ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL ILFOV

APROB
PREFECT
DANIEL-TUDOREL ZAMFIR

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL INSTITUŢIEI PREFECTULUI JUDEŢULUI ILFOV PE ANUL 2019

Ianuarie 2020

CUPRINS

I.INTRODUCERE

1.Legislaţie de bază

2.Structură organizatorică

a)Număr posturi aprobate

b)Număr personal angajat

c)Număr posturi vacante

II.OBIECTIVE STRATEGICE

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUŢIONALE

1.Eficientizare structurală

2.Gestionarea resurselor umane

-Număr angajaţi care au urmat cursuri de perfecţionare

3.Utilizarea resurselor financiare

4.Activitatea de achiziţii publice

5.Asigurarea resurselor logistice, IT şi comunicaţii

IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENŢĂ

A.Cancelaria Prefectului

1.Agenda Prefectului

2.Comunicate de presă, alocuţiuni

B.Corpul de control al prefectului

Acţiuni de control dispuse de Prefect; Tematica abordată; Principalele deficienţe constatate; Măsuri propuse

C.Controlul legalităţii, al aplicării actelor administrative şi contencios administrativ

1.Activitatea de verificare a legalităţii actelor administrative şi a modului de aplicare a actelor normative în acţiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficienţe constatate. Măsuri propuse.

a)Număr de hotărâri verificate

b)Număr de dispoziţii verificate

c)Număr de acte intrate în procedură prealabilă

d)Număr acte atacate în Contencios administrativ

2.Controale dispuse în urma sesizărilor şi audienţelor înregistrate la Instituţia Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la faţa locului.

3.Instruirea secretarilor unităţilor administrativ-teritoriale. Tematică.

-numărul întâlnirilor

-numărul circularelor transmise în judeţ cu instrucţiuni/ măsuri pentru aplicarea unor acte normative

4.Reprezentarea Instituţiei Prefectului la instanţele judecătoreşti (număr de acţiuni în instanţă)

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ
a)modalitate de lucru pentru întocmirea proiectelor de ordin; număr ordine, din care:
-cu caracter individual
-cu caracter normativ
b)număr ordine cu caracter tehnic și/sau de specialitate
c)număr ordine emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului pentru situații de urgență
d)număr ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare
6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină (număr plângeri adresate Comisiei de disciplină).
7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri (număr de întâlniri de lucru, număr avize)
8.Activitatea de Contencios-administrativ (număr de acțiuni în instanțe de contencios administrativ)

D.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

1.Aplicarea legilor fondului funciar
-număr ședințe de fond funciar
-număr hotărâri ale Comisiei de fond funciar
-număr ordine de proprietate emise de prefect
-număr titluri de proprietate emise
-număr petiții soluționate
2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989.

E. Servicii publice deconcentrate

a) Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate
-modalitate de lucru, periodicitatea colectării informațiilor
-deficiențe constatate, măsuri propuse, informări adresate prefectului

b) Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate

1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului
-Numărul ședințelor de lucru
-Numărul hotărârilor adoptate
-Numărul serviciilor publice deconcentrate membre în Colegiul Prefectural și al invitaților
-Numărul instituțiilor care au prezentat rapoarte de activitate în cadrul ședințelor de lucru ale Colegiului Prefectural
-Numărul informărilor adresate prefectului referitoare la modul de realizare al măsurilor cuprinse în hotărârile colegiului prefectural

2.Activitatea Comisiei de Dialog Social al județului
-Numărul ședințelor de lucru
-Numărul partenerilor sociali membri ai Comisiei de Dialog Social

3.Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

4.Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

-Numărul ședințelor de lucru, tematică

-Numărul partenerilor sociali, membrii Comitetului consultativ

F.Servicii comunitare de utilități publice

Monitorizarea Strategiei Serviciilor Comunitare de Utilități Publice

G.Managementul situațiilor de urgență. Număr evenimente gestionate, acțiuni întreprinse

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

2.Numărul hotărârilor adoptate

3.Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență

4.Planuri aprobate

5.Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor (CLCB)

H.Monitorizarea activității desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

-modalitatea în care prefectul a reglementat activitatea, instituțiile stabilite a conlucra, rezultate

Relația cu minoritățile naționale

1.Implicarea pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătățire a situației romilor

2.Cooperarea cu minoritățile existente la nivelul județului. Identificarea problemelor și implicare în rezolvarea acestora

I.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

-numărul întâlnirilor de lucru și periodicitatea lor

-planuri aprobate

2.Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

3.Implementarea prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia

J.Alte activități

1.Participarea la efectuarea acțiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituții ale administrației centrale

2.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului

-număr actori implicați în aplicarea Programului de Guvernare

-numărul acțiunilor cuprinse în Planul de acțiuni pentru aplicarea Programului de Guvernare

3.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate

V.SUPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

Numărul întâlnirilor de lucru, măsuri stabilite și monitorizarea lor, numărul riscurilor identificate, numărul funcțiilor sensibile identificate, numărul activităților procedurabile, numărul procedurilor de sistem și numărul procedurilor operaționale

2.Audit intern

3.Etică și conduită

4.Protecția informațiilor clasificate

5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea desfășurată pentru eliberarea pașapoartelor simple. Număr pașapoarte eliberate

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

-Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

-Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

VII.COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII.ACCESARE FONDURI EUROPENE

Informarea instituțiilor publice asupra oportunităților. Evidența proiectelor aflate în derulare la nivelul județului

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1.Informare și relații publice.

Numărul solicitărilor de informații publice

2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

Număr petiții soluționate

Număr audiențe

3.Apostilarea documentelor. Număr documente apostilate

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

XI.OBIECTIVE 2020

XII.CONCLUZII

I. INTRODUCERE

1.LEGISLAȚIE DE BAZĂ

Instituţia Prefectului Judeţului Ilfov şi-a desfăşurat activitatea în anul 2019 în conformitate cu prevederile şi dispoziţiile Constituţiei României, ale Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul şi instituţia prefectului, cu modificările şi completările ulterioare, şi, începând cu data de 5 iulie 2019, în conformitate cu prevederile Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ.

Activitatea funcţionarilor publici s-a desfăşurat în conformitate cu prevederile Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcţionarilor publici, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, ale Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici, ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autorităţile şi instituţiile publice, Legii nr. 360/2002 privind statutul poliţistului cu modificările şi completările ulterioare, respectiv, prevederile Ordonanţei de Urgenţă nr.57/2019 privind codul administrativ.

Alte acte normative care au stat la baza funcţionării instituţiei: Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică; Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modficările şi completările ulterioare; Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ cu modificările şi completările ulterioare; Ordonanţa Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial şi controlul financiar preventiv, cu modificările şi completările ulterioare; Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice.

2.STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Pe parcursul anului 2019, conducerea Instituţei Prefectului Judeţului Ilfov a fost asigurată de 3 prefecţi şi 2 subprefecţi, după cum urmează:

Prefecţi:

•în perioada 01.01.-06.03.2019 – funcţia publică de prefect al judeţului Ilfov a fost exercitată de domnul Marios-Cristian Ghincea, numit prin Hotărârea Guvernului nr.289/05.05.2017;

•în perioada 06.03.-06.12.2019 - funcţia publică de prefect al judeţului Ilfov a fost exercitată de domnul Mihai-Sandu Niţă, numit prin Hotărârea Guvernului nr.122/05.03.2019;

•începând cu data de 06.12.2019, funcţia publică de prefect al judeţului Ilfov este exercitată de domnul Daniel-Tudorel Zamfir, numit prin Hotărârea Guvernului nr.834/06.12.2019.

Subprefecţi:

•în perioada 01.01.-01.04.2019 - funcţia publică de subprefect al judeţului Ilfov a fost exercitată de doamna Laurenţia-Georgeta Tortora, numită prin Hotărârea Guvernului nr.555/04.08.2017;

-începând cu data de 01.04.2019, funcția publică de subprefect al județului Ilfov a fost exercitată de domnul Vincețiu Voicu, numit prin Hotărârea Guvernului nr.164/29.03.2019.

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Ilfov a fost aprobată prin anexa 3 la Ordinul Prefectului nr.55/11.02.2019 și cuprinde:

Structuri în subordinea Prefectului:
-Colegiul Prefectural
-Cancelaria Prefectului
-Compartimentul Audit Public Intern
-Compartimentul Manageri Publici
-Serviciul Economic, Resurse Umane, Administrativ și Achiziții Publice:
- •Compartimentul Financiar Contabil
- •Compartimentul Administrativ și Achiziții Publice
- •Compartimentul Resurse Umane

Structuri în subordinea Subprefectului:
-Serviciul Juridic:
- •Compartimentul pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu
- •Compartimentul pentru controlul legalității actelor, contencios administrativ și organizarea procesului electoral
- •Compartimentul relații publice și registratură

-Biroul Servicii Publice Deconcentrate și Servicii Comunitare de Utilități Publice:
- •Compartimentul pentru Relația cu Comunitățile Rome
- •Compartimentul pentru Situații de Urgență și Ordine Publică
- •Compartimentul Integrare Europeană
- •Compartimentul pentru Relația cu Autoritățile Publice Locale

-Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor
-Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

II.OBIECTIVE STRATEGICE

MISIUNE

Instituția Prefectului – Județul Ilfov veghează la respectarea legilor și la realizarea politicilor Guvernului României la nivelul județului, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetățenilor.

VIZIUNE

Instituția Prefectului – Județul Ilfov și-a propus să devină un model de eficiență și transparență administrativă în relația cu partenerii săi, să fie privită cu încredere și respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal și eficient.

VALORI ŞI PRINCIPII

În calitatea sa de interfaţă între autorităţi şi societatea civilă, Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov îşi asumă şi promovează valorile instituţionale, precum şi principiile corelate acestora.

Activitatea prefectului se întemeiază pe respectarea următoarelor principii:
a) principiile legalităţii, imparţialităţii şi obiectivităţii;
b) principiul transparenţei şi liberului acces la informaţiile de interes public;
c) principiul eficienţei;
d) principiul responsabilităţii;
e) principiul profesionalizării;
f) principiul orientării către cetăţean.

OBIECTIVE STRATEGICE

Obiectivele strategice ale Instituţiei Prefectului Judeţul Ilfov sunt:

•Asigurarea reprezentării Guvernului în teritoriu prin supravegherea respectării legii la nivelul judeţului Ilfov;

•Dezvoltarea capacităţii instituţionale în vederea furnizării unei asigurări rezonabile privind calitatea actului administrativ;

•Eficacitatea şi eficienţa funcţionării cu privire la utilizarea resurselor;

•Promovarea şi monitorizarea absorbţiei fondurilor europene;

•Furnizarea unor servicii publice de calitate prin alinierea acestora la aşteptările beneficiarilor;

•Asigurarea transparenţei cu privire la activităţile instituţiei prin furnizarea unui spectru larg de informaţii de interes public.

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUŢIONALE

1.EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ

Pe parcursul anului 2019 Instituţia Prefectului Judetului Ilfov a funcţionat în conformitatea cu Regulamentul de organizare si funcţionare aprobat prin Ordinul Prefectului nr.88/01.14.2016, completat prin Ordinul Prefectului nr.55/11.02.2019.

2.GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Activitatea de gestionare a resurselor umane a avut, în principal, drept scop ocuparea funcţiilor publice vacante de execuţie, precum şi celor de conducere, prin scoaterea acestora la concurs sau prin modificarea raporturilor de serviciu, prin detaşare ori de transfer, în condiţiile legislaţiei în materie.

Situaţia resurselor umane la data de 01.01.2019:

- total posturi aprobate: 40 (inclusiv 2 posturi înalţi funcţionari publici), din care:
  - total funcţii publice: 33 (inclusiv 2 posturi înalţi funcţionari publici);
  - total personal contractual: 7;

- total posturi ocupate: 29 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici), din care:
  - total funcții publice: 23 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici);
  - total personal contractual: 6;
- total posturi vacante: 11, din care: 1 post manager public, 1 post de conducere (șef birou servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice); 8 posturi funcții publice și 1 post personal contractual.

Situația resurselor umane la 31.12.2019:
- total posturi aprobate: 40 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici), din care:
  - total funcții publice: 33 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici);
  - total personal contactual: 7;
- total posturi ocupate: 28 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici), din care:
  - total funcții publice: 23 (inclusiv 2 posturi înalți funcționari publici);
  - total personal contractual: 5
- total postun vacante: 12, din care: 1 post manager public, 2 posturi de conducere (șef serviciu economic, resurse umane, administrativ și achiziții publice; șef serviciu juridic), 7 posturi funcții publice și 2 posturi personal contractual.

Situația resurselor umane în cadrul SPCRPCIV și SPCEEPS

Gestionarea dosarelor de personal ale celor 2 servicii publice comunitare - SPCRPCV și SPCEEPS - se face de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Vehicule și, respectiv, Direcția Generală de Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La 31.12.2019, funcțiile de șef serviciu, atât pentru SPCRPCV cât și pentru SPCEEPS erau exercitate prin împuternicire, fiind vacante.

SPCRPCIV:
total posturi aprobate: 28, din care, 24 posturi polițiști și 4 posturi personal contractual
total posturi ocupate:
la 01.01.2019: total 25, din care, 23 posturi polițiști și 2 posturi personal contractual
la 31.12.2019: total 27, din care, 23 posturi polițiști și 4 posturi personal contractual

SPCEEPS:
Total posturi aprobate: 14
Total posturi ocupate:
La 01.01.2019: 14
La 31.12.2019: 13

Situația personalului care a urmat cursuri de perfecționare:

Pe parcursul anului 2019, domnul Vincențiu Voicu – Subprefectul Județului Ilfov a urmat cursul de pregătire specializată destinat înalților funcționari publici organizat de către Institutul National de Administrație.

Urmare ofertei educaționale a Centrului Multifuncțional de Pregătire Schengen, și a programelor formative în domeniul comunicațiilor și tehnologiei informațiilor coordonate de

către Direcția Generală pentru Comunicații și Tehnologia Informației pentru anul de învățământ 1 octombrie 2018 – 30 septembrie, Instituția Prefectului – Județul Ilfov a programat în luna august 2018 participarea personalului propriu pentru următoarele stagii de formare în informatică:

Elemente privind formatarea documentelor cu Microsoft Word 2007/2010. Elemente de Power Point – 11 salariați

Managementul datelor cu Microsoft Excel 2007/2010 – 22 salariați

Formatarea avansată a documentelor cu Microsoft Word 2007/2010 – 16 salariați

Microsoft PowerPoint 2007/2010 – modul avansați – 9 salariați

Ca urmare a fluctuației personalului din Instituția Prefectului – Județului Ilfov din perioada august 2018 – ianuarie 2019, precum și a activităților de pregătire a alegerilor pentru Parlamentul European, nu s-a putut respecta programarea efectuată, astfel că doar un număr de **11 salariați** au urmat aceste cursuri, 8 dintre aceștia participând la un modul de formare și 3 la două module de formare:

Elemente privind formatarea documentelor cu Microsoft Word 2007/2010. Elemente de Power Point – 8 salariați

Managementul datelor cu Microsoft Excel 2007/2010 – 2 salariați

Formatarea avansată a documentelor cu Microsoft Word 2007/2010 – 4 salariați

Personalul din cadrul SPCRPCIV și SPCEEPS și-a desfășurat pregătirea profesională conform Instrucțiunilor M.A.I. nr.363/2002 privind activitatea de pregătire continuă a personalului M.A.I.

3.UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

În cadrul instituției noastre, contabilitatea ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, asigură înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea informațiilor cu caracter financiar, atât pentru cerințele interne ale instituției, cât și pentru autorități/ instituții externe: Ministerul Afacerilor Interne, Direcția Generală a Finanțelor Publice a Județului Ilfov, trezorerie, furnizori, creditori, etc.

Activitatea financiar contabilă, a fost exercitată, de responsabili cu atribuții în acest sens în conformitate cu prevederile legale, respectându-se principiile unei bune gestiuni financiare, în special ale economiei și al eficienței cheltuielilor. Au fost respectate, totodată următoarele principii ale contabilității:

- înregistrarea în momentul creerii, transformării sau dispariției unei valori economice, a unei creanțe sau obligații;
- nici o cheltuială din fondurile publice nu a putut fi angajată, ordonanțată și plătită dacă nu a existat baza legală pentru respectiva cheltuială, toate documentele fiind supuse controlului financiar preventiv intern. Nu a existat refuz de viză privind CFPP.
- s-au respectat prevederile legale privind procedurile de angajare, lichidare, ordonanțare și plată a cheltuielilor, controlul cheltuirii acestora, contabilizarea și raportarea lor.

