



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ILFOV**

EUROPEAN UNION REGISTERED



Exemplar nr. 1/3

ORDIN

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt și reorganizarea Grupului de Lucru Mixt

Prefectul Județului Ilfov, numit prin Hotărârea Guvernului României nr. 262/22.04.2015,

Având în vedere:

- Prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 18/14.01.2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- Ordinul Prefectului Județului Ilfov nr. 56/16.02.2012 privind reorganizarea Grupului de Lucru Mixt pentru romi care funcționează pe lângă Biroul Județean pentru Romi precum și aprobarea Regulamentului de funcționare a Grupului de Lucru Mixt pentru romi;
- Ordinul Prefectului Județului Ilfov nr. 194/01.04.2014 privind modificarea componenței Grupului de Lucru Mixt pentru romi care funcționează pe lângă Biroul Județean pentru Romi
- Referatul nr. DA/7882/10.07.2015 al Biroului Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice;

În temeiul prevederilor art. 26 alin. (1) din Legea nr. 340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Emite prezentul,

ORDIN

Art. 1. Începând cu data prezentului, se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Grupul de Lucru Mixt privind implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.18/2015, conform Anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2. Se reorganizează Grupul de Lucru Mixt, prin modificarea componenței acestuia, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 3. Începând cu data prezentului, prevederile Ordinului Prefectului Județului Ilfov nr. 56/16.02.2012 și ale Ordinului Prefectului Județului Ilfov nr. 194/01.04.2014 își încetează aplicabilitatea.

Art. 4. Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice va asigura comunicarea prezentului ordin persoanelor desemnate.

PREFECT

ADRIAN PETCU



**Contrasemnează
SUBPREFECT**

ROMULUS CĂTĂLIN PANTAZI

A large, stylized handwritten signature in black ink, corresponding to the name Romulus Cătălin Pantazi.

NR. 210

DATA 13.07.2015

**Regulament de organizare și funcționare a
Grupului de lucru mixt (GLM) privind implementarea
Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor
români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020,
aprobată prin Hotărârea Guvernului României nr.18/2015**

Art. 1 – Dispoziții generale

Grupul de lucru mixt (GLM) se înființează la nivel județean, prin ordin al prefectului, se organizează și își desfășoară activitatea conform dispozițiilor cuprinse în prezentul Regulament;

Din componența Grupului de lucru mixt fac parte subprefectul județului Ilfov, membrii Biroului județean pentru romi, reprezentanții structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali. Fiecare instituție reprezentată în Grupul de lucru mixt va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul județean de măsuri.

La reuniunile Grupului de lucru mixt pot participa în calitate de invitați și alți reprezentanți ai societății civile rome și nerome, reprezentanți ai unor organisme interne și internaționale, ai lumii universitare, mass-media și altele.

Art. 2 – Organizarea, funcționarea și conducerea Grupului de lucru mixt

- a) Se întrunește semestrial, în cadrul ședințelor ordinare, la convocarea subprefectului și ori de câte ori este necesar, în ședințe extraordinare, la solicitarea scrisă a cel puțin 2/3 din membrii săi.

- b) Ședințele Grupului de lucru mixt se vor desfășura la sediul Instituției Prefectului – Județul Ilfov, în prezența a cel puțin 2/3 din membrii săi.
- c) Reuniunile Grupului de lucru mixt sunt convocate în scris de către secretariatul Grupului cu cel puțin 3 zile înaintea întrunirii, cu precizarea ordinii de zi, în format electronic. În acest scop, materialele necesare vor fi întocmite de persoanele responsabile și transmise secretariatului Grupului de lucru mixt cu cel puțin 5 zile înainte de data fixată pentru reuniune.
- d) Membrii Grupului de lucru mixt sunt obligați să participe personal la ședințele Grupului. În situația în care unul dintre membri nu poate participa la o ședință, acesta va delega o altă persoană care să îl reprezinte.
- e) Fiecare reprezentant al Grupului de lucru mixt are obligația de a informa Biroul Județean pentru Romi atunci când se desfășoară o acțiune care are ca beneficiar comunitățile de romi din județul Ilfov.
- f) Prezidiul Grupului de lucru mixt va fi asigurat de subprefectul județului Ilfov, iar secretariatul Grupului de lucru mixt va fi asigurat de Biroul Județean pentru Romi.
- g) În cadrul ședințelor, hotărârile Grupului de lucru mixt se adoptă prin votul majorității. După fiecare ședință, secretariatul Grupului de lucru mixt va întocmi un proces verbal ce va fi transmis în formă electronică tuturor membrilor săi, în termen de 7 zile. Procesul verbal poate fi ridicat după această perioadă și pe suport de hârtie, de la sediul Instituției Prefectului Județului Ilfov, de către membrii care nu dispun de facilități electronice.

