⁰

2.3 Program Compartiment Informare, Relații cu Publicul și Secretariat:

Luni, miercuri și joi 8⁰⁰-16³⁰

Marti 8³⁰-18³⁰

Vineri 8⁰⁰-14⁰⁰

Programarea în audiență la conducerea instituției se realizează pe baza cererii completate de cetățeanul interesat, pentru probleme care vizează atribuțiile instituției.

3. Numele si Prenumele persoanelor din conducerea Prefecturii si a functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor de interes public

Prefectul Judetului Ilfov PETCU ADRIAN

Subprefectul Județului Ilfov PANTAZI ROMULUS CĂTĂLIN

Responsabil cu difuzarea informatiilor publice: Ioniță Silvia

4. Coordonate de contact

**INSTITUȚIA PREFECTULUI JUDETULUI ILFOV
Strada Șmardan, nr.3, sector 3, Bucuresti**

Tel.: 021 311.28.62

Fax.: 021 311.24.86

E-mail: relatiicupublicul@prefecturailfov.ro

Pagina web: www.prefecturailfov.ro

5. Lista cuprinzând documentele de interes public stabilite la nivelul Instituției Prefectului județului Ilfov

În temeiul prevederilor art. 5 alin.1 lit. g) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a H.G.R. nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, se încadrează în categoria informațiilor de interes public comunicate la cerere, următoarele:

- 5.1 Lista actelor normative în baza cărora funcționează instituția
- 5.2 Informații cu privire la structura organizatorică și atribuțiile aparatului propriu al Prefectului
- 5.3 Programul de funcționare
- 5.4 Programul de audiențe
- 5.5 Numele și prenumele persoanelor din conducerea instituției și ale funcționarului responsabil cu asigurarea accesului la informațiile de interes public
- 5.6 Coordonatele de contact ale instituției: denumirea, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail și adresa paginii de internet
- 5.7 Informații privind sursele financiare și bilanțul contabil al Instituției Prefectului
- 5.8 Programul anual de achiziții publice
- 5.9 Informații privind contractele de achiziții publice încheiate
- 5.10 Declarații de avere și declarații de interese ale salariaților
- 5.11 Informații necesare desfășurării concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante
- 5.12 Informații cu privire la Raportul anual al prefectului județului asupra stării generale economice, sociale, culturale și administrative a județului
- 5.13 Informații cu privire la realizarea la nivelul județului a sarcinilor ce revin din Programul de guvernare
- 5.14 Informații cu privire la Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Ilfov a obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare
- 5.15 Informații cu privire la activitatea Colegiului Prefectural
- 5.16 Informații privind activitatea de afaceri europene și relații internaționale
- 5.17 Informații privind activitatea expertului pentru romi
- 5.18 Informații privind activitatea comisiilor/comitetelor/grupurilor de lucru organizate prin ordin al prefectului, cu excepția celor prevăzute la art.12 din Legea nr.544/2001:
 - 5.18.1 Comisia Județeană pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor
 - 5.18.2 Comisia județeană pentru reconstituirea dreptului de proprietate, acordarea despăgubirilor și compensațiilor cetățenilor români beneficiari ai prevederilor Legii nr. 9/1998 și Legii nr.290/2003
 - 5.18.3 Comitetul Județean pentru Situații de Urgență
 - 5.18.4 Comisia de Dialog Social