Activitatea financiar contabilă a vizat, în principal, următoarele activități:

- deschiderea lunara de credite bugetare, în limita creditului bugetar anual – potrivit destinaţiilor aprobate pe capitole, subcapitole, titluri de cheltuieli sau alte diviziuni ale clasificaţiei bugetare;
- au fost întocmite şi transmise situaţiile trimestriale (bilanţul contabil, contul de rezultat patrimonial, fluxurile de trezorerie, detalierea cheltuielilor, situaţia activelor şi a datoriilor, situaţia plaţilor restante, a creanţelor, situaţia activelor corporale, situaţia stocurilor, notele explicative şi raportul explicativ).
- s-au monitorizat cheltuielile de personal, s-au întocmit statele de plată, pentru salarii, pentru norma de hrană, situaţii statistice, s-au depus declaraţiile conform normelor legale în vigoare;
- toate operaţiunile economico-financiare au fost consemnate în momentul efectuării lor în documente justificative pe baza cărora s-au făcut înregistrări în jurnale, fişe şi alte documente contabile, conturi sintetice şi analitice;
- s-a efectuat inventarierea patrimoniului instituţiei ce are ca scop stabilirea situaţiei reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor şi capitalurilor proprii, a bunurilor şi valorilor deţinute;
- s-a asigurat îmbunătăţirea activităţii de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparaţiilor curente şi respectarea strictă a normelor privind evidenţa exploatării, încadrarea consumului de carburanţi şi lubrifianţi în cotele legale.

Principalele date privind execuţia bugetului pe anul 2019, potrivit bilanţului contabil încheiat la finele exerciţiului financiar, sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Denumire indicator	Buget anual aprobat 2019	Deschideri de credite	Plăţi efectuate	%
Cap.51.01	**8.771.000**	**8.751.869**	**8.446.990**	**96,52**
Activitatea curentă	***3.239.000***	***3.219.869***	***3.199.983***	***99,38***
Cheltuieli curente:	3.182.000	3.164.000	3.144.115	99,37
-Cheltuieli de personal	2.621.000	2.608.000	2.600.830	99,73
-Cheltuieli cu bunuri materiale şi servicii	561.000	556.000	543.285	97,71
Alte cheltuieli – despăgubiri civile	14.000	13.029	13.028	99,99
Alte cheltuieli – active nefinanciare	43.000	42.840	42.840	100,00
Alegeri pentru Parlamentul European – 26.05.2019	***1.841.000***	***1.841.000***	***1.837.039***	***99,78***
Cheltuieli curente:	1.841.000	1.841.000	1.837.039	99,78
-Cheltuieli de personal	1.707.000	1.707.000	1.706.689	99,98
-Cheltuieli cu bunuri materiale şi servicii	134.000	134.000	130.350	97,28
Referendum – 26.05.2019	***39.000***	***39.000***	***38.015***	***97,47***

Cheltuieli curente:	39.000	39.000	38.015	97,47
-Cheltuieli de personal	37.000	37.000	36.765	99,36
-Cheltuieli cu bunuri materiale şi servicii	2.000	2.000	1.250	62,48
Alegeri pentru Preşedintele României – noiembrie 2019	***3.652.000***	***3.652.000***	***3.371.954***	***92,33***
Cheltuieli curente:	3.652.000	3.652.000	3.371.954	92,33
-Cheltuieli de personal	3.460.000	3.460.000	3.198.330	92,44
-Cheltuieli cu bunuri materiale şi servicii	192.000	192.000	173.624	90,43
Cap 61.50	**2.882.000**	**2.877.000**	**2.847.050**	**98,96**
Cheltuieli curente:	2.882.000	2.877.000	2.847.050	98,96
-Cheltuieli de personal	2.646.000	2.641.000	2.622.262	99,29
-Cheltuieli cu bunuri materiale şi servicii	236.000	236.000	224.787	95,25
Cap.68.06	**39.000**	**39.000**	**37.979**	**97,38**
-Asistenţă socială	39.000	39.000	37.979	97,38
Total general cap. 51+61+68	**11.692.000**	**11.667.869**	**11.332.019**	**97,12**

4.ACTIVITATEA DE ACHIZIŢII PUBLICE

Activitatea de achiziţii publice s-a desfăşurat cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, a H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului cadru din Legea nr.98/2016 şi a celorlalte reglemenări emise de catre ANAP, cu respectarea termenelor impuse de legislaţie.

În anul 2019, compartimentul de achiziţii publice a centralizat referatele de necesitate elaborate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituţie, a executat prospecţia de piaţă referitoare la valorile estimate necesare alegerii procedurilor de achiziţie publică, inclusiv în sistemul electronic al achiziţiilor publice SEAP şi a întocmit Strategia Anuală de Achiziţii Publice cu Anexa Programul Anual al Achiziţiilor Publice pentru capitolul bunuri şi servicii, în limita fondurilor aprobate.

În anul 2019 au fost efectuate achiziţii directe pentru produse si servicii.

5.ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ŞI COMUNICAŢII

Cu toate că la nivelul organigramei instituţiei nu există o structură specializată IT, s-a urmărit în permanenţă asigurarea cu tehnică, materiale şi servicii necesare îndeplinirii atribuţiilor de serviciu şi asigurării unui mediu propice pentru atingerea obiectivelor instituţiei, respectiv:

-stabilirea concepţiei unitare de realizare a suportului logistic necesar îndeplinirii atribuţiilor de serviciu;

-asigurarea şi utilizarea eficientă a resurselor financiare;

-asigurarea, împrospătarea şi completarea bunurilor materiale;

-realizarea mentenanţei specifice fiecărei categorii de mijloace şi echipamente, inclusiv alimentarea cu carburanţi-lubrifianţi;

- s-a asigurat aprovizionarea cu materiale, servicii, obiecte de inventar şi alte dotări, potrivit nevoilor şi în limita resurselor aprobate;

-s-a organizat şi desfăşurat activitatea de gospodărire, întreţinere, reparaţii, în vederea asigurării condiţiilor materiale pentru desfăşurarea activităţii instituţiei;

-s-a asigurat buna funcţionare a autovehiculelor din parcul auto al instituţiei şi aprovizionarea cu combustibil şi s-a ţinut evidenţa gestiunii bonurilor valorice pentru carburanţi;

-s-a calculat consumul de carburant rezultat din foile de parcurs şi s-a raportat lunar, consumul de carburant, la Ministerul Afacerilor Interne;

-s-a ţinut evidenţa mijloacelor fixe în magazie şi pe locuri de folosinţă, precum şi a obiectelor de inventar şi a materialelor;

-s-a constituit comisia de inventariere numită prin ordin al prefectului şi s-au inventariat bunurile materiale ale instituţiei.

IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENŢĂ

A.Cancelaria Prefectului

Cancelaria Prefectului este un compartiment organizatoric distinct, destinat să susţină activitatea Prefectului, să faciliteze comunicarea internă şi externă a Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov, precum şi să asigure coordonarea tuturor evenimentelor organizate de instituţie.

Pe parcursul anului 2019, personalul din Cancelaria Prefectului a îndeplinit atribuţii specifice, în funcţie de domeniul de expertiză, în ceea ce priveşte:

•Organizarea de întâlniri şi reuniuni dedicate unor subiecte de interes vizând activitatea administraţiei publice locale

•Verificarea şi gestionarea soluţionării solicitărilor adresate instituţiei;

•Verificarea îndeplinirii condiţiilor legale de fond şi de formă pentru actele întocmite de structurile de specialitate ale instituţiei

•Elaborarea de rapoarte referitoare la derularea activităţii diverselor compartimente ale instituţiei

•Elaborarea de propuneri de modificare a legislaţiei din diferite domenii cu impact asupra administraţiei publice locale;

•Realizarea de informări de presă pe subiecte privind judeţul Ilfov, respectiv activitatea instituţiilor din judeţ;

•Gestionarea programului audienţelor prefectului;

•Sprijinirea compartimentelor funcționale ale instituției în realizarea atribuțiilor cu grad sporit de dificultate;

•Coordonarea activităților de organizare a întâlnirilor prefectului cu reprezentanții partenerilor sociali – patronate și sindicate precum și cu cei ai societății civile;

•Asigurarea condițiilor necesare pentru participarea prefectului la evenimente și reuniuni;

•Gestionarea agendei Prefectului;

În anul 2019, Prefectul Județului Ilfov, respectiv, Subprefectul Județului Ilfov au participat la un număr de **24 evenimente și acțiuni**, în cadrul cărora au prezentat **alocuțiuni (24)**, după cum urmează:

•29.01.2019 – participare la ședința de bilanț pe anul 2018 a Inspectoratului Județean de Jandarmi

•13.02.2019 – ședința de evaluare a activității Instituției Prefectului – Județul Ilfov pe anul 2018, ocazie cu care, au fost acordate diplome de excelență reprezentanților instituțiilor publice deconcentrate, instituții din media locală, care au recompensat buna colaborare interinstituțională din anul 2018

•14.02.2019 – participare la ședința de bilanț pe anul 2018 a ISU București-Ilfov

•04.03.2019 – întâlnire de lucru la sediul OCPI Ilfov cu senatorii Nicoleta Pauliuc (PNL), Emanuel Botnariu (PSD) și deputatul Daniel Gheorghe (PNL), specialiști din cadrul OCPI Ilfov, în vederea elaborării unei inițiative legislative de modificare a legilor proprietății

•06.03.2019 – ceremonia de investire a domnului Mihai-Sandu Nită în funcția de prefect al județului Ilfov

•19.03.2019 – participare la festivitatea organizată cu ocazia Zilei Pașaportului

•01.04.2019 – participare la evenimentele organizate la sediul Inspectoratului Județean de Jandarmi Ilfov cu prilejul Zilei Jandarmeriei Române

•02.04.2019 – participare la evenimentele organizate cu prilejul Zilei Instituției Prefectului

•05.04.2019 – participare la ceremonia de investire a domnului Vincențiu Voicu în funcția de subprefect al județului Ilfov

•19.04.2019 – participarea la ședința de evaluare a activității Ministerului Afacerilor Interne pe anul 2018, în sistem videoconferință

•06.06.2019 – participare la ceremonia desfășurată cu ocazia Zilei Eroilor Neamului desfășurată la Monumentul Eroilor Jandarmi din parcul Cișmigiu

•06.06.2019 – participare la ceremonia desfășurată cu ocazia Zilei Eroilor Neamului desfășurată în orașul Buftea

•02.07.2019 – participare la ședința de lucru organizată la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov privind principalele riscuri și vulnerabilități existente la nivelul județului

•02.08.2019 – participare la ședința de lucru organizată la sediul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov privind principalele riscuri și vulnerabilități existente la nivelul județului

•14.08.2019 – participare la simpozionul organizat cu prilejul zilei aniversare a pompierilor militari bucureșteni organizat la sediul ISU București-Ilfov

•09.09.2019 – participare la deschiderea noului an școlar 2019/2020 în comuna Snagov

•11.09.2019 – participare la comandamentul organizat de Primăria Municipiului București cu tema *Combaterea buruienii ambrozia*

•12.09.2019 – participare la ședința Comitetului de bazin Argeș-Vedea (Pitești)

•15.10.2019 – participare la Convocarea organizată la Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență cu ocazia exercițiului "Cutremur 2019"

•01.12.2018 – participare la evenimentele organizate în orașul Buftea cu ocazia Zilei Naționale a României

•08.12.2019 – participarea premierului Ludovic Orban la investirea în funcția publică de prefect al județului Ilfov a domnului Daniel-Tudorel ZAMFIR

•10.12.2019 – participare la întâlnirea de lucru prilejuită de vizita premierului Ludovic Orban pe platforma Măgurele unde a fost analizat stadiul proiectului Extreme-Light Infrastructure-Nuclear Physics dezvoltat în cadrul INCDFIN Horia Hulubei

•19.12.2019 – participare la Gala Excelenței în Educație, desfășurată la Centrul Cultural *Ion Manu* din Otopeni

•20.12.2019 – participare la festivitatea de comemorare a 30 de ani de la Revoluția Română din Decembrie 1989 (Popești-Leordeni)

În cursul anului 2019 au fost postate pe site-ul Instituției Prefectului Județul Ilfov un număr de **39 comunicate de presă**.

Site-ul instituției http://if.prefectura.mai.gov.ro a fost armonizat în conformitate cu cerințele *Ghidului tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale*, elaborat în cadrul activității 9 a proiectului "*Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit*" – cod SIPOCA 35, coordonat de către Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne, de către expertul local din cadrul proiectului, care a fost, în același timp, și administratorul paginii de internet.

B.CORPUL DE CONTROL AL PREFECTULUI

Structura organizatorică a Instituției Prefectului – Județul Ilfov, aprobată prin Ordinul Prefectului nr.55/11.02.2019 (anexa 3) nu are prevăzut un compartiment de corp de control al prefectului.

C.CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR ADMINISTRATIVE ȘI CONTENCIOS ADMINISTRATIV

1.Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și a modului de aplicare a actelor normative în acțiuni planificate. Tematica abordată. Principalele deficiențe constatate. Măsuri propuse

În perioada **01.01.2019 – 31.12.2019** autoritățile administrației publice locale au emis/adoptat un număr total de **21.287** acte administrative, din care:

•**5.616** hotărâri ale consiliilor locale și Consiliului Județean Ilfov

•**15.671** dispoziții ale primarilor

Controlul de legalitate asupra actelor administrative transmise a fost exercitat asupra unui număr total de **3.325** acte administrative din care, **630** hotărâri ale consiliilor locale si Consiliul Judetean, **2.695** dispoziţii ale primarilor.

Asupra unui număr de **17.962** acte administrative emise/adoptate în perioada septembrie – decembrie 2019, controlul de legalitate urmează să fie efectuat în primele luni ale anului 2020.

În majoritatea cazurilor, autorităţile administraţiei publice locale au respectat termenul de transmitere a actelor, însă au existat şi abateri de la respectarea acestor termene, motiv pentru care secretarii acestor unităţi administrativ-teritoriale au fost atenţionaţi.

Controlul de legalitate exercitat de prefect asupra actelor administrative emise şi adoptate de autorităţile administraţiei publice locale şi judeţene, fiind prin excelenţă un control de legalitate şi nu de oportunitate, a vizat, în principal:

- respectarea condiţiilor de fond, respectiv conformarea actelor administrative supuse controlului cu prevederile Constituţiei, ale legilor şi ale celorlalte acte normative, în limitele competenţei autorităţilor emitente;
- respectarea condiţiilor de formă impuse de Legea nr. 24/2000 privind tehnica legislativă şi a procedurii prevăzută de Legea administraţiei publice locale nr. 215/2001 republicată, cu modificările şi completările ulterioare pentru adoptarea, respectiv emiterea actelor administrative, o atenţie deosebită fiind acordată asigurării transparenţei actului decizional.

Principalele probleme identificate au vizat:

- nerespectarea formelor procedurale de elaborare a actelor;
- insuficienta motivare în drept a actelor administrative;
- transmiterea actelor administrative incomplete, fără a fi anexate actele care au stat la baza emiterii lor;
- nerespectarea condiţiilor impuse de lege cu privire la achiziţiile publice;
- nerespectarea regimului juridic al concesiunilor;
- în domeniul urbanismului, lipsa unor avize şi certificate cerute de lege pentru aprobarea documentaţiilor;
- nerespectarea prevederilor legale privind înfiinţarea şi organizarea serviciilor publice locale;
- nerespectarea dispoziţiilor legale privind gestionarea bunurilor din domeniul public sau privat al localităţilor;
- nerespectarea prevederilor legale privind funcţia publică;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la aprobarea organigramei şi a statului de funcţii din aparatul de specialitate al primarului;
- nerespectarea prevederilor legale referitoare la asocierea unităţilor administrativ-teritoriale.

Conform prevederilor legale s-a solicitat autorităţilor administraţiei publice, care au adoptat sau emis actele administrative, reanalizarea acestora în vederea modificării, completării sau, după caz, a revocării.

Nu au fost promovate acţiuni în instanţa de contencios administrativ.

2.Controale dispuse în urma sesizărilor şi audienţelor înregistrate la Instituţia Prefectului care au necesitat verificarea aspectelor sesizate la faţa locului

Audienţele se desfăşoară în fiecare săptămână, în ziua de miercuri, pe bază de programare telefonică sau personal, în baza unei cereri, corespunzător Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al instituţiei.

Pe baza programărilor efectuate, consilierii din cadrul Serviciului Juridic, se documentează şi informează (prin întocmirea unor rapoarte) instituţiile/ Comisiile Locale din judeţ, cu privire la aspectele semnalate de cetăţenii nemulţumiţi.

În perioada 01.01.2019 – 31.12.2019 au fost înscrişi în audienţă la conducerea instituţiei un număr de **506** persoane din care, s-au prezentat **489.** Aproximativ **98%** din cei prezenţi au sesizat probleme ce ţin de legile proprietăţii, restul sesizând probleme sociale, tergiversarea obţinerii unor avize/ autorizaţii, tulburarea posesiei, probleme edilitare, lămuriri privind înmatricularea autovehiculelor.

Din cei **489** de persoane, **99** au depus petiţii pentru soluţionarea problemelor sesizate iar **37** au fost îndrumaţi către instanţele de judecată sau aveau deja dosare pe rolul instanţelor de judecată.

Din totalul de **99** petiţii depuse cu ocazia audienţelor **86** au fost soluţionate pozitiv sau parţial pozitiv iar **13** sunt în curs de soluţionare.

Fluctuaţia şi deficitul de personal manifestate la nivelul instituţiei nu au permis efectuarea de controale la faţa locului pentru sesizările înregistrate în urma petiţiilor şi audienţelor.