Art. 3 – Atribuțiile Grupului de lucru mixt

- a) Evaluează nevoile comunităților romilor stabilite la nivel local, în conformitate cu domeniile-cheie regăsite în HG 18/2015.

- b) Analizează și adoptă planul de măsuri pentru incluziunea socială a cetățenilor români aparținând minorității rome elaborat la nivel județean de Biroul Județean pentru Romi, în baza Strategiei. Fiecare instituție reprezentată în Grupul de lucru mixt va fi responsabilă pentru implementarea măsurilor din aria sa de activitate, cuprinse în planul județean de măsuri.
- c) Adoptă raportul anual de progres referitor la implementarea planului județean de măsuri privind incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome, elaborat de Biroul Județean pentru Romi.
- d) Solicită, primește și monitorizează rapoarte periodice asupra stadiului implementării planului județean de măsuri pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome.
- e) Poate iniția, solicita, primi și analiza rapoarte și studii cu privire la situația romilor elaborate de ONG-uri, instituții guvernamentale, autorități publice locale și organisme internaționale.
- f) Prezintă ministerelor responsabile cu implementarea Strategiei, Agenției Naționale pentru Romi, Prefectului, ori de câte ori îi este solicitat, un raport cu privire la stadiul planului de măsuri.
- g) Monitorizează activitatea Grupurilor de lucru locale (GLL) și a Grupurilor de inițiativă locale (GIL) create la nivel local, sprijinindu-le în îndeplinirea corespunzătoare a măsurilor propuse.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Grupului de lucru mixt a fost înlocuit și redactat de către inspector de specialitate Alexandra Decu în 3 (trei) exemplare originale, azi, data de 13.07.2015.

LA ORDINUL PREFECTULUI NR. 210 DIN DATA DE 13.07.2015 ANEXA NR. 2

Nr.	Nume și prenume	Instituția / Organizația	Funcția	Telefon / Fax	E-mail	%
1	Niculae Mihaela	Primăria Tunari	Expert local pentru romi	M 0786852220 F 0212675300	strumfyta_sugubetz@yahoo.com	8,41
2	Vlad Marica	Primăria Balotești	Mediator sanitar	T 0213511092 M 0722879762	-	3,30
3	Andrei Roxana	Primăria Jilava	Expert local pentru romi	M 0733694870 T 0214570115 F 0214571171	primaria_jilava@yahoo.com	12,30
4	Răducanu Ionel	Primăria Petrăchioaia	Consilier local	M 0732531447 F 0213617444	-	8,63
5	Bacrita Aurel	Primăria Ciorogârla	Expert local	M 07333176608 F 0213131590	contact@primariaciorogarla.ro	5,49
6	Canela Viorica	Primăria Buftea	Mediator sanitar	T 0318241231 F 0318241238 M 0723167456	contact@primariabuftea.ro	6,81
7	Gheorghe Mihail	Primăria Pantelimon	Expert local pentru romi	T 0213502442 M 0730670845	asistenta.sociala@primariapantelimon.ro	5,02
8	Crețu Laurenția	Primăria 1 Decembrie	Funcționar Primărie	T 0213691315 F 0213691315	-	6,01
9	Căldăraru Maria	Primăria Cornetu	Mediator sanitar	M 0761086682	-	5,65
10	Dumitrache Victoria	Primăria Mogoșoaia	Mediator sanitar	M 0720615895	-	1,85
11	Ristea Mircea	Primăria Cernica	Expert local pentru romi	T 0213695155	primaria_cernica@yahoo.com	11,46