- 5.18.5 Comitetul consultativ de dialog civic pentru problemele persoanelor vârstnice
- 5.18.6 Grup de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor
- 5.18.7 Grupul de lucru mixt pentru romi
- 5.18.8 Comisia județeană de atribuire de denumiri
- 5.19 Informații cu privire la organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale
- 5.20 Informații cu privire la organizarea și desfășurarea referendumurilor
- 5.21 Informații privind activitatea de verificare a legalității actelor administrative
- 5.22 Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor
- 5.23 Informații privind stadiul de soluționare a dosarelor având ca obiect cererile de chemare în judecată, formulate de prefectul județului împotriva actelor administrative conform prevederilor art.19 alin.1 lit.e din Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului și ale art.3 din Legea nr.554/2006 privind contenciosul administrativ
- 5.24 Informații privind proiectele de guvern inițiate de prefect la solicitarea autorităților locale, instituțiilor, societăților, persoanelor fizice sau din oficiu
- 5.25 Acorduri emise de prefect pentru înscrierea firmelor la registrul comerțului
- 5.26 Ordine ale prefectului, cu excepția celor ce conțin date de identificare ale persoanelor
- 5.27 Informații privind documentele înaintate la ANRP cărora li se acordă despăgubiri în conformitate cu prevederile Legii nr.10/2001
- 5.28 Raport anual privind activitatea de audit public intern
- 5.29 Raport anual de evaluare a implementării Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, la nivelul instituției și la nivel de județ
- 5.30 Situații statistice semestriale și anuale cu privire la activitatea de soluționare a petițiilor și de primire a cetățenilor în audiență
- 5.31 Lista serviciilor publice deconcentrate și a altor servicii publice ale ministerelor și celorlalte organe ale administrației publice centrale organizate la nivelul județului (date de contact)
- 5.32 Lista primăriilor localităților din județ (date de contact)
- 5.33 Lista principalelor categorii de acte administrative supuse procedurii de aplicare a apostilei în cadrul instituției prefectului
- 5.34 Lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga
- 5.35 Lista statelor semnatare ale Convenției de la Haga cu care România a încheiat convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă.

6. Lista cuprinzând categoriile de documente produse și/sau gestionate potrivit legii, de Instituția Prefectului județului Ilfov

În temeiul prevederilor art. 5 alin.1 lit. h) din Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a H.G. nr. 123/2002 pentru aprobarea

Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001, categoriile de documente produse și/sau gestionate, sunt următoarele:

- 6.1 Ordine ale Prefectului
- 6.2 Hotărâri ale Comisiei județene Ilfov pentru stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor
- 6.3 Hotărâri ale Comisiei județene Ilfov privind aplicarea Legii nr.9/1998 și Legii nr.290/2003
- 6.4 Hotărâri ale Colegiului Prefectural
- 6.5 Raportul anual al prefectului asupra stării generale economice, sociale, culturale și administrative a județului
- 6.6 Planul anual de acțiuni pentru realizarea în județul Ilfov a obiectivelor prevăzute în Programul de Guvernare
- 6.7 Raportul anual al prefectului județului asupra stadiului realizării sarcinilor ce revin potrivit Programului de guvernare
- 6.8 Rapoarte și informări privind activitatea desfășurată de serviciile publice deconcentrate
- 6.9 Rapoarte și informări privind activitatea Comisiei de Dialog Social
- 6.10 Rapoarte și informări ale Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice
- 6.11 Rapoarte trimestriale ale Grupului de lucru pentru identificarea obstacolelor în calea liberei circulații a persoanelor și serviciilor
- 6.12 Rapoarte anuale privind accesul la informațiile de interes public
- 6.13 Rapoarte semestriale și anuale privind activitatea de aplicare a apostilei
- 6.14 Sinteza anuală a acțiunilor și activităților desfășurate în județ pe linia promovării și respectării drepturilor omului
- 6.15 Rapoarte anuale privind implementarea la nivel local a Strategiei Naționale de îmbunătățire a situației romilor
- 6.16 Situația monitorizării proiectelor derulate de autoritățile administrației publice locale din județul Ilfov, cu finanțare externă
- 6.17 Documente privind organizarea și desfășurarea alegerilor locale, parlamentare, europarlamentare și prezidențiale, precum și a referendumurilor locale și naționale
- 6.18 Autorizații pentru colectarea deșeurilor industriale reciclabile
- 6.19 Răspunsuri la petiții, sesizări, reclamații
- 6.20 Registru de evidență a petițiilor
- 6.21 Adrese primite și transmise diferitelor ministere și servicii deconcentrate
- 6.22 Planul regional de acțiune pentru mediu, al Regiunii București-Ilfov (PRAM B-I)
- 6.23 Planul local de acțiune pentru mediu al județului Ilfov (PLAM Ilfov)
- 6.24 Planul regional de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic pentru Regiunea București-Ilfov (PRAI B-I)
- 6.25 Planul local de acțiune pentru învățământul profesional și tehnic (PLAI Ilfov)
- 6.26 Registru de evidență a actelor administrative adoptate/emise de autoritățile administrației publice locale și județene, transmise Prefectului Județul Ilfov în vederea verificării legalității;
- 6.27 Proceduri prealabile formulate cu privire la modificarea, completarea, sau revocarea actelor autorităților administrației publice locale și județene considerate nelegale de către prefect