3.Instruirea secretarilor unităţilor administrativ-teritoriale cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute

În anul 2019 nu au fost realizate instruiri sau întâlnin de informare, organizate în mod special, pentru secretarii unităţilor administrativ-teritoriale.

S-au organizat **5** instruiri sau întâlniri de informare comune (secretari şi primari/viceprimari; secretari şi preşedinţi+locţiitori ai secţiilor de votare), cu privire la aplicarea actelor normative nou apărute, după cum urmează:

-2 sesiunii de instruire (secretari şi primari/viceprimari) vizând cunoaşterea şi aplicarea prevederilor legale privind organizarea alegerilor pentru reprezentanţii Romîniei în Parlamentul European şi Referendumul Naţional din 26.05.2019, repectiv, pentru alegerea Preşedintelui României;

-2 sesiuni de instruire (secretari şi preşedinţi+locţiitori ai secţiilor de votare) vizând cunoaşterea şi aplicarea prevederilor legale privind organizarea alegerilor pentru reprezentanţi Romîniei în Parlamentul European şi Referendumul Naţional din 26.05.2019, repectiv, pentru alegerea Preşedintelui României;

-1 sesiune de informare pentru primari/viceprimari şi membrii Comisiei pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.52/2019 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017-2023, cu tema "Asumarea/ neasumarea responsabilităţii organizării şi derulării procedurilor de atribuire a contractelor aferente *Programului pentru şcoli al României pentru*

achiziția de mere și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative la nivel local, pentru anul școlar 2019/2020

De asemenea, au fost elaborate și transmise către toate primăriile din județ, un număr de **10 circulare** din care, **1** adresată secretarilor u.a.t., **3** adresate primarilor și **6** adresate atât primarilor cât și secretarilor, cuprinzând instrucțiuni privind aplicarea în mod unitar a unor prevederile legale sau noutăți în ceea ce privește legislația în domeniul administrației publice: Legea 24/2000; OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Ordinul MDRAP nr.1360/2019; stabilirea numărului maxim de posturi în administrația publică locală; Legea nr.62/2018; H.G. nr.707/2018; H.G. nr.52/2019; Legea nr.116/2019; Legea nr.54/2017; Legea nr.312/1945, etc.

4.Reprezentarea Instituției Prefectului la instantele judecătorești

În cursul anului 2019 au fost instrumentate dosarele aflate pe rolul instanțelor judecătorești având, în principal, ca obiect **litigii privind fondul funciar,** aflate în diverse stadii de soluționare, în care s-au efectuat:

- apărări, respectiv, răspunsuri la interogatorii, concluzii scrise, întâmpinări, răspunsuri la întâmpinări, contestații la executare, apeluri, recursuri ;
- corespondență cu instanțele de judecată și alte instituții (O.C.P.I., primării, Camera Notarilor, BEJ);
- note interne cu privire la: nepromovarea unor căi de atac, transmitere a documentelor către colectivul de lucru al Comisiei Județene Ilfov, referate de solicitare a cheltuielilor de judecată;

Conform datelor furnizate de Compartimentul Relații Publice și Registratură, pe parcursul anului 2019 au fost înregistrate un număr de **1510 citații** și **1377 comunicări** ale instanțelor judecătorești.

5.Activitatea de emitere a ordinelor cu caracter individual și/sau normativ

Compartimentul Relații Publice și Registratură gestionează activitatea de evidență a Ordinului Prefectului și a Hotărârilor Comisiei Județene pentru stabilirea dreptului de proprietate asupra terenurilor.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de **503** ordine ale prefectului, din care:

-**260** cu caracter individual și **243** cu caracter normativ

-**50** cu caracter tehnic/ de specialitate

-**10** ordine emise de prefect în calitate de președinte al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

-**2** ordine prin care s-au constituit comisii mixte de verificare

În funcție de compartimentul care a promovat proiectul de ordin, avem:

cancelaria prefectului: 13

-serviciul economic, resurse umane, administrativ și achiziții publice: 172

-serviciul juridic: 154

-biroul servicii publice deconcentrate și servicii comunitare de utilități publice: 88

-serviciul public comunitar regim permise de conducere și înmatricularea vehiculelor: 49

-serviciul public comunitar pentru eliberarea și evidența pașapoartelor simple: 27

Acestea au fost emise:

-107 în mandatul domnului Marius-Cristian Ghincea

-5 emise și semnate de doamna subprefect Laurenția-Georgeta Tortora, în perioada premergătoare învestirii domnului Mihai-Sandu Nită

-365 în mandatul domnului Mihai-Sandu Niță

-26 emise de domnul Daniel-Tudorel Zamfir

Pe parcursul anului 2019 u fost emise un număr de **2 duplicate** ale ordinului prefectului.

6.Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Prin Ordin al Prefectului Județului Ilfov au fost constituite:

a)*Comisia de disciplină constituită la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov, actualizată prin Ordinul Prefectului nr.142/09.09.2019*

În cursul anului 2019, Comisia a fost convocată în 2 ședințe (20.03.2019 și 09.04.2019) pentru a analiza sesizarea înregistrată la Instituția Prefectului – Județul Ilfov sub nr.1094/02.02.2018, formulată de primarul comunei Ștefănești de Jos cu privire la activitatea secretarului comunei Ștefănești de Jos. Cercetarea administrativă este în curs de desfășurare.

Activitatea Comisiei a fost îngreunată de modificările care au avut loc în componența acesteia.

b)*Comisia de disciplină constituită la nivelul Județului Ilfov reactualizată prin Ordinul Prefectului nr.89/28.02.2019;*

În cursul anului 2019 Comisia nu a primit nici o sesizare.

7.Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

În anul 2019 au fost înregistrate **2** solicitări, în curs de soluționare, ale autorităților publice locale privind avizarea atribuirii sau schimbării unor denumiri de străzi, conform prevederilor O.G. 63/2002 privind atribuirea sau schimbarea de denumiri, cu modificările și completările ulterioare.

8.Activitatea de Contencios-administrativ

În cursul anului **2019** au fost constituite **2 cauze** ce se află pe rolul instanțelor de contencios administrativ, privind **acțiuni** în anulare a unor autorizații de construire și certificate de urbanism.

D.URMĂRIREA APLICĂRII ACTELOR NORMATIVE CU CARACTER REPARATORIU

1.Aplicarea legilor fondului funciar

În anului 2019 au fost înregistrate un număr de **169** documentaţii privind propuneri ale comisiilor locale pentru reconstituirea dreptului de proprietate, precum şi modificări/rectificări de hotărâri ale comisiei judeţene sau titluri de proprietate, duplicate ale titlurilor de proprietate, majoritatea având ca obiect corectarea de amplasamente din titluri de proprietate datorate faptului că amplasamentele înscrise în titluri nu corespund realităţii din teren sau urmare a înscrierii greşite a coordonatelor amplasamentului ori a numelor titularilor.

În perioada **15.05. – 02.12.2019**, s-au desfăşurat **17** şedinte ale Comisiei Judeţene Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor în urma cărora au fost emise **208 hotărâri**.

În cadrul şedinţelor desfăşurate în perioada **15.05. – 10.09.2019** au fost analizate şi discutate, cu precădere, modificările aduse Regulamentului de funcţionare al Comisiei Judeţene Ilfov, cazurile pentru care există instituite în sarcina Comisiei Judeţene Ilfov/ Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov penalităţi/ daune precum şi existenţa unor cazuri complexe, ca de exemplu: Sorica Vasile (Ştefăneştii de Jos), Ciobanu Gheorghe, Stavraca Ion, Istrate Constantin, cazul Floarea Sofia (Mogoşoaia), adresa Ministerului Afacerilor Interne – DGRIP nr.684577/2019, dosar de instanţă nr.6809/303/2019 – reclamant Agenţia Domeniilor Statului.

Totodată, membrii Comisiei Judeţene au fost informaţi că, la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov, se înregistrează un număr foarte mare de petiţii/ memorii formulate de persoane îndreptăţite, nemulţumite de ritmul lent al soluţionări documentaţiilor de fond funciar.

În consecinţă, s-a luat măsura întrunirii Comisiei Judeţene Ilfov în şedinţe mai dese, analizarea şi verificarea unui număr mai mare de documentaţii de către Colectivul de lucru de pe lângă Comisia Judeţeană Ilfov şi menţinerea unui dialog permanent cu semnatarii petiţiilor.

În perioada 15.05. – 02.12.2019 Comisia Judeţeană Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor a emis **51 de titluri de proprietate**, din care, **29** reprezintă **duplicate**.

Colectivului de lucru de pe lângă Comisia Judeţeană Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor, reunit în **29 şedinţe**, a continuat activitatea de verificare şi analiză a documentaţiilor privind reconstituirea dreptului de proprietate, întocmind pentru fiecare caz în parte, fie solicitări de completare cu acte doveditoare prevăzute de lege de către comisiile locale, fie referate anexate la dosare.

Pe parcursul anului 2019 au fost depuse la registratura instituţiei un număr de **611** petiţii având ca obiect problematica proprietăţii, din care, au fost soluţionate **486**.

2.Aplicarea Legii nr.10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv în perioada 6 martie 1945 – 22 decembrie 1989

Din cele **31** de documentaţii întocmite în baza Legii nr.10/2001, republicată cu modificările şi completările ulterioare, **18 au primit aviz favorabil** şi au fost înaintate către Secretariatului Comisiei Centrale din cadrul Autorităţii Naţionale pentru Restituirea

Proprietăților ANRP, **2 documentații au fost returnate** și **11 se află în curs de soluționare.**

E.MONITORIZAREA ACTIVITĂȚII SERVICIILOR PUBLICE DECONCENTRATE

a.*Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate*

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate a fost realizează prin intermediul rapoartelor de activitate înaintate instituției prefectului, prezentate și analizate în ședințele Colegiului Prefectural.

Pentru informarea prefectului pe anumite teme specifice, au fost solicitate și prezentate serviciilor publice deconcentrate informări:

punctuale:

- lista unităților școlare fără autorizație sanitară de funcționare (DSP; ISJ);
- lista unităților școlare fără autorizație ISU de funcționare (ISU B-I; ISJ);
- stadiul pregătirii bazei materiale pentru anul școlar 2019-2020 (ISJ);
- informări pe diverse teme ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Ilfov;
- informare privind concluziile desfășurării Bursei Generale a Locurilor de Muncă 12.04.2019 (AJOFM);
- informare privind situația măsurilor de protecție socială acordate persoanelor concediate din cadrul societăților crescătorilor de suine afectate de pesta porcină africană SC Interprod Invest S.R.L. și S.C. Picofarm S.R.L. (AJOFM);
- informare privind implementarea colectării selective a deșeurilor în județul Ilfov (APM);
- informare privind situația deșeurilor și a depozitelor de deșeuri în județul Ilfov (GNM-CJIlfov);
- informare privind controalele efectuate la S.C. STERICYCLE Romania S.R.L. (DSP, APM, GNM-CJIlfov);
- informare privind stadiul controalelor efectuate de reprezentanții GNM-CJIlfov în urma poluării Bălții Pasărea (GNM-CJIlfov);
- raportări privind stadiul asigurării măsurilor impuse pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/ auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (IPJ, IJJ, ISJ);
- informare privind sursele de încălzire și asigurarea cu combustibil a unităților de învățământ preuniversitar (ISJ);
- informare privind stadiul verificărilor și al măsurilor dispuse în urma inundațiilor din 23/24 mai 2019 din localitatea Dobroești (SGA București-Ilfov;

săptămânale:

- monitorizarea cazurilor de gripă: 19 informări în perioada ianuarie-mai 2019 (DSP);
- raportări ale activităților săptămânale realizate și propuse a fi realizate (IJJ);
- rapoarte de activitate ale Administrației Județene a Finanțelor Publice;
- raportări zilnice privind cantitățile de precipitații înregistrate la principalele stații hidrometrice și pluviometrice din administrarea SGA București-Ilfov în perioada 24-mai – 16 iulie 2019;

•informări/atenționări/avertizări zilnice privind nivelul cotelor de atenție și inundații precum și debitele maxime înregistrate la stațiile hidrometrice din administrarea SGA București-Ilfov, în perioada 24 mai – 16 iulie 2019;

periodice:

•Buletinului statistic lunar al județului Ilfov (DJS);

•Buletinul statistic trimestrial privind evoluția principalilor indicatori economico-sociali (DJS);

•informare privind evoluția numărului de beneficiari de asistență socială și a plăților aferente la nivelul județului Ilfov în semestrul I 2019 (AJPIS);

zilnice:

•informări referitoare la suspiciunile și cazurile confirmate de Pestă Porcină Africană (PPA) pe teritoriul județului Ilfov sau a județelor învecinate ce afectează și localități din județul Ilfov (DSVSA);

•raportări zilnice privind cantitățile de precipitații înregistrate la principalele stații hidrometrice și pluviometrice din administrarea SGA București-Ilfov în perioada 24-mai – 16 iulie 2019;

•informări/atenționări/avertizări zilnice privind nivelul cotelor de atenție și inundații precum și debitele maxime înregistrate la stațiile hidrometrice din administrarea SGA București-Ilfov, în perioada 24 mai – 16 iulie 2019.

b.*Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate*

Conform atribuțiilor legale prevăzute de Legea nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Hotărârii Guvernului nr.460/2006 pentru aplicarea unor prevederi ale Legii nr.340/2004 privind prefectul și instituția prefectului, respectiv, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, la nivelul instituției prefectului funcționează Comisia de examinare a proiectelor de buget și a situațiilor financiare privind execuția bugetară ale serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean.

Ultima actualizare a componenței Comisiei s-a făcut prin Ordinul Prefectului nr.96/16.02.2018.

În perioada supusă analizei, Comisia a examinat 8 documentații referitoare la proiectele de buget pentru anul 2019 și 7 situațiile financiare privind execuția bugetară aferentă anului 2018, pentru care a propus emiterea a **15 avize favorabile**.

De asemenea, au fost examinate situațiile financiare privind execuția bugetară aferentă trimestrelor II și III 2019, pentru care s-a propus emiterea unui număr total de **8 avize favorabile**.

Cele **23 avize favorabile** au fost înaintate instituțiilor ierarhic superioare ale serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel județean.

1.*Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Ilfov*

Pe parcursul anului 2019 s-au desfășurat **12 ședințe de lucru** ale Colegiului Prefectural în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **7 hotărâri**, după cum urmează:

•Aprobarea Tematicii şedinţelor Colegiului Prefectural al judeţului Ilfov pentru anul 2019;

•Aprobarea Planului de acţiuni pe anul 2019 pentru realizarea în judeţul Ilfov a obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020;

•Aprobarea Planului de măsuri privind desfăşurarea normală a activităţilor economice şi sociale în perioada Sărbătorilor Pascale 2019;

•Hotărâre privind suspendarea cursurilor scolare în data de 31.05.2019 pe întreg teritoriul judeţului Ilfov cu ocazia vizitei de stat a Papei Francisc;

•Aprobarea Raportului privind starea economico-socială a judeţului Ilfov în anul 2018;

•Hotărâre privind declararea zilei de 24 octombrie 2019 ca "Zi a Fermierului Ilfovean";

•Aprobarea Planului comun de acţiuni privind coordonarea activităţilor specifice sărbătorilor de iarnă întreprinse în judeţul Ilfov, pentru protejarea sănătăţii şi siguranţei cetăţenilor, precum şi pentru menţinerea şi asigurarea ordinii publice în perioada premergătoare şi în timpul sărbătorilor de iarnă.

Numărul serviciilor publice deconcentrate şi ale celorlalte organe al administraţiei publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul judeţului, membre ale Colegiului Prefectural este de **30**, respectiv:

•Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ilfov
•Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov
•Agenţia pentru Protecţia Mediului Ilfov
•Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorului Ilfov
•Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov
•Casa Judeţeană de Pensii Ilfov
•Direcţia de Sănătate Publică Ilfov
•Direcţia Sanitara Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Ilfov
•Direcţia Judeţeană de Statistică Ilfov
•Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov
•Direcţia pentru Agricultură a Judeţului Ilfov
•Direcţia Silvică Ilfov
•Direcţia Judeţeană pentru Cultură Ilfov
•Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Ilfov
•Garda Naţionala de Mediu – Comisariatul Judeţean Ilfov
•Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov
•Inspectoratul Şcolar al Judeţului Ilfov
•Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Dealul Spirii" Bucureşti – Ilfov
•Inspectoratul Judeţean de Poliţie Ilfov
•Inspectoratul Judeţean de Jandarmi Ilfov
•Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură – Centrul Judeţean Ilfov
•Oficiul Judeţean pentru Finanţarea Investiţiilor Rurale Bucureşti
•Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare – Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Prahova – Unitatea de Administrare Ilfov
•Garda Forestieră Bucureşti
•Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Ilfov

•Inspectoratul Judeţean în Construcţii Ilfov
•Sistemul de Gospodărire al Apelor Ilfov-Bucureşti
•Arhivele Naţionale – Biroul Judeţean Ilfov
•Administraţia Naţională a Rezervelor de Stat şi Probleme Speciale – Biroul pentru Probleme Speciale Ilfov
•Centrul de Prevenire, Evaluare şi Consiliere Antidrog Ilfov

Pe parcursul anului 2019, un număr de **20** de servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte de activitate în cadrul Colegiului Prefectural, respectiv:
•Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - Centrul Judeţean Ilfov
•Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov
•Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare – Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Prahova – Unitatea de Administrare Ilfov
•Direcţia Judeţeană de Statistică Ilfov
•Direcţia Sanitara Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Ilfov
•Agenţia pentru Protecţia Mediului Ilfov
•Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Ilfov
•Direcţia Silvică Ilfov
•Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov
•Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ilfov
•Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov
•Inspectoratul Şcolar al Judeţului Ilfov
•Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Dealul Spirii" Bucureşti – Ilfov
•Inspectoratul Judeţean de Jandarmi al Judeţului Ilfov
•Inspectoratul Judeţean de Poliţie Ilfov
•Direcţia de Sănătate Publică Ilfov
•Direcţie pentru Agricultură Judeţeană Ilfov
•Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorului Ilfov
•Sistemul de Gospodărire al Apelor Ilfov-Bucureşti
•Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Ilfov

3.Activitatea Comisiei de Dialog Social al judetului Ilfov

Pe parcursul anului 2019, membrii Comisiei de Dialog Social s-au întrunit în **6 şedinţe de lucru**, respectiv: 28 februarie, 18 aprilie, 27 iunie, 25 iulie, 29 august şi 26 septembrie.