12	Ciuflea Doina	Primăria Vidra	Expert local pentru romi	M 0768557900	-	12,36
13	Lupu Costel	Primăria Găneasa	Expert local pentru romi	M 0732268727 F 0213513060	consiliulganeasa.if@gmail.com	23,17
14	Ion Elena Beatrice	Primăria Chitila	Mediator sanitar	M 0763825387	-	3,86
15	Ioniță Elena-Olimpia	Primăria Giina	Mediator sanitar	M 0727355675 T 0214671214 F 0214671198	-	19,36
17	Ionică Corina	Primăria Afumați	Funcționar primărie	T 0213529424	secretariat@primariaafumati.ro	4,89
18	Cristea Nicolae	Primăria Ștefănești de Jos	Expert local pentru romi	T 0213613529 F 0213613529	-	15,53
19	Radu Sergiu Gabriel	Inspectoratul de Poliție Ilfov	Comisar poliție/ Ofițer proximitate Serviciul de Ordine Publică	T 0212329895 F 0212329849 M 0734297585	-	
20	Miclea Teodora	Inspectoratul Școlar Județean Ilfov	Inspector școlar minorități	T 0213173651 F 0213173651 M 0720132465	teodora.miclea@yahoo.com	
21	Pascariu Rodica	Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Ilfov	Șef Serviciu Evaluare Complexă	M 0722658889	rodica22.11dr@gmail.com	

22	Carnaru Florina	Agenția pentru Piați și Inspecție Socială Ilfov	Inspector principal	T 0212569783 T 0212569784 interior 110	rontescu.florina@prestatiisociale.ro
23	Ceapa Barbu Gheorghe	Direcția Județeană pentru Cultură Ilfov	Consilier superior	T 0213506966 F 0213506966 M 0765769668	barbu_gigi57@yahoo.com
24	Conca Alice Crina	Direcția de Sănătate Publică Ilfov	Inspector sanitar	T 0212244596 F 0212242061	ilfovdsp@yahoo.com
25	Lt. col. Androne Lică	Inspectoratul de Jandarmi Județean Ilfov	Locotenent Colonel	T 0217603255 T 0217602164 T 0217694921 F 0217603259 M 0749016570 M 0733511635	relatiipublice@jandarmeriailfov.ro
26	Manea Antoaneta Cristiana	Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă	Consilier superior - Compartiment Medierea Muncii, Consiliere, Orientare și Formare Profesională	T 0213323708 int 117 F 0213302014	antoaneta.manea@if.anofm.ro
27	Saru Simona-Georgiana	Serviciul Public Comunitar de Evidență a Persoanelor	Șef serviciu stare civilă	T 0212328853 F 0212328853 M 0725896548	simona_bozieru@yahoo.com

28	Georgel Rădulescu	Centrul Romilor pentru Politici de Sănătate - SASTIPEN	Director executiv	T 0214560321 F 0214560321 M 0756100931	george.radulescu@sastipen.ro
29	Linca Adina Maria	Agencia Națională pentru Romi	Consilier cabinet Secretar de Stat	T 0213113060 F 0213113047 M 0725804155	adina.linca@anr.gov.ro
30	Larisa Mark	Centrul Romilor pentru Intervenție Socială și Studii Romani CRISS	Membriu organizație	T 0213107070 F 0318157623 M 0720445164	larisa_pos@yahoo.com
31	Drăghici Dorina Felicia	Consiliul Județean Ilfov	Consilier juridic - Direcția juridică și administrație locală	T 0212125693 F 0212125699 M 0740288375	dorinadraghici@yahoo.com

Prezenta anexă a fost înlocuită și redactată de către inspector de specialitate Alexandra Decu în 3 (trei) exemplare originale, azi, data de 13.07.2015.