- 6.28 Registru de evidență a cauzelor aflate pe rolul instanțelor judecătorești
- 6.29 Dosare de instanță
- 6.30 Monitorul Oficial al județului Ilfov transmis prefectului de către Consiliul județean Ilfov
- 6.31 Cereri formulate de către Comisia Județeană de atribuire de denumiri și hotărârile adoptate de aceasta
- 6.32 Rapoarte, sinteze, analize și referate cu privire la activitatea de verificare a legalității actelor
- 6.33 Informări către Comisia tehnică centrală privind stadiul măsurilor întreprinse pentru buna organizare a alegerilor parlamentare, prezidențiale, europarlamentare și locale, precum și a referendumului național
- 6.34 Procese verbale întocmite în cadrul ședințelor de instruire a primarilor și secretarilor cu prilejul organizării alegerilor
- 6.35 Publicații privind aducerea la cunoștință publică a delimitării și numerotării secțiilor de votare
- 6.36 Proiecte de hotărâri de guvern și note de fundamentare
- 6.37 Corespondență cu diverse autorități sau instituții publice
- 6.38 Cereri pentru acordarea avizului de înscriere a firmelor la registrul comerțului conform Legii nr. 26/1990 cu modificările și completările ulterioare
- 6.39 Acorduri și răspunsuri privind refuzul emiterii acordului de înscriere a firmelor la registrul comerțului
- 6.40. Rapoarte și situații privind stadiul aplicării Legii nr.9/1998, Legii nr. 290/2003, Legii nr.10/2001 și legilor fondului funciar
- 6.41 Răspunsuri la solicitări formulate în baza Legii nr.544/2001
- 6.42 Registru de evidență a cererilor privind informațiile de interes public
- 6.43 Documente specifice activității de audit
- 6.44 Documente specifice activității de resurse umane

Model cerere informații de interes public

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI ILFOV
Strada Smârdan, nr.3, sector 3, București

Data: _____

Domnule Prefect,

Prin prezenta formulez o cerere conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public. Doresc să primesc o copie de pe următoarele documente:
(se va enumera cât mai corect documentele sau informațiile solicitate)

.....
.....
.....
.....
.....

.....
Doresc ca informațiile solicitate să îmi fie furnizate , în format electronic, la următoarea adresă de e-mail (opțional):

Sunt dispus să plătesc taxele aferente serviciilor de copiere a documentelor solicitate (dacă se solicită copii în format scris).

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și Prenumele petentului

Adresa

Profesia (opțional)

Telefon (opțional)

Fax (opțional)

Model reclamație administrativă

INSTITUTIA PREFECTULUI JUDETULUI ILFOV

Strada Smârdan, nr.3, sector 3, București

Data: _____

Domnule Prefect,

Prin prezenta formulez o cerere reclamație administrativă, conform Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, întrucât la cererea nr...../.....nu am primit informațiile solicitate în termenul legal, stabilit de lege. Documentele de interes public solicitate erau următoarele:

(se va enumera cât mai corect documentele sau informațiile solicitate)

.....
.....
.....
.....
.....

Documentele solicitate se încadrează în categoria informațiilor de interes public, din următoarele considerente:.....

Prin prezenta solicit revenirea asupra deciziei de a nu primi informațiile de interes public solicitate în scris/în format electronic, considerând că dreptul meu la informație, conform legii, a fost lezat.

Vă mulțumesc pentru sollicitudine,

.....
(semnătura petentului)

Numele și Prenumele petentului

Adresa

Telefon

Fax