Din componenţa Comisiei de Dialog Social al judetului Ilfov fac parte **11 parteneri sociali**, reprezentanţi ai următoarelor confederaţii sindicale şi patronale:
•Blocul Naţional Sindical (BNS)
•Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere din România – FRĂŢIA (CNSLR FRĂŢIA)
•Confederaţia Naţională a Sindicală "Cartel Alfa" (CNS "CARTEL ALFA")
•Confederaţia Sindicatelor Democratice din România (CSDR)
•Confederaţia Sindicală Naţională "Meridian" (CSN "Meridian")
•Consiliul Naţional al Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR)
•Confederaţia Patronală "CONCORDIA"
•Uniunea Generală a Industriaşilor din România (UGIR)

•Confederația Patronală din Industria României (CONPIROM)
•Patronatul Național Român
•Confederația Națională a Patronatului Român (CNPR)

4.Acțiuni de protest

În anul 2019 la nivelul județului Ilfov nu au fost organizate acțiuni de protest sau de picheiare a Instituției Prefectului Județului Ilfov.

5.Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/2004, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov, funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice (C.C.D.C.P.P.V.) care are ca obiectiv susținerea inițiativelor pentru ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice și identificarea soluțiilor la problemele acestei categorii sociale.

În urma încetării mandatului Președintelui Consiliului Județean al Persoanelor Vârstnice al județului Ilfov, în prima jumătate a anului 2019 nu s-a organizat nici o întâlnire de lucru a Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

Instituția Prefectului – Județul Ilfov s-a adresat în repetate rânduri Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice pentru ugentarea nominalizării acestuia și reluarea activității Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice.

Comunicarea noului președinte s-a făcut cu întârziere, din cauza numeroaselor contestații și reluări ale procesului electiv, așa cum se precizează în adresa nr.465/14.06.2019, a Președintelui Consiliului Național al Persoanelor Vârstnice.

Componența nominală a Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr.296/14.08.2019.

Unica ședință a Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice s-a desfășurat într-un cadru festiv, la data de 1 octombrie 2019, cu ocazia Zilei Internaționale a Persoanelor Vârstnice, pe ordinea de zi fiind prezentate două materiale: sinteza evenimentelor derulate în județ cu ocazia zilei de 1 octombrie și activitatea desfășurată de către Casa Județeană de Pensii Ilfov pe primele 9 luni ale anul 2018.

La solicitarea membrilor C.C.D.C.P.P.V., s-a solicitat primăriilor din județ o actualizare a datelor de contact ale reprezentanților asociațiilor/organizațiilor de pensionari care funcționează la nivelul fiecărei unități administrativ-teritoriale.

Sunt membre în C.C.D.C.P.P.V. organizațiile de pensionari care funcționează în orașele Buftea, Ciorogârla, Popești-Leordeni și comunele Cornetu și Ilfov, precum și Federația Națională Omenia a Caselor de Ajutor Reciproc ale Pensionarilor din România.

Activitățile necesare pregătirii alegerilor pentru Președintele României în care au fost implicați membrii secretariatului tehnic al C.C.D.C.P.P.V. au împiedicat desfășurarea altor întâlniri ale C.C.D.C.P.P.V. în anul 2019.

F.SERVICII COMUNITARE DE UTIITĂȚI PUBLICE

Întrucât județul Ilfov nu are în componența sa administrativ-teritorială localități cu rang de municipiu, sarcina raportării stadiului dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice

revine Consiliului Județean Ilfov, care centralizează datele și le introduce în aplicația informatică "Monitorizare SCUP" gestionată de către MDRAP.

În cadrul activității de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice și a investițiilor finanțate prin programe naționale au fost desfășurate următoarele activități:

•actualizarea bazei de date a operatorilor de servicii de utilități publice care activează la nivelul județului Ilfov.

•elaborarea, împreună cu specialiștii din Consiliul Județean Ilfov, a bazei de date cuprinzând situația gospodăriilor neelectrificate, aflate la o distanță mai mare de 2 km față de rețeaua de distribuție și înaintarea acesteia către Ministerul Energiei, în vederea finanțării acestora din bugetul alocat Fondului pentru Mediu, în cadrul *Programului pentru instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice.*

•elaborarea situației centralizatoare a datelor cu privire la gestionarea deșeurilor municipale solicitate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

G.MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În perioada supusă evaluării Comitetul Județean pentru Situații de Urgență s-a reunit în **2 ședințe ordinare** și **5 ședințe extraordinare**, cu următoarele tematici:

Ședințe ordinare:

31.01.2019

-Evoluția cazurilor de îmbolnăviri cu gripă în unitățile de învățământ preuniversitar din județul Ilfov;

30.10.2019

-Prezentarea și aprobarea Programului toamnă – iarnă pentru perioada sezonului rece, perioada noiembrie 2019-martie 2020.

Ședințe extraordinare:

29.05.2019

-Evoluția situației din comuna Dobroești ca urmare a ploilor abundente căzute în ultima perioadă;

31.05.2019

-Analiza situației în contextul avertizării COD PORTOCALIU;

13.06.2019

-Evaluarea situației post-inundații la nivelul județului Ilfov;

11.07.2019

-Analiza situației existente în urma inundațiilor din perioada mai-iunie 2019;

15.10.2019

-Convocarea Comitetului pentru Situații de Urgență la Centrul Municipal Integrat pentru Situații de Urgență cu ocazia exercițiului *Cutremur 2019.*

Au fost convocate **2 comandamente de lucru**: în data de 3 iunie (în urma avertizărilor COD GALBEN și COD PORTOCALIU meteorologic și hidrologic) și în data de 13

decembrie (analiza stadiului pregătirilor pentru sezonul rece în conformitate cu sarcinile asumate prin Programul toamnă-iarnă 2019-2020).

Comitetul Județean pentru Situații de Urgență a fost convocat și s-a reunit cu ocazia videoconferinței organizate de Ministerul Afacerilor Interne din data de 03.06.2019 precum și în cadrul celor 14 ședințe de convocare ale Centrului Local pentru Combaterea Bolilor având ca subiect Pesta Porcină Africană (PPA).

2.Numărul hotărârilor adoptate

În perioada evaluată, în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov au fost adoptate un număr de **3 hotărâri**,

-Hotărârea nr.1, privind suspendarea temporară (2 zile) a cursurilor la Școala Gimnazială nr. 1 Bărănești începând cu data de 31.01.2019;

-Hotărârea nr.2, privind stabilirea gradul de afectare a locuințelor și bunurilor în urma precipitațiilor din perioada mai-iunie 2019 în localitățile Dobroești, Ciorogârla, Tunari și Pantelimon, precum și alocarea unei sume aferentă intervențiilor operative efectuate de C.L.S.U. Ciorogârla în perioada 03-07.06.2019;

-Hotărârea nr.3, privind aprobarea Programului toamnă-iarnă pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020.

3.Numărul ordinelor prefectului emise pe linia gestionării situațiilor de urgență

În perioada evaluată au fost emise un număr de **10 ordine de prefect**, după cum urmează:

-Ordinul Prefectului nr.79/18.02.2019 pentru aprobarea *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2019*,

-Ordinul Prefectului nr.121/13.03.2019 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;

-Ordinul Prefectului nr.131/19.03.2019 privind actualizarea Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

-Ordinul Prefectului nr.146/10.04.2019 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;

-Ordinul Prefectului nr.215/29.05.2019 privind aprobarea *Programului de măsuri pentru diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și ale fenomenelor meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară pe teritoriul județului Ilfov*,

-Ordinul Prefectului nr.220/31.05.2019 privind activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase;

-Ordinul Prefectului nr.223/06.06.2019 privind constituirea Comisiei județene pentru constatarea și evaluarea pagubelor produse în urma fenomenelor hidrometeorologice din perioada mai-iunie 2019;

-Ordinul Prefectului nr.239/25.06.2019 privind actualizarea Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice și poluări accidentale;

-Ordinul Prefectului nr.252/09.07.2019 privind convocarea în şedinţă extraordinară a Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Ilfov;

-Ordinul Prefectului nr.271/22.07.2019 privind actualizarea componenţei Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Ilfov.

4.**Planuri aprobate/avizate**

Prefectul, în calitate de preşedinte al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă a aprobat/avizat un număr de **23 de documente** (planuri/procese-verbale, rapoarte de sinteză, rapoarte de evaluare) privind gestionarea situaţiilor de urgenţă la nivelul judeţului Ilfov:

-Planul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă;

-Planul privind pregătirea structurilor cu atribuţii în domeniul situaţiilor de urgenţă ;

-Procesul verbal privind acţiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă şi au fost realizate şi întreţinute şanţurile şi rigolele pentru asigurarea secţiunii de scurgere a apelor;

-Procesul verbal privind verificarea stării tehnice şi funcţionale a construcţiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundaţiilor de pe râurile interioare din judeţul Ilfov;

-Planul local de apărare împotriva inundaţiilor, fenomenelor meteorologice periculoase având ca efect producerea de inundaţii, secetă hidrologică, incidente/accidente la construcţii hidrotehnice şi poluări accidentale pe cursurile de apă pentru perioada 2018 – 2021 pentru cele 40 de UAT-uri;

-Planurile de apărare în caz de seism pentru comunele Afumaţi, Brăneşti, Dobroeşti, Glina şi Petrăchioaia (5);

-Raportul de sinteză privind apărarea împotriva inundaţiilor, fenomenelor hidrometeorologice periculoase din judeţul Ilfov, în perioada mai – iunie 2019.

-Raportul lunar de Evaluare a antrenamentului/exerciţiului de transmitere a mesajelor de înştiinţare/prealarmare şi verificare a sistemului de alarmare publică la nivelul judeţului Ilfov (12)

Alte activităţi desfăşurate:

Secretariatul tehnic permanent din cadrul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, prin Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică, a desfăşurat următoarele activităţi:

- transmiterea către Comitetele Locale pentru Situaţii de Urgenţă a atenţionărilor meteorologice emise de ANM;
- elaborarea şi transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a situaţiilor referitoare la stadiul pregătirilor pentru sezonul rece 2019/2020 pentru drumurile naţionale, judeţene şi comunale din judeţul Ilfov;
- convocarea membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă şi asigurarea secretariatul;
- elaborarea ordinelor prefectului şi a hotărârilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;

•elaborarea *Programului de măsuri pentru diminuarea și atenuarea efecte negative ale caniculei și secetei, precum și ale fenomenelor meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară pe teritoriul județului Ilfov;*

•elaborarea *Programului toamnă – iarnă, pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020, privind principalele măsuri ce urmează a fi luate în scopul desfășurării, în condiții corespunzătoare de calitate și siguranță, a activităților din domeniul energetic, agriculturii, transporturilor, protecției mediului și ocrotirii sănătății populației, în sezonul rece;*

•monitorizarea măsurilor cuprinse în *Programul toamnă – iarnă, pentru perioada noiembrie 2018 – martie 2019* și în *Programul toamnă – iarnă, pentru perioada noiembrie 2019 – martie 2020;*

•convocarea și activarea Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele metecrologice periculoase, în conformitate cu prevederile Dispoziției comune nr.I/1453/2015 privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase;

•transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a informărilor ca urmare a activării Centrului Județean de Coordonare și Conducere a Intervenției privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomenele meteorologice periculoase;

•elaborarea unui număr de 14 rapoarte operative întocmite în baza proceselor verbale întocmite de comisiile locale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole (îngheț/ploi abundente/secetă prelungită) și înaintarea acestora către Direcția pentru Agricultură Ilfov și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, în vederea înregistrării, validării datelor evaluării valorice estimative a pagubelor și întocmirea situațiilor centralizatoare la nivel de județ.

•elaborarea și transmiterea către primării a circularei privind măsurile ce trebuie întreprinse în conformitate cu *Programul acțiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă și au fost realizate și întreținute șanțurile și rigolele în localități, pentru asigurarea secțiunilor de scurgere a apelor mari,* al Ministerul Apelor și Pădurilor;

•transmiterea către SGA București-Ilfov, la solicitarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a tematicii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor.

•monitorizarea gradului de participare a personalului cu funcții de conducere si atributii în domeniul situațiilor de urgență din primării la cursurile de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, în conformitate cu prevederile *Ordinului Inspectoratului General al IGSU nr.1/IG/2019 privind pregătirea în domeniul situațiilor de urgență a reprezentanților instituției prefectului și a persoanelor cu funcții de conducere și atribuții în domeniul situațiilor de urgență din administrația publică locală, servicii descentralizate si deconcentrate;*

•transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale a unei circulare informative pentru îmbunătățirea fluxului informațional al capacității de răspuns în situații de urgență și al modului de evaluare a pagubelor înregistrate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, în conformitate cu cerințele *Manualului primarului și al prefectului pentru managementul situațiilor de urgență în caz de inundații și secetă hidrologică* și ale

Ordinului MAI nr.192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră.

5.Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor

Începând cu anul 2018, județul Ilfov a fost afectat de prezența cazurilor de Pestă Porcină Africană (PPA).

Cu toate măsurile stricte de prevenție luate, autoritățile locale nu au putut evita apariția altor focare de PPA în exploatațiile nonprofesionale, pe parcursul anului 2019 fiind afectate localitățile: Periș, Ciolpani, Piscu (Ciolpani), Bălăceanca (Cernica), Izvorani (Ciolpani), Silistea Snagovului (Gruiu), Bragadiru, Copăceni și Dărăști-Ilfov.

Ca urmare a confirmării focarelor de pestă porcină în comunele Periș și Ciolpani a fost luată hotărârea de aplicare a măsurii de ucidere preventivă a suinelor din exploatațiile nonprofesionale fiind uciși un număr de **164 de animale** (96 – Ciolpani; 68 – Periș), metoda de ecarisare utilizată fiind incinerarea într-o unitate specializată.

PPA a afectat și exploatațiile comerciale de suine SC INTERPROD INVEST SRL (Periș) și SC PICOFARM (Popești – Leordeni).

În cazul exploatației SC INTERPROD INVEST SRL (Periș), numărul de porci uciși a fost de **22.340 capete**, iar în cazul exploatației SC PICOFARM (Popești – Leordeni), numărul de porci uciși a fost de **14.289 capete**.

Situația epidemiologică a impus, în cazul celor două exploatații de suine, utilizarea metodei alternative prin îngropare, operațiune efectuată sub supraveghere sanitară veterinară, cu aplicarea întocmai a măsurilor stabilite prin planul de combatere a bolii și a prevederilor manualului operațional de intervenție în cazurile de PPA.

Anul 2019 a adus ca noutate, prezența PPA la porcul mistreț, fiind înregistrate un număr de **73 de focare** ce au afectat **11 fonduri de vânătoare**, respectiv: FV 15 Buriașu, FV 22 Scrovistea, FV 2 Pustnicu, FV 16 Snagov, FV 1 Cernica, FV 8 Dascălu, FV 14 Vlădiceasca, FV 13 Surlari, FV 11 Grădiștea, FV Pasărea și FV Brănzeasca.

În cele 11 Fonduri de Vânătoare au fost identificați un număr de **131 mistreți morți** datorită infestării cu virusul PPA, iar pentru un număr de **32 porci mistreți vânați**, virusul PPA a fost depistat în urma analizelor de laborator.

În aceste condiții, pe parcursul anului 2019, Centrul Local pentru Combaterea Bolilor Ilfov (CLCB) a fost convocat prin ordin al prefectului în **14 ședințe** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **34 hotărâri**, după cum urmează:

-**11** hotărâri pentru aprobarea *Planurilor de măsuri ce trebuie aplicate ca urmare confirmării Pestei Porcine Africane la Mistret în fondurile de vânătoare* (FV 15 Buriașu, FV 22 Scrovistea, FV 2 Pustnicu, FV 16 Snagov, FV 1 Cernica, FV 8 Dascălu, FV 14 Vlădiceasca, FV 13 Surlari, FV 11 Grădiștea, FV Pasărea, FV 12 Brănzeasca).

-**17** hotărâri pentru aprobarea *Programelor de măsuri pentru combaterea focarelor de PPA din exploatațiile nonprofesionale* din localitățile: Periș, Ciolpani, Piscu (Ciolpani), Bălăceanca (Cernica), Izvorani (Ciolpani), Silistea Snagovului (Gruiu), Bragadiru, Copăceni, Dărăști-Ilfov *și măsurile care se impun în zonele de restricție.*

-**2** hotărâri pentru aprobarea *Programelor de măsuri pentru combaterea focarelor de PPA din exploatațiile comerciale de suine*: SC INTERPROD INVEST SRL (Periș) și SC PICOFARM (Popești-Leordeni);

-**2** hotărâri pentru aprobarea *Planurilor de Măsuri pentru combaterea Pestei Porcine Africane prin aplicarea măsurii de ucidere preventivă a suinelor din exploatațiile neprofesionale ca urmare a confirmării focarelor de pestă porcină pe teritoriul comunelor Periș și Ciolpani județul Ilfov*;

-**1** hotărâre privind ridicarea măsurilor de restricție din zonele de protecție și supraveghere care au fost impuse cu documentele de plasare sub restricție și planurile de măsuri aprobate, privind focarele de pestă porcină africană în exploatațiile afectate în anul 2018;

-**1** hotărâre *privind interzicerea organizării de evenimente/manifestări publice, precum și privind suspendarea activității târgurilor autorizate de animale pentru vânzarea/cumpărarea animalelor vii, în zona de supraveghere a focarelor de PPA de pe raza administrativ-teritorială a județului, în vederea stopării răspândirii virusului.*

În conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr.553/24.07.2018, începând cu data de 19.08.2018, Instituția Prefectului – Județul Ilfov raportează zilnic, către Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, situația cazurilor de PPA.

La data de 31.12.2019, **situația privind evoluția cazurilor de PPA la nivelul județului Ilfov** se prezintă astfel:

I.Focare active:

- localități unde este confirmat virusul=**6:** Băicaeanca(1); Gruiu – Silistea Snagovului(1); Bragadiru(1); Copăceni(2); Dărăști-Ilfov(1); Popești-Leordeni - SC PICOFARM S.R.L.(1).
- Număr focare confirmate: **7**
- Număr de porci morți : **117**
- Număr de porci uciși: **14.380**

II.Focare închise:

- localități cu focare închise=**9:** Voluntari (2); Tunari (3); Ștefănești de Jos (3); Cărcoeni(1); 1 Decembrie(1); Ciolpani(1); Izvorani(1); Periș(3 + exploatația SC INTERPROD INVEST SRL); Pisicu(7);
- Număr focare închise: **23**
- Număr de porci uciși preventiv: **164**
- Număr de porci morți : **322**
- Număr de porci uciși: **22771**

III.Focare confirmate la mistreți:

- Fonduri de vânătoare afectate: **11**
- Număr focare: **73**
- Număr de porci mistreți morți : **131**
- Număr de porci mistreți vânați : **32**

H.Monitorizarea activităţii desfăşurate în judeţ pentru asigurarea ordinii publice

Având în vedere obiectivele şi măsurile din *Planul comun de acţiune – cadru pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar*, aprobat de ministrul afacerilor interne, ministrul educaţiei naţionale şi ministrul dezvoltării regionale şi administraţiei publice, la nivelul judeţului Ilfov s-a acţionat în conformitate cu *Planul judeţean comun de acţiune*, aprobat de prefectul judeţului.

Acţiunile s-au desfăşurat sub coordonarea instituţiei prefectului iar Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică a monitorizat permanent grilele activităţilor desfăşurate şi rezultatele obţinute, întocmite de Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Ilfov şi raportate săptămânal Ministerului Afacerilor Interne.

Având în vedere *Dispoziţia comună nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competenţa structur MAI în scopul creşterii gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic/auxiliar în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar* şi a obiectivului specific de la punctul 4 din *Planul Naţional Comun de Acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar* Instituţia Prefectului Judeţ Ilfov, prin Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică, a transmis la Ministerul Afacerilor Interne, până la data de 1 martie, respectiv 15 iulie, analiza aferentă semestrului I şi întregului an şcolar 2018/2019, referitoare la activităţile desfăşurate de structurile deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar, pentru anul şcolar 2018/2019;

La data de 01.09.2019 a fost elaborată şi transmisă către Ministerul Afacerilor Interne analiza stadiului pregătirii unităţilor de învăţământ cu ocazia începerii anului şcolar 2019/2020;

În contextul procesului de monitorizare a *Strategiei Naţionale de Ordine şi Siguranţă Publică*, aprobată prin HG nr.779/2015, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne au fost elaborate şi înaintate rapoartările semestriale referitoare la:

-numărul hotărârilor adoptate de Comitetul judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;

-numărul de informări/comunicări transmise de către instituţia prefectului privind adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest sau a altor forme de manifestare ale cetăţenilor pe spaţiul public;

-numărul întâlnirilor interinstituţionale antitrafic judeţene organizate la solicitarea /în colaborare cu ANITP.

În conformitate cu prevederile art. 14 şi 15 ale HG nr. 116/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Naţionale de Acţiune împotriva Violenţei în Sport, la nivelul judeţului Ilfov funcţionează *Comisia judeţeană de acţiune împotriva violenţei în sport*, care este coordonată de subprefectul judeţului.

În acest sens, a prin ordin al prefectului au fost desemnate două persoane din cadrul instituţiei în calitate de împuterniciţi ai prefectului pentru participarea la jocurile şi competiţiile sportive cu grad ridicat de risc. Menţionăm că pe parcursul anului 2019 nu s-a solicitat prezenţa acestora la jocurile şi competiţiile sportive organizate.

Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică a monitorizat principalele evenimente de pe raza judeţului Ilfov, în bază rapoartelor săptămânale pe acest domeniu, transmise de Inspectoratul de Poliţie al Judeţului Ilfov, Inspectoratul de Jandarmi Judeţean Ilfov şi Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă Bucureşti - Ilfov.

Relaţia cu minorităţile naţionale

1.Împiicare pentru implementarea Strategiei guvernamentale de îmbunătăţire a situaţiei romilor

În conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr.18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020, la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov funcţionează:

•Biroul Judeţean pentru Romi (BJR) – în componenţa stabilită prin Ordinul Prefectului nr.342/13.09.2019, a cărui activitate este îndrumată şi coordonată de subprefectul judeţului Ilfov. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Biroului Judeţean pentru Romi a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr.130/23.04.2015.

Activitatea BJR este coordonată din punct de vedere tehnic de Agenţia Naţională pentru Romi. Rolul specific al BJR este acela de a informa şi intermedia între nivelurile naţional, judeţean şi local asupra modului de implementare a planurilor de măsuri specifice Strategiei Guvernului şi de a facilita întâlnirile şi discuţiile Grupului de Lucru Mixt.

•Grupul de Lucru Mixt pentru romi (GLM), a cărui componenţă a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr.210/13.07.2015. Regulamentul de organizare şi funcţionare a Grupului de Lucru Mixt a fost aprobat prin acelaşi ordin. Din componenţa GLM fac parte: membri Biroului Judeţean pentru Romi, reprezentanţii structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizaţiilor neguvernamentale ale romilor şi reprezentanţi ai comunităţilor locale cu un număr semnificativ de cetăţeni români aparţinând minorităţii rome, inclusiv consilieri judeţeni/locali.

Grupul de Lucru Mixt a fost convocat în data de 22.04.2019, cu următoarea ordine de zi:

•Aprobarea Planului judeţean de măsuri pe anul 2019 pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome pentru perioada 2015-2020;

•Alte probleme de interes judeţean.

Având în vedere că 2019 a fost un an electoral, marcat de două serii de alegeri, europarlamentare – în luna mai şi prezidenţiale – în luna noiembrie, Grupul de Lucru Mixt nu s-a reunit decât într-o singură şedinţă, atât instituţia prefectului cât şi autorităţile publice locale alocând resursele umane pentru pregătirea desfăşurării proceslor electorale.

Pe parcursului anului 2019, Biroul Judeţean pentru Romi a desfăşurat următoareie activităţi:

•Centralizarea de informaţii la nivel judeţean cu privire la minoritatea romă (rapoarte de progres; baze de date cu coordonatele resurselor umane active - respectiv mediatori sanitari, mediatori comunitari, experţi locali pentru romi, inspectori şcolari, mediatori şcolari, profesori de limba romani, consilieri locali de etnie romă; informări cu privire la resursa umană implicată în îmbunătăţirea situaţiei romilor, transmise la solicitarea altor autorităţi publice; chestionare

de culegere de date adresate autorităților publice locale; chestionar privind supraviețuitorii romi ai Holocaustului și vârstnicii romi născuți înainte de 1945, etc);

•Sprijinirea Agenției Naționale pentru Romi în vederea realizării unei recomandări de politică publică județeană în domeniul incluziunii sociale a romilor, prin intermediul unui chestionar diseminat în plan local și completat de unitățile administrativ teritoriale;

•Soluționarea petițiilor în aria de competență;

•Sprijinirea categoriilor vulnerabile de populație în sens larg și furnizarea de asistență și sprijin cetățenilor români aparținând minorității rome și altor grupuri vulnerabile.

•Participarea membrilor Biroului Județean pentru Romi la conferințe, reuniuni, dezbateri:

-04-05.03.2019 – Conferința la nivel înalt privind Cadrul UE al strategiilor naționale pentru incluziunea romilor – locație: Parlamentul României, București;

-26.03.2019 – Reuniune de lucru organizată la sediul Agenției Naționale pentru Romi, în cadrul căreia a fost discutată o propunere de proiect finanțat de Comisia Europeană și gestionat de Banca Mondială, pentru perioada iulie 2019 – decembrie 2020, în scopul consolidării capacității Birourilor Județene pentru Romi, la nivel național;

-01.07.2019 – Discuție publică, organizat la sediul Agenției Naționale pentru Romi, pe tema celor mai recente date despre fenomenul evacuărilor din locuințe, la care au participat instituții și organizații cu atribuții și activitate în domeniul locuirii. Scopul dezbaterii l-a constituit realizarea unor posibile strategii de acțiune pentru monitorizarea, interzicerea și prevenirea evacuărilor forțate;

-16-18.09.2019 – Atelierul de lucru "Dezvoltarea unui sistem funcțional de M&E la nivel județean pentru monitorizarea implementării Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome" (Brașov, județul Brașov);

-25-27.11.2019 – Conferința "Măsuri destinate accelerării incluziunii sociale a romilor în domeniul Ocuparea forței de muncă și justiție socială"(București);

-09-11.12.2019 – Conferința "Incorporarea principiilor egalității și non-discriminării în cultura organizațională a instituțiilor cu responsabilități în integrarea socială a romilor" (Sinaia, județul Prahova).

În anul 2019 nu au fost programate vizite în teritoriu ale membrilor Biroului Județean pentru Romi.

Activitatea Comisiei Județene privind incuziunea socială

Comisia județeană privind incluziunea socială a fost creată în conformitate cu prevederile Hotărâri Guvernului nr.1217/2006 privind constituirea mecanismului național pentru promovarea incluziunii sociale în România, în vederea asigurării transversalității implementării politicilor de incluziune socială.

Secretariatul tehnic al Comisiei județene privind incluziunea socială este asigurat de reprezentanți Agenției Județene de Plăți și Inspecție Socială Ilfov. Reorganizarea comisiei a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr.244/25.07.2016, iar componența comisiei a fost aprobată prin Ordinul Prefectului nr. 130/19.03.2019.

Pe parcursul anului 2019 nu au fost convocate reuniuni ale Comisiei județene privind incluziunea socială.

I.Activităţi pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu art.6 din Legea nr.35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ Instituţia Prefectului Judeţul Ilfov a analizat trimestrial modul în care se asigură protecţia unităţilor de învăţământ.

În conformitate cu prevederile aceluiaşi articol, în data de 14.08.2019 Instituţia Prefectului Judeţul Ilfov a organizat o întâlnire de lucru cu tema *Stadiul pregătirii unităţilor de învăţământ în vederea începerii noului an şcolar.*

La dezbatere au participat reprezentanţii Inspectoratului Şcolar Judeţean Ilfov, Inspectoratului pentru Situaţii de Urgenţă Bucureşti-Ilfov şi ai Inspectoratului de Jandarmi Judeţean Ilfov, precum şi directori ai unităţilor de învăţământ din judeţ şi reprezentanţi ai poliţiilor locale. S-a analizat atât stadiul realizării investiţiilor, al igienizărilor, al autorizaţiilor sanitare, al autorizaţiilor PSI cât şi modul de asigurare a pazei şi protecţiei elevilor şi cadrelor didactice.

Pe tot parcursul anului 2019, zona unităţilor de învăţământ a fost patrulată de către poliţiştii locali, precum şi de poliţiştii care aparţin de IPJ Ilfov, asigurându-se fluidizarea traficului şi siguranţa elevilor şi a cadrelor didactice în intervalele orare stabilite de comun acord. De asemenea, echipaje de poliţie rutieră au desfăşurat activităţi de control asupra autovehiculelor care efectuează transportul elevilor.

În data de 29.08.2019, la sediul Inspectoratului de Poliţie al Judeţului Ilfov, a avut loc o instruire de specialitate a conducătorilor microbuzelor şcolare.

Colaborarea permanentă între autorităţile locale, poliţia locală, poliţia aparţinând structurilor M.A.I. şi directorii unităţilor de învăţământ, a asigurat premisele unui parteneriat eficient care să conducă la prevenirea incidentelor ce ar putea perturba desfăşurarea orelor de curs.

Pe tot parcursul anului şcolar, autorităţile locale, împreună cu structurile Ministerului Afacerilor Interne la nivel local au organizat întâlniri şi dezbateri, lecţii de prevenire, pentru a contribui la însuşirea recomandărilor cu caracter preventiv, la formarea unor comportamente pozitive şi evitarea situaţiilor periculoase, pe următoarele teme:

-delicvenţă juvenilă

-consumul de substanţe interzise

-violenţa în şcoli: „Şcoala fără bullîng"

-respectarea legii: „Unde-i lege, nu-i tocmeală"

-respectarea legislaţiei rutiere: „Trecerea pentru pietoni, siguranţa mea"

Premergător începerii anului şcolar 2019/2020, reprezentanţii Inspectoratului de Urgenţă Bucureşti-Ilfov au desfăşurat împreună cu Inspectoratul Şcolar Judeţean Ilfov activităţi de informare preventivă cu privire la o serie de măsuri referitoare la situaţiile de urgenţă care trebuie respectate în unităţile de învăţământ.

În ceea ce priveşte acţiunile întreprinse pentru elaborarea/reevaluarea şi aprobarea Sistemului – cadru de asigurare a protecţiei unităţilor şcolare, a siguranţei elevilor şi a personalului didactic din unităţile de învăţământ preuniversitar de pe raza judeţului, prevăzut la art.2 din Legea nr.35/2007, Inspectoratul Şcolar Judeţean Ilfov a elaborat *Planul de măsuri*

pentru menținerea și creșterea gradului de siguranță civică în perimetrul unităților de învățământ din județul Ilfov, ȘCOLI SIGURE.

Prevederile planului se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care sunt în contact cu o unitate de învățământ din județul Ilfov.

La nivelul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov au fost organizate acțiuni pentru elaborarea/reevaluarea și aprobarea Sistemului – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului, în cadrul cărora au fost efectuate verificări cu ocazia deschiderii anului școlar, precum și pe linia asigurării cu pază a unităților de învățământ.

2.Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Prin Ordinul Prefectului nr.81/20.02.2019 s-a constituit Comisia pentru aplicarea pentru aplicarea prevederilor Hotărârii Guvernului nr.52/2019 privind modificarea și completarea Hotărârii Guvernului nr.640/2017 pentru aprobarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023 și pentru stabilirea bugetului pentru implementarea acestuia în anul școlar 2017-2018, în județul Ilfov. Componența Comisiei a fost actualizată prin Ordinul Prefectului nr.274/24.07.2019.

Pentru a veni în sprijinul autorităților locale s-a transmis, în vederea implementării, *Procedura privind colaborarea și distribuirea de responsabilități între consiliile județene și consiliile locale nr. 101/2019.*

Comisia s-a reunit în ședință de lucru în data de 31.07.2019. La ședință au fost invitați să participe și primarii/viceprimarii localităților. Tema principală a reuniunii a constituit-o *„Asumarea/reasumarea responsabilității organizării și derulării procedurilor de atribuire a contractelor aferente Programului pentru școli al României, pentru achiziția de mere și de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative, la nivel local, pentru anul școlar 2019/2020".*

În urma întâlnirii, din cele 40 de consilii locale, un număr de 38 au adoptat hotărâri de reasumare a responsabilității cu privire la organizarea și derularea procedurilor de atribuire a contractelor *acordurilor-cadru pentru achiziția produselor și a contractelor/ acordurilor-cadru* de prestare a serviciilor pentru derularea măsurilor educative aferente *Programului pentru școli al României*, iar două localități, respectiv, Voluntari și Brănești, au adoptat hotărâri de asumare.

Pentru anul școlar 2019-2020, în urma finalizării licitației deschise online - demarată în 2018, respectiv, a *procedurii de achiziție privind furnizarea și distribuția produselor lactate, de panificație și de fructe proaspete* și a controalelor efectuate de către Agenția Națională pentru Achiziții Publice, câștigători ai Acordurilor -cadru și contractelor subsecvente au fost desemnați următorii furnizori:

LOT I – Produse de panificație: ASOCIEREA S.C. VEL PITAR S.A.- VELROM S.R.L. și S.C. AGROSEMCU S.R.L., pentru următoarele produse: Corn /baton de 3 ori pe săptămână și Covrigi simpli/biscuiți uscați de 2 ori pe săptămână.

LOT II – Lapte și produse lactate: S.C. DORNA LACTATE S.A., pentru următoarele produse: Lapte UHT - de 2 ori pe săptămână și iaurt – o porție pe săptămână.

În ceea ce privește **LOT-ul III – Fructe sau Legume-mere,** urmare a finalizării procedurilor de atribuire prin negociere fără publicare, la nivelul Consiliului Județean Ilfov s-a încheiat contractul de furnizare mere cu S.C. MERE CASA PANCIU S.R.L., cu începerea distribuției din 17.10.2019 (Contractul se va derula până la încheierea licitației deschise).

În concluzie: în semestrul II al anului școlar 2018/2019, elevii din unitățile de învățământ din județul Ilfov nu au beneficiat de produse în cadrul Programului pentru școli, iar în semestrul I al anului școlar 2019/2020 au beneficiat de următoarele produse:

-Corn /baton de 3 ori pe săptămână și Covrigi simpli/biscuiți uscați de 2 ori pe săptămână;

-Lapte UHT - de 2 ori pe săptămână și iaurt – o portie pe săptămână;

-Mere – începând cu data de 17.10.2019.

3.Implementarea prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia

Prin Legea nr.62/2018 și Hotărârea Guvernului nr.707/2018, Guvernul României a inițiat un set de măsuri pentru combaterea buruienii ambrozia. În conformitate cu prevederile legale stipulate mai sus, la nivelul județului Ilfov, prin Ordinul Prefectului nr.147/10.04.2019, a fost constituită *Comisia mixtă de verificare și constatare a respectării prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia*. Componența Comisiei a fost modificată prin Ordinul Prefectului 376/14.10.2019.

Comisia este compusă din reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Ilfov, Comisariatului Județean Ilfov al Gărzii Naționale de Mediu, Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov și ai primăriilor din județul Ilfov. Secretariatul *Comisiei* este asigurat de către Direcția pentru Agricultură Ilfov.

Anual, în perioada 1 iulie – 15 iulie, *Comisia* efectuează un prim control în teren.

În situația în care la data efectuării controlului *Comisia* constată nerespectarea prevederilor art.1 din Legea nr.62/2018 de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole, aceasta întocmește un proces-verbal de verificare, constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale, aplicând sancțiunea "Avertisment".

Comisia efectuează un al doilea control asupra terenurilor contravenienților sancționați cu sancțiunea "Avertisment" în perioada 16 iulie – 31 iulie a fiecărui an. În situația în care la data efectuării celui de-al doilea control *Comisia* constată nerespectarea prevederilor legale de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole, după caz, sancționați cu "Avertisment", aceasta încheie un nou proces-verbal și aplică sancțiunile prevăzute de art. 3 alin. (2) din Legea nr.62/2018, respectiv: amendă de la 750 lei la 5.000 lei pentru persoanele fizice; amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei pentru persoanele juridice.

Până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, Comisia elaborează un raport de activitate privind numărul de persoane fizice sau juridice care au respectat prevederile legii, situația persoanelor care au fost sancționate cu avertisment precum și a celor sancționate cu amendă, pe localități. Raportul se înaintează Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și Ministerului Mediului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia precum și ale Hotărârii Guvernului nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, "*proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole au obligația să desfășoare lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, denumită științific Ambrosia artemisiifolia, pentru evitarea instalării și răspândirii vegetației adventive invazive și eliminarea ei în cazul prezenței pe terenurile intravilane sau extravilane.*"

"*În scopul distrugerii buruienii ambrozia și al prevenirii răspândirii acesteia, proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsărirea acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de 30 iunie a fiecărui an, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație.*"

În acest sens, Instituția Prefectului Județului Ilfov a înștiințat administratorii terenurilor mai sus menționate (Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A., Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Consiliul Județean Ilfov, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea – Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-București) despre obligațiile ce le revin pentru distrugerea și combaterea ambroziei.

Încă din toamna anului 2018, Instituția Prefectului Județului Ilfov a informat primăriile despre emiterea normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.62/2018 privind combaterea ambroziei, solicitând identificarea terenurilor contaminate și diseminarea informațiilor referitoare la recunoașterea acesteia și a prevederilor legale de combatere.

În anul 2019, odată cu transmiterea Ordinului Prefectului nr.147/2019, au fost retransmise către primării obligațiile legale ce le revin înaintea începerii activității Comisiei, respectiv:

-Verificarea și identificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia aflate pe raza unității administrativ-teritoriale;

-Întocmirea centralizatorului cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia și înaintarea acestuia Direcției pentru Agricultură Județeană Ilfov pentru a fi pus la dispoziția Comisiei mixte constituite prin Ordinul Prefectului nr.147/10.04.2019.

-Transmiterea unei somații către toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole unde au fost identificate focare de infestare cu buruiana ambrozia, prin care aceștia să ia cunoștință despre obligațiile ce le revin de a aplica metode pentru prevenirea, combaterea și distrugerea buruienii ambrozia precum și sancțiunile ce vor fi aplicabile în cazul nerespectării prevederilor legale.

-Diseminarea metodelor de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, conform art.7 din Hotărârea Guvernului nr.707/2018: cosirea repetată, manual sau mecanic, în funcție de locul și suprafața infestată, distrugerea cu unelte agricole, smulgerea, în cazul unor suprafețe izolate, efectuarea unor arături adâncă și discuiri pe terenurile agricole, erbicidarea, după caz.

În vederea reducerii riscului cu impact major asupra sănătății populației și a mediului ca întreg, s-a recomandat să nu fie utilizată metoda erbicidării în zonele de interes public, precum parcurile și grădinile publice, terenurile de sport și zonele de recreere, curțile unităților de învățământ, terenurile aflate în imediata vecinătate a instituțiilor de sănătate publică, precum și în arealul zonelor naturale protejate.

Pentru a folosi metoda potrivită, s-a recomandat apelarea la sprijinul specialiștilor Direcției pentru Agricultură Județeană Ilfov.

-Afișarea la loc vizibil, a informațiilor paginii speciale de recunoaștere morfologică a plantei aflată în diferite faze de vegetație publicată pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ministerului Mediului cât și a link-urilor aferente:
http://www.madr.ro/docs/agricultura/ambrozia-prezentare-si-combatere.pdf
http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Ambrozia%20prezentare%20si%20combatere.pdf

Potrivit informațiilor comunicate de Direcția pentru Agricultură Județeană Ilfov, din totalul de 40 unități administrativ-teritoriale existente la nivelul județului Ilfov, doar 20 au transmis centralizatoarele suprafețelor identificate (**987**) ca fiind infestate cu buruiana ambrozia. Acestea sunt: Bragadiru, Chiajna, Chitila, Ciorogârla, Cernica, Clinceni, Corbeanca, Cornetu, Dămienești, Dragomirești-Vale, Jilava, Măgurele, Mogoșoaia, Otopeni, Pantelimon, Periș, Popești-Leordeni, Snagov, Ștefănești de Jos, Voluntari.

Primăriile Buftea, Afumați, Balotești, Berceni, Brănești, Cielpani, Copăceni, Dascălu, Dărăști-Ilfov, Dobroești, Găneasa, Glina, Grădiștea, Gruiu, Moara-Vlăsiei, Nuci, Petrăchioaia, Tunari, Vidra și 1 Decembrie au comunicat "neidentificarea prezenței ambroziei pe teritoriul lor administrativ-teritorial".

În urma controalelor efectuate (**240 terenuri verificate**) de membrii Comisiei **în luna iulie 2019** nu au fost aplicate avertismente și amenzi.

Numărul mare al petițiilor trimise atât pe adresa Instituției Prefectului – Județul Ilfov, cât și ai Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și Ministerului Mediului, prin care se semnala prezența ambroziei pe raza unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov au determinat Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale să ia decizia efectuării unui control tematic suplimentar în localitățile: Pantelimon, Popești-Leordeni, Berceni, Voluntari și Chiajna.

Terenurile la care se făcea referire în petiții nu erau incluse în centralizatoarele terenurilor comunicate. Înainte de controlul tematic suplimentar dispus de MADR numărul terenurilor identificate a fi infestate cu ambrozie a crescut de la **987** la **1458**.

Primul control s-a efectuat în perioada 28.10.-11.11.2019: terenuri verificate: **165**; avertismente aplicate: **5.**

Până la data începerii celui de-al doilea control, Compania Națională Poșta Română a restituit o singură confirmare de primire din cele 5 avertismente transmise. În urma celui de-al doilea control, efectuat în perioada 12.11-29.11.2019, s-a constat că terenul, al cărui proprietar a primit avertismentul, a fost curățat. În lipsa confirmării de primire pentru celelalte 4 terenuri, controlul nu s-a putut efectua.

J.ALTE ACTIVITĂŢI

1.Participarea la efectuarea acţiunilor de control ce i-au fost solicitate prefectului de către ministere sau alte instituţii ale administraţiei centrale

Pe parcursul anului 2019 nu au fost efectuate acţiuni de control la solicitarea ministerelor sau a altor instituţii ale administraţiei centrale.

2.Acţiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul judeţului

Planul anual de acţiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2018-2020 a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale.

Planul a fost realizat prin colaborarea dintre Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov, Consiliul Judeţean Ilfov, autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale organizate la nivel judeţean şi a implicat **70 actori locali.**

Planul este structurat în **14 capitole** şi conţine **121 obiective** cu **312 acţiuni** specifice, măsurabile şi cuantificabile.

Planul este monitorizat semestrial.

La 31.12.2019, din cele **312 acţiuni** au fost raportate ca realizate un număr de **255** acţiuni (81,73%), **29** (9,29%) sunt în curs de realizare, **16** (5,13%) – parţial realizate şi **12** (3,85%) – nerealizate.

Planul a fost supus aprobării Colegiului Prefectural în şedinţa din luna aprilie 2019 şi a fost publicat pe site-ul instituţiei http://if.prefectura.mai.gov.ro.

O variantă sintetică a măsurilor privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul anual de acţiuni, elaborată de către Ministerul Afacerilor Interne, se întocmeşte semestrial şi se raportează Direcţiei pentru Relaţia cu Instituţiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

3.Implementarea Programului Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD

Pe parcursul anului 2019 la nivelul judeţului Ilfov, nu au au fost derulate activităţi de distribuire a ajutoarelor alimentare şi produselor de igienă către beneficiari prin Programul Operaţional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD.

La solicitarea Direcţiei Generale Programe Europene Capital Uman din cadrul Ministerului Fondurilor Europene, Grupul de lucru POAD din cadrul Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov a analizat proiectul *Raportului anual de implementare 2018 POAD* şi a transmis obiecţiunile şi comentariile sale cu adresa nr.DS/6428/14.06.2019.

La data de 23.10.2019, Serviciul Implementare POAD din cadrul Ministerului Fondurilor Europene a transmis Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov, pentru semnare, *Acordul de Cooperare privind derularea POAD 2019/2021 – Măsurile de pachete de alimente şi produse de igienă.*

În perspectiva derulării programului POAD, la data de 24.10.2019, s-a solicitat primăriilor actualizarea informaţiilor referitoare la adresa de livrare şi datele persoanelor de contact în relaţia cu furnizorii de produse şi a persoanelor împuternicite să semneze

documentele de recepție a pachetelor cu ajutoare, care a fost înaintată, pe e-mail, către Serviciul Implementare POAD din cadrul Ministerului Fondurilor Europene.

În data de 02.12.2019, furnizorul produselor de igienă (Asocierea S.C. Oltina Impex Prod Com S.R.L., S.C. Piramid Internațional S.R.L. și S.C. Best Achiziții S.R.L.) pentru Lotul 5, a comunicat Instituției Prefectului – Județului Ilfov că, începând cu data de 06.01.2020, va începe livrarea pachetelor cu ajutoare către primării. În acest sens, a fost transmisă către primării adresa nr.DS/13248/05.12.2019 prin care se comunica începerea livrării pachetelor cu produse de igienă, numele furnizorului, categoriile de beneficiari conform Hotărârii Guvernului nr.784/2018 și se solicita actualizarea componenței grupurilor de lucru POAD.

V.SUPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial; registrul riscurilor; registrul procedurilor

Pe parcursul anului 2019, în domeniul controlului intern managerial au fost desfășurate următoarele activități:

•Elaborarea *Situației centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la 31.12.2018* și înaintarea acestela către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului cu adresa nr.DS/670/22.01.2019.

•În temeiul prevederilor art.4 alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr.119/1999 privind controlul intern/managerial și controlul preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și al Ordinului Secretarului General al Guvernului nr.600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, în perioada 21-25.01.2019 s-a desfășurat procesul de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov, pentru anul 2018.

Declanșarea procedurii de autoevaluare s-a făcut prin emiterea Ordinului nr.10/21.01.2019 al Prefectului Județului Ilfov.

Raportul anual asupra sistemului de control intern/managerial la 31.12.2018 și Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2018, au fost înaintate Corpului de Control al Ministrului Afacerilor Interne cu adresa nr.1353/08.02.2019. Raportul apreciază că la data de 31 decembrie 2018 sistemul de control intern managerial al Instituției Prefectului – Județul Ilfov este parțial conform limitat cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial.

Fișa sintetică a rezultatelor autoevaluării propunea următoarele măsuri de adoptat:

-revizuirea procedurilor operaționale
-revizuirea obiectivelor specifice
-revizuirea fișelor postului
-asigurarea resurselor financiare necesare perfecționării personalului
-asigurarea resurselor financiare înlocuirii tehnicii de calcul cu durata de funcționare depășită care generează sincope în desfășurarea normală a activității
-asigurarea resurselor financiare necesare pentru realizarea arhivei electronice
-identificarea căilor legale pentru ocuparea posturilor vacante
-actualizarea Registrului de riscuri

-monitorizarea termenelor de punere în aplicare a măsurilor de diminuare a riscurilor
-actualizarea Planului de continuitate a activității

•Cu adresa nr.DS/2287/05.03.2019 s-a înaintat Corpului de Control al Ministrului Afacerilor Interne *Evaluarea Programului de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov pentru anul 2018*;

•Cu adresa nr.2743/RL/20.03.2019 s-a înaintat Corpului de Control al Ministrului Afacerilor Interne, *Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov pentru anul 2019*, aprobat prin Ordinul nr.125/15.03.2019 al Prefectului Județului Ilfov;

•Prin Ordinul Prefectului nr.243/25.06.2019 a fost constituită Comisia de monitorizare a riscurilor și s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei.

•*Registrul riscurilor pentru anul 2019* a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr.249/05.07.2019. Pentru anul 2019 limita de toleranță la risc a fost stabilită la nivelul 4. Registrul riscurilor s-a elaborat în baza registrelor riscurilor elaborate la nivelul fiecărui compartiment funcțional din cadrul instituției, și cuprinde **78 de riscuri identificate** pentru un număr de **67 obiective generale/activități**. Din cele 78 de riscuri identificate au fost stabilite ca **riscuri prioritare** (riscurile medii și ridicate) un număr de **19 riscuri** pentru care s-a elaborat și aprobat *Planul de implementare a măsurilor de control*.

La data de 19.12.2019 a fost înaintată prefectului, de către președintele Comisiei de monitorizare a riscurilor, *Informarea privind desfășurarea procesului de gestionare și monitorizarea performanțelor la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov*;

•Situația centralizatoare privind stadiul implementării sistemului de control intern/managerial la 31.12.2019 a fost înaintată Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului prin e-mail, la data de 20.01.2020.

•Declanșarea procedurii de autoevaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov, pentru anul 2019 s-a aprobat prin Ordinul Prefectului nr.14/20.01.2020. Perioada de autoevaluare va avea loc în perioada 21.01.-04.02.2020.

În conformitate cu radiograma MAI nr.645002/DGRIP/07.01.2020, până la data de 05.02.2020, va fi înaintat către Corpul de Control al Ministrului Afacerilor Interne, *Raportul anual al prefectului asupra sistemului de control intern managerial la 31.12.2019* și *Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2019*.

•Din cauza fluctuației personalului, componența Comisiei de monitorizare SCIM a suferit trei modificări aprobate prin ordinele prefectului nr.153/2019, nr.299/2019 și nr.483/2019. Activitatea Comisiei s-a desfășurat în conformitate cu *Regulamentul de organizare și funcționare* aprobat prin Ordinul Prefectului nr.91/2019. Comisia s-a întâlnit pe parcursul anului în **6 ședințe**.

Pentru anul 2019 au fost stabilite un număr de **7 obiective generale** ale instituției, aprobate prin Ordinul Prefectului nr.11/21.01.2019, și un număr de **44 de obiective specifice**, pentru care au fost stabiliți un număr de **53 de indicatori de performanță**.

În anul 2019 nu s-au inventariat activitățile procedurabile. Ultima inventariere s-a făcut la 31.12.2017 când au fost identificate un număr de **89 activități procedurabile**.

Pe parcursul anului 2019 au fost elaborate **4 proceduri noi**, din care: o procedură de sistem și 3 proceduri operaționale, și **au fost revizuite un număr de 11 proceduri**, din

care: 4 proceduri de sistem şi 7 proceduri operaţionale. La data de 31.12.2019 au fost inventariate un număr de **70 proceduri documentate**.

•A fost elaborat *Inventarul funcţiilor sensibile la nivelul instituţiei,* în baza cărula s-au elaborat şi aprobat *Lista persoanelor care ocupă funcţii sensibile* nr.13953/2019 şi *Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcţiilor sensibile* nr.13961/2019. Au fost identificate un număr de **55 funcţii sensibile.**

2.Audit intern

La nivelul Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov funcţia de audit intern este înfiinţată la nivel de compartiment funcţional, în subordinea prefectului, în cadrul cărula îşi desfăşoară activitatea 1 auditor intern, funcţionar public de execuţie.

A fost elaborat *Programul de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern pentru anul 2019,* înregistrat sub nr.12214/2019.

De asemenea, a fost elaborat şi aprobat de conducerea instituţiei *Planul multianual de audit pentru perioada 2019-2021,* prin care au fost **planificate 15 misiuni de audit intern**.

Planul de audit pentru anul 2019 a cuprins **4 misiuni de audit public intern** de asigurare (regularitate/conformitate) şi o misiune de consiliere, realizate în proporţie de 100%.

Urmărirea implementării recomandărilor formulate în cadrul misiunilor de audit intern s-a realizat prin transmiterea planului de acţiune pentru implementarea recomandărilor de către structura auditată la termenele prevăzute şi comunicarea periodică a stadiului implementărilor.

Punctele tari ale funcţiei de audit:

•Rolul şi contribuţia auditului intern la realizarea activităţilor instituţiei în condiţii de economicitate, eficacitate şi eficienţă prin: asigurarea conducerii la caracterul adecvat, aplicabilitatea şi eficienta procedurilor de control şi management al riscurilor, elaborarea programului de asigurare şi îmbunătăţire a calităţii activităţii de audit intern, consilierea conducerii şi personalului cu privire la îmbunătăţirile ce se impun în domeniul controlului intern.

•Contribuţia auditului intern la procesul de management al riscurilor – managementul riscurilor la nivel de instituţie necesită îmbunătăţirea practicilor de lucru.

•Contribuţia auditului intern la îmbunătăţirea controlului intern s-a realizat prin consilierea conducerii şi a personalului cu privire la îmbunătăţirile ce se impun în domeniul controlului intern.

•Contribuţia auditului intern la procesul de guvernanţă sau de conducere s-a realizat prin alertarea conducerii cu privire la punctele slabe ale controlului care ar putea avea ca efect erori materiale, pierderi, daune sau alte rezultate negative şi atingerea unui grad scăzut de performanţă.

•Conştientizarea managementului privind necesitatea controlului intern s-a realizat prin alertarea conducerii cu privire la punctele slabe ale controlului care ar putea avea ca efect erori materiale, pierderi, daune sau alte rezultate negative şi atingerea unui grad scăzut de performanţă şi aprecierea managementului privind calitatea asigurării şi a consilierii oferite de auditul intern în ceea ce priveşte administrarea veniturilor şi a cheltuielilor publice.

3.Etică şi conduită

În baza prevederilor Legii nr.7/2004 privind Codul de conduită a funcţionarilor publici şi a Legii nr.477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din unităţile şi instituţiile publice, la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov a fost nominalizat, prin ordin al prefectului, consilierul de etică şi a fost elaborat şi comunicat întregului personal din instituţie CODUL ETIC al salariaţilor.

În baza Ordinului Preşedintelui A.N.F.P. nr.1200/2013 privind monitorizarea respectării normelor de conduită de către funcţionarii publici şi implementării procedurilor disciplinare, trimestrial, a fost transmis la A.N.F.P. *Raportul privind respectarea normelor de conduită* şi semestrial, *Raportul privind situaţia implementării procedurilor disciplinare.*

Periodic, au fost transmise la A.N.F.P. *Chestionare de evaluare a implementării normelor de conduită profesională a funcţionarilor publici.*

În anul 2019 nu au fost constatate abateri de la normele de conduită şi nu au fost aplicate sancţiuni disciplinare.

4.Protecţia informaţiilor clasificate

Activitatea se defăşoară conform normelor legale privind protecţia informaţiilor clasificate.

Zonele de securitate sunt marcate corespunzător iar accesul persoanelor care nu deţin certificat ORNISS este strict interzis.

A fost desemnat prin Ordin al Prefectului un ofiţer de securitate.

Au fost înaintate către D.G.P.I. un număr de **5 documentaţii** (anexa nr.15 şi anexa nr.16) pentru personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatricularea Vehiculelor şi al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple în vederea eliberării autorizaţiilor de securitate nivelul SECRET şi STRICT SECRET, precum şi un număr de **8 documentaţii** (anexa nr.15, anexa 16, recomandări) pentru personalul din aparatul propriu al Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov în vederea obţinerii autorizaţiilor de securitate nivelul SECRET DE SERVICIU, SECRET şi STRICT SECRET.

S-a elaborat *Procedura de Sistem privind gestionarea informaţiilor clasificate în cadrul Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov*, cod PS-16 / 6790/26.06.2019

În perioada analizată nu au fost sesizate sau raportate încălcări ale normelor legale în domeniul informaţiilor clasificate.

5.Prevenirea şi combaterea corupţiei. Actualizarea riscurilor la corupţie şi monitorizarea lor

În conformitate cu prevederile art. 22 şi 23 din Ordinul nr.62/2018 privind organizarea şi desfăşurarea activităţilorde prevenire a corupţiei şi de educaţie pentru promovarea integrităţii în cadrul MAI a fost emis Ordinul Prefectului nr.545/2018 pentru desemnarea consilierului de integritate, care face parte din Grupul de lucru pentru prevenirea corupţiei la nivelul Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov.

În anul 2019 au fost efectuate următoarele activităţi:

-Actualizarea *Registrului riscurilor de corupţie 2019* şi înaintarea acestuia către Direcţia Generală Anticorupţie din cadrul MAI;

-Elaborarea şi înaintarea către la Ministerului Afacerilor Interne a următoarelor rapoarte:

-Raport privind implementarea standardului general de publicare a informațiilor de interes public, pentru perioada 01.01.-31.12.2018;

-Raport privind implementarea inventarului măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției, pentru perioada 01.01.-31.12.2018;

-Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov;

-Situația efectivelor încadrate în Instituția Prefectului – Județul Ilfov.

-Actualizarea componenței Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, constituit la nivelul Instituției Prefectului Județul Ilfov, prin ordinele prefectului nr.17/28.01.2019, nr.88/27.02.2019, nr.149/12.04.2019 și nr.221/04.06.2019;

-Participarea unui număr de 4 membri ai Grupului de lucru la instruirea organizată de către Direcția Anticorupție pentru Municipiul București și Județul Ilfov cu tema "*Managementul asistat al riscurilor de corupție (MARC)*" (București, 13.03.2019)

-Participarea unui membru al Grupului de lucru la instruirea profesională pentru utilizarea soluției software MARC, organizată în perioada 26-28.03.2019, la Târgu Mureș;

-Participarea consilierului de integritate la manifestările prilejuite de marcarea Zilei Internaționale Anticorupție din data de 09.12.2019;

-Organizarea în parteneriat cu Direcția Anticorupție pentru Municipiului București și Județul Ilfov, în data de 24.10.2019, a unei sesiuni de prezentare a materialelor de prevenire și educație din cadrul campaniei TU POȚI FACE LUMINĂ! în rândul membrilor Colegiului Prefectural.

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple

Activitatea desfășurată pe parcursul anului 2018 de angajații din cadrul Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov a urmărit realizarea obiectivelor generale pentru optimizarea activității și executarea în condiții de maximă legalitate a sarcinilor de serviciu.

Principalele direcții de acțiune au urmărit:

-aplicarea corectă a prevederilor Legii nr.248/2005 și a Normelor metodologice de aplicare a legii, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.94/2006, cu modificările și completările ulterioare;

-respectarea Dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte privind termenul de aprobare a cererilor de pașapoarte electronice;

-respectarea termenelor legale de eliberare a pașapoartelor simple temporare;

-respectarea dispozițiilor Direcției Generale de Pașapoarte privind condițiile de utilizare a echipamentelor și materialelor consumabile în procesul de personalizarea a pașapoartelor simple temporare precum și evidența activităților de mentenanță și service asupra acestora;

-respectarea Dispoziției Direcției generale de Pașapoarte nr.31141/2/20.01.2010, referitoare la activitatea de scanare a documentelor și a mapelor deținătorilor de pașapoarte;

-respectarea întocmai a *Procedurii privind modalitatea de verificare a foliilor de securizare în procesul de personalizare a pașapoartelor simple temporare;*

-studierea temelor cuprinse în *Programul de pregătire a personalului Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov;*

-manifestarea unei atenții sporite din partea tuturor angajaților în activitatea de relații cu publicul, principalul obiectiv fiind acela de a stabili cu exactitate identitatea solicitanților;

-respectarea dispozițiilor care reglementează aplicarea prevederilor din Legea nr.248/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele ale Codului de conduită penală privind suspendarea dreptului la liberă circulație a cetățenilor români în străinătate;

-stabilirea exactă a cuantumului contravențiilor pentru persoanele care au încălcat normele ce reglementează regimul juridic al pașapoartelor în România, conform prevederilor legale. Înaintarea, în termenul prevăzut de lege, a procesului verbal către direcțiile/serviciile de impozite și taxe locale pentru contravenienții care nu au achitat sancțiunile în termenul legal;

-redistribuirea eficientă a efectivului astfel încât să se asigure în condiții cât mai bune solicitările cetățenilor, respectându-se condițiile privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal;

-păstrarea/respectarea termenului legal pentru eliberara pașapoartelor simple electronice și temporarea;

-redactarea *Planurilor de pregătire continuă pe anul 2019,* precum și deschiderea anului de învățământ;

-parcurgerea temelor cuprinse în *Planurile de pregătire continuă pentru anul 2019;*

-parcurgerea temelor de pregătire în domeniul Schengen cu respectarea obiectivelor prevăzute în Dispozițiile Direcției Generale de Pașapoarte;

-desfășurarea evaluării activității profesionale, pregătirii și conduitei individuale a cadrelor Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov pentru anul 2019;

-studierea și aplicarea întocmai a prevederilor aplicabile regimului de pașapoarte;

-reinstruirea efectivului cu privire la necesitatea unui comportament corect și civilizat în relația cu cetățeanul;

Față de activitatea anului 2018, în anul 2019 au fost înregistrate creșteri ale numărului de cereri pentru eliberarea pașapoartelor electronice.

Indicatorul	03.01.2018-31.12.2018	03.01.2019-31.12.2019
Cereri primite	Pașapoarte electronice = 17.565 Pașapoarte temporare = 4.242 Total = **21.807**	Pașapoarte electronice: -cereri preluate = 14.833 -cereri aprobate = 36.082 Pașapoarte temporare: -cereri preluate = 1.915 -cereri aprobate = 1.915 Total -cereri preluate = 16.748 -cereri aprobate = 37.997

În perioada menționată au fost receptionate **17.180 pașapoarte electronice** și s-au eliberat un număr de **20.745 pașapoarte electronice** și **1.880 pașapoarte temporare**.

Deși s-a constatat o scădere a numărului de solicitări privind eliberarea pașapoartelor temporare, ca urmare a modificărilor legislative, în fapt a crescut numărul de cereri pentru pașapoarte electronice depuse în țară și în străinătate (consulate) pentru cetățenii care au domiciliul în județul Ilfov, sarcina aprobării acestora revenind, exclusiv, SPCEEPS Ilfov.

Urmare Dispoziției Direcției Generale de Pașapoarte referitoare la modul de aplicare a prevederilor din Codul de procedură penală, în perioada supusă analizei au fost instituite **1229** măsuri privind **suspendarea exercitării dreptului la liberă circulație**.

Deplasările efectuate în teren pentru recuperarea pașapoartelor simple de la persoanele împotriva cărora au fost dispuse măsuri de suspendare a dreptului la libera circulație de către organele abilitate au dus la ridicarea a **74** de pașapoarte aflate în termen de valabilitate. În acest context nu au fost înregistrate evenimente de genul agresiunilor îndreptate împotriva lucrătorilor de poliție care au acționat în teren.

Pentru toate persoanele găsite sau nu la domiciliu, precum și pentru nedeținătorii sau posesorii de pașapoarte expirate, au fost înștiințate instanțele care au instituit măsura de suspendare a dreptului la libera circulație. Zilnic, s-a raportat rezultatul acțiunilor întreprinse în ziua precedentă.

Pe parcursul anului 2019 au fost refuzate un număr de **18** cereri de eliberare a pașapoartelor care nu îndeplineau condițiile legale de soluționare, potrivit prevederilor art.21 din Legea nr.248/2005, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Afacerilor Interne nr.363/2002 privind pregătirea continuă a personalului M.A.I., a fost finalizată activitatea de pregătire a cadrelor la categoriile: pregătire profesională, trageri și educație fizică, fiind obținute rezultate bune și foarte bune de către toți angajații.

În perioada supusă analizei, au fost înregistreate un număr de **11984** documente nesecrete și **14** lucrări cuprinzând informații clasificate, **1224** cereri pentru eliberarea pașapoartelor simple electronice/temporare ale unor cetățeni cu domiciliul în străinătate (C.R.D.S.), pentru care a fost informat Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea și Evidența Pașapoartelor Simple Ilfov.

Au fost soluționate un număr de **336** cereri pentru eliberarea actului de identitate ca urmare a stabilirii domiciliului în România (S.D.R.), la solicitarea serviciilor publice locale pentru evidența persoanelor de pe raza de competență.

La cererea cetățenilor au fost eliberate un număr de **297** adeverințe.

S-au întocmit procese verbale pentru un număr de **224** persoane sancționate contravențional și au fost efectuate în sistem un număr de **19.229** observații: mențiuni referitoare la primiri și trimiteri de dosare personale; ordine de urmărire pentru persoanele dispărute de la domiciliu cât și revocările aferente; informări trimise de serviciile de stare civilă privind schimbarea numelui pe cale administrativă; cereri înaintate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor privind stabilirea domiciliului în România, etc.

Nu au existat sesizări privind dispariții în alb ale pașapoertelor simple temporare și nici ale documentelor ce conțin informații clasificate.

Planificarea muncii, reflectată în planurile de activitate, s-a realizat astfel încât să conducă la îndeplinirea atribuțiilor, acțiunilor și obiectivelor stabilite, la optimizarea fluxului intern și să asigure transparența activității desfășurate în relația cu cetățeanul.

La proiectarea obiectivelor s-a avut în vedere ca acestea să fie specifice, adecvate, relevante și, nu în ultimul rând, realiste.

Starea și practica disciplinară:

La nivelul serviciului s-a încercat asigurarea unui climat de angajare și valorificare a potențialului fiecărui lucrător, care să stimuleze creativitatea în găsirea de soluții la problemele concrete, să acționeze potrivit reglementărilor în vigoare în toate situațiile ivite și să promoveze lucrul în echipă.

Conducerea serviciului s-a angajat în mod direct pentru instituirea unui climat de ordine și disciplină care să conducă la ridicarea nivelului calității serviciilor oferite cetățenilor, respectarea actelor normative ce reglementează activitatea de pașapoarte și perfecționarea actului managerial.

Pe linie de anticorupție, periodic, șeful serviciului a executat controale inopinate, fiind urmărit modul în care personalul desemnat să desfășoare activități de lucru cu publicul se achită de sarcinile înscrise în fișa postului, dacă manifestă integritate morală și profesională. Nu s-au constatat nereguli.

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

Întreaga activitate a serviciului a avut și are ca scop asigurarea unui climat profesionist, responsabil, transparent și deschis către cetățean, fundamentat pe aplicarea cu consecvență a prevederilor legale în domeniu.

Misiunea serviciului este de examinare a persoanelor în vederea obținerii și eliberării permisului de conducere, înmatricularea/transcrierea și radierea vehiculelor, eliberarea certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor provizorii de circulație și pentru probe, eliberarea plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și ținerea evidenței informatizate a conducătorilor auto și a vehiculelor rutiere.

Creșterea calității și eficienței activității de relații cu publicul, planificarea și optimizarea acesteia, instruirea lucrătorilor privind relația lucrător - cetățean, solicitudinea, tactul și acordarea sprijinului necesar rezolvării cererilor conform legalității și normelor metodologice s-au aflat în permanență printre cerințele conducerii serviciului, și nu în ultimul rând, cinstea, corectitudinea și integritatea morală, principiu conform căruia salariaților le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj sau beneficiu.

Organizarea activității de primire a cererilor cetățenilor, respectarea programului de lucru, precum și folosirea rațională a efectivelor, a asigurat un caracter dinamic acțiunii de eliberare și preschimbare a permiselor de conducere și certificatelor de înmatriculare.

În atenția conducerii serviciului și a celorlalți ofițeri, a stat în permanență verificarea legalității și eficienței activităților specifice, care vizează examinarea persoanelor în vederea obținerii permisului de conducere, eliberarea acestuia, înmatricularea, radierea și transcrierea vehiculelor, eliberarea certificatului de înmatriculare și a autorizațiilor de circulație, eliberarea

plăcilor cu numere de înmatriculare, precum și modul de gestionare a evidenței informatizate privind conducătorii auto și a vehiculelor rutiere înmatriculate.

a)Activitatea desfășurată pe linie de permise de conducere și examinări auto

Activitatea compartimentului constă în primirea, verificarea, înregistrarea și programarea dosarelor depuse la ghișeu în vederea susținerii examenului pentru obținerea permisului de conducere, cu respectarea prevederilor legale în domeniul examinării și preschimbării permiselor de conducere.

În perioada analizată, la proba teoretică, au fost examinați **18.393** candidați, iar la proba practică **15.159** candidați.

Au fost emise **29.364** permise de conducere și au fost preschimbate **1.047** permise de conducere străine cu documente similare românești.

Prezentăm mai jos situația principalelor activități desfășurate de către lucrătorii compartimentului în perioada analizată comparativ cu aceeași perioadă a anului 2018:

Activitate	2018	2019	Diferențe
Candidati examinati – examinare teoretica	9.248	18.393	+9.145
Candidati admisi - examinare teoretica	8.982	8.341	-641
Candidati respinsi - examinare teoretica	266	10.045	+9779
Candidați examinați – proba practică (traseu)	8.414	15.159	+3481
Candidați admiși – proba practică (traseu)	6.248	6.880	+632
Candidați respinși – proba practică (traseu)	2.166	8.279	+6.113
Permise de conducere emise	26.340	29.364	+3.024
Permise de conducere străine preschimbate	716	1.047	+331

O parte semnificativă a volumului de activitate desfășurată provine de la alte județe, cu preponderență cele limitrofe, unde activitatea cu publicul este organizată doar în sistem on-line.

b)Activitatea desfășurată pe linie de înmatriculare și evidență a vehiculelor

Activitatea compartimentului constă în înmatricularea/ transcrierea vehiculelor, eliberarea autorizațiilor de circulație provizorie și a numerelor de probă.

Activitatea desfășurată de lucrătorii compartimentului, în anul 2019 poate fi sintetizată în indicatorii prezentați mai jos:

	2018	2019	Diferențe
Radieri	1.790	7.902	+6.112
Total înmatriculări, din care:	45.144	47.466	+2.322
modificări	626	2.483	+1.857

Autorizații provizorii	26.337	30.089	+3.752
Autorizații pentru probe	22	34	+12
C.I. emise	48.615	49.922	+1.307

Principala problemă cu care se confruntă SPCRPCIV Ilfov este cererea din ce în ce mai mare a cetățenilor care solicită mențiuni de înstrăinare în baza de date, deoarece au vândut vehiculele și cumpărătorii nu au efectuat transcrierea transmiterii dreptului de proprietate.

Pentru a stopa acest fenomen, propunem modificarea legislației prin revenirea la operațiunea de radiere sau introducerea unor amenzi pentru cei ce nu efectuează transcrierea în termenul legal de 90 zile de la data încheierii contractului de vânzare-cumpărare.

Conform planului de activități al serviciului au fost efectuate mai multe controale asupra lucrătorilor ce au vizat modul de respectare al programului de lucru, ținuta, comportamentul și modul de comunicare precum și respectarea prevederilor O.M.A.I. 268/2010, O.M.A.I. 163/2011 si O.M.A.I. 75/2012.

Pregătirea profesională se desfășoară pe grupe de pregătire, conform Instrucțiunilor M.A.I. 363/2002, privind activitatea de pregătire continuă a personalului M.A.I.

Toți lucrătorii serviciului au efectuat serviciul de permanență la sediul Instituției Prefectului, conform planificării lunare.

Starea disciplinară a stat în atenția conducerii serviciului în vederea instruirii lucrătorilor pentru cunoașterea și aplicarea corectă a legilor și celorlalte acte normative ce reglementează activitatea specifică, pe linia menținerii unui climat de ordine și disciplină în cadrul personalului și pentru creșterea răspunderii personale pe timpul îndeplinirii atribuțiilor funcționale, nefiind înregistrate evenimente.

La data de 09.10.2019, domnului Ghimfus Valentin, agent de poliție în cadrul SPCRPCIV i-a fost oferită suma de 350 euro de către un candidat, la momentul finalizării probei practice, pentru a fi declarat ADMIS. Examinatorul a anunțat imediat conducerea serviciului, conducerea Instituției Prefectului – Județul Ilfov și cea a Direcției Regim Permise de Conducere și Înmatricularea Vehiculelor. Au fost sesizate operativ structurile de securitate pentru efectuarea cercetărilor specifice.

Având în vedere Strategia Națională Anticorupție pentru perioada 2016-2020, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr.583/2016 privind creșterea integrității și reducerea vulnerabilităților și a riscurilor de corupție în domeniul regim permise de conducere și înmatriculare vehicule, Direcția Anticorupție pentru Municipiul si Județul Ilfov a elaborat un *Plan de actiune*, în care s-a prevăzut:

-Desfășurarea unor sesiuni de informare cu elevii școlilor de șoferi care participă la susținerea examenului teoretic, înainte sau imediat după susținerea acestuia;

-Distribuirea pliantelor din cadrul campaniei TU POȚI FACE LUMINĂ! și transmiterea unui mesaj de promovare a integrității;

Activitățile s-au desfășurat la sala de examinare a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatricularea Vehiculelor în perioadele 25-26.11.2019 și 02.03.2019.

VII.COOPERAREA INTERINSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

Cooperarea interinstituțională a Instituției Prefectului Județului Ilfov se asigură prin reprezentarea acesteia în cadrul unor organisme parteneriale organizate la nivel regional și județean, prin sprijin acordat unor ministere/ agenții în diseminarea informațiilor către autoritățile administrației publice locale sau prin transmiterea centralizată a unor date și informații la nivel județean:

•participarea reprezentantului instituției la reuniunile organizate periodic de către Comitetul Local de Dezvoltare a Parteneriatului Social Ilfov (CLDPS Ilfov) pentru actualizarea Planului Local de Acțiune pentru Învățământul Profesional și Tehnic (PLAI) ;

•colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov în

- promovarea Programului Operațional Regional – REGIO 2017-2020, prin rețeaua multiplicatorilor de informație REGIO;

- promovarea Conferinței *Contribuții ale regiunilor de capitală din UE în perspectiva 2021-2027*

•colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în promovarea campaniilor de informare;

•colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional București, în cadrul Echipei Interinstituționale prin asigurarea spațiului și a secretariatului ședințelor anuale.

•colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) în promovarea campaniilor de informare;

•colaborare cu Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor în promovarea campaniilor de informare a cetățenilor.

•colaborare cu Comisia Națională de Prognoză în transmiterea chestionarelor de anchetă conjuncturale privind evoluția sectorului industrial, către agenții economici care fac subiectul anchetei în județul Ilfov.

•colaborare cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în:

- organizarea de evenimente la nivel județean în contextul sărbătoririi la 10 octombrie 2019 a Zilei Produselor Alimentare Românești;

- acordarea de sprijin în derularea campaniei de depunere a cererilor unice de plată în anul 2019.

•colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în transmiterea centralizată a unor date și informații, precum și în diseminarea către autoritățile administrației publice locale a unor modificări legislative, referitoare la:

-actualizarea bazei de date referitoare la microbuzele școlare;

-emiterea certificatelor de atestare fiscală necesare pentru dezbaterea succesiunilor, în conformitate cu prevederile art.160 alin.(2) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-modificarea cadrului legislativ privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari prin Legea nr.196/2018;

•colaborare cu Trezoreria Statului și ANAF în diseminarea unor informații și modificări legislative:

-prevederile Ordinului 1922/2019 privind prospectul de emisiune a titlurilor de stat destinate populației prin intermediul unităților operative ale Trezoreriei Statului și prin subunitățile poștale ale Companiei Naționale Poșta Română, în cadrul Programului TEZAUR;

-informații referitoare la declarația unică privind impozitul pe venit și contribuția socială datorată de persoanele fizice, conform Ordinului comun MFP/MDRAP/1938/4735/2018;

-informații referitoare la obligația înregistrării u.a.t.-urilor în sistemul informatic PATRIMVEN;

-informații referitoare la Scrisoarea-cadru privind contextul macroeconomic, metodologia de elaborare a proiectelor de buget pe anul 2020 și a estimărilor pentru anii 2021-2023 precum și limita sumelor defalcate din taxa pe valoare adăugată pentru echilibrarea bugetelor locale.

•colaborare cu ANSVSA în derularea campaniei de vaccinare orală a vulpilor cu momeli vaccinale pentru anul 2019.

În perioada analizată nu au fost derulate activități de relații externe.

VIII.ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2019, Instituția Prefectului – Județul Ilfov nu a accesat, în nume propriu, fonduri europene dar, a participat, în calitate de instituție publică aflată în coordonarea Ministerului Afacerilor Interne, la implementarea proiectului *„Guvernare transparentă, deschisă și participativă – standardizare, armonizare, dialog îmbunătățit"* – SIPOCA 35 – coordonat de către Secretariatul General al Guvernului în parteneriat cu Ministerul Afacerilor Interne.

În acest sens, începând cu luna noiembrie 2018, Instituției Prefectului – Județul Ilfov a desemnat un expert local care să implementeze la nivelul județului activitățile de diseminare ale informațiilor și documentelor realizate în cadrul proiectului:

-Procedura de Sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale;

-Ghidul explicativ pentru elaborarea și implementarea unitară a procedurii de sistem privind comunicarea din oficiu a informațiilor de interes public în format standardizat și deschis și asigurarea transparenței decizionale;

-Manualul de bune practici pentru promovarea abordării pro-active a principiilor guvernării transparente, deschise și participative;

-Ghidul tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale.

Informațiile și documentele au fost diseminate unui număr de 42 de autorități publice locale (instituția prefectului, consiliul județean, 40 primării) și celor 20 de servicii publice deconcentrate.

În vederea realizării raportărilor din cadrul proiectului, expertul local a participat la o serie de sesiuni de lucru și module de instruire organizate în perioada 16-17 septembrie 2019 și la seminarul național de închidere a proiectului, în data de 31 octombrie 2019.

În conformitate cu prevederile *Ghidului tehnic de utilizare pentru standardizarea funcționalității site-urilor administrației publice centrale și locale*, realizat în cadrul activității 9 a proiectului, cu scopul de a produce uniformizarea site-urilor celor 211 instituții vizate la nivel național, expertul local, care este în același timp și administratorul paginii de internet a instituției, a procedat la adaptarea website-ului Instituției Prefectului – Județul Ilfov la cerințele acestuia.

În domeniul promovării fondurilor europene și al monitorizării proiectelor cu finanțare externă la nivel județean, în perioada analizată au fost realizate următoarele acțiuni:

•Monitorizarea *Planului de măsuri pentru realizarea activităților de integrare europeană și afaceri europene*, în baza rapoartelor primite din partea autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice deconcentrate. *Planul de măsuri pentru realizarea în județul Ilfov a activităților de integrare europeană și afaceri europene* face parte din *Planul de Guvernare 2017-2020* întocmit la nivelul județului.

În cadrul PNDR 2014-2020, până la data de 31.12.2019, la nivelul județului au fost încheiate un număr de 172 de contracte, iar 59 de proiecte așteaptă să fie evaluate.

În cadrul finanțărilor disponibile din POR 2014-2020, au fost contractate un număr de 30 de proiecte.

Consiliul Județean Ilfov implementează 3 proiecte finanțate din POCA 2014-2020.

Se află în derulare un proiect pe axa prioritară 4 POCU, având ca beneficiar comuna 1 Decembrie. Alte 3 proiecte au fost contractate pe axa prioritară 4 POIM, având ca beneficiari, operatorii regionali pentru infrastructura de apă-canal RAJA CONSTANȚA S.A. și S.C. APĂ-CANAL Ilfov S.A.

•În vederea informării autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice deconcentrate despre politicile și fondurile europene, au fost organizate următoarele activități:

-informarea în cadrul reuniunilor Colegiului Prefectural cu privire la politicile europene de mediu și despre alocările financiare din fonduri europene și naționale acordate fermierilor;

-diseminare prin intermediul unui stand organizat în holul instituției a unor materiale informative elaborate de către Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în cadrul PNDR 2014-2020;

-organizarea unui stand informativ cu materiale pe teme cu ocazia ZILEI EUROPEI;

transmiterea prin e-mail, către autoritățile administrației publice locale, a următoarelor tipuri de materiale informative:

-comunicate ale Agenției pentru Plăți și Intervenție în Agricultură;

-comunicate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) (metodologii, ghidul solicitantului, sesiuni de depunere a cererilor de proiecte, clarificări etc.);

-informări și buletine informative ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (Newsletter)

-materiale informative ale Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (metodologii, sesiuni de depunere a proiectelor, evenimente de promovare);

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Compartimentul Relaţii Publice şi Registratură este organizat ca structură în cadrul Serviciului Juridic, aflat în subordinea Subprefectului.

În anul 2019, Compartimentului Relaţii Publice şi Registratură a urmărit îndeplinirea următoarelor activităţi:

-primirea documentelor, verificarea competenţei instituţiei prefectului, înregistrarea cererilor, completarea şi eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative;

-informarea publicului potrivit regulilor şi principiilor prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin actualizarea informaţiilor de interes public care se publică din oficiu potrivit art. 5 din lege şi soluţionarea cererilor, în termenul legal;

-asigurarea comunicării externe prin intermediul registraturii instituţiei;

-menţinerea legăturii directe şi permanente cu cetăţenii şi problemele lor sociale din sfera de competenţă a instituţiei şi asigurarea realizării dreptului constituţional al cetăţeanului la petiţionare, prin urmărirea soluţionării petiţiilor şi a activităţii de înscriere şi primire a cetăţenilor în audienţă.

-înregistrarea şi întocmirea evidenţei Ordinului Prefectului şi a Hotărârilor Comisiei Judeţene Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor şi actualizarea bazei de date electronice a acesteia.

1.Informare şi relaţii publice

a)activitatea de relaţii cu publicul

Activitatea de relaţii cu publicul este asigurată zilnic pe perioada programului de funcţionare al instituţiei, cetăţenilor care se adresează direct la ghişeu, la telefon sau prin e-mail.

Comunicarea cu cetăţenii constă în informaţii privind stadiul de soluţionare a petiţiilor adresate instituţiei, îndrumare cu privire la formularea unor cereri şi dacă este cazul ataşarea documentelor doveditoare, îndrumare către instituţii competente în rezolvarea problemelor personale, civice sau sociale care nu fac obiectul activităţii Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov sau recomandări cu privire la înscrierea în audienţă funcţie de complexitatea problemei prezentate.

Site-ul instituţiei http://if.prefectura.mai.gov.ro oferă cetăţenilor posibilitate depunerii petiţiilor on-line.

b)activitatea de registratură

Înregistrarea şi evidenţa documentelor se realizează electronic, la Registratura generală a instituţiei, prin programul PIRS-ePREF.

În anul 2019 au fost efectuate un număr de **14348** înregistrări, din care:

-**1122** petiţii

-**162** cereri formulate în baza Legii nr.544/2001

-**1210** adrese de înaintare a dispoziţiilor emise de primarii localităţilor din judeţul Ilfov

628 adrese de înaintare a Hotărârilor Consiliilor locale şi Consiliului judeţean Ilfov

-**169** documentaţii privind propunerile comisiilor locale pentru validarea dreptului de proprietate asupra terenurilor şi completări la acestea
-**141** dosare privind propuneri de emitere a Ordinului Prefectului pentru constatarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor (**196** conf. art.23 şi **9** conf. art.36)
-**1510** citaţii de la instanţele judecătoreşti
-**1377** comunicări de la instanţele judecătoreşti şi de la Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Ilfov
-**458** radiograme
-**7571** alte adrese (cereri, raportări lunare, trimestriale, semestriale şi anuale, facturi, contracte ş.a.).

Faţă de anul 2018, când au fost efectuate 14.893 înregistrări, se constată o scădere a numărului acestora cu 545 documente procesate.

Analizând comparativ numărul documentelor înregistrate în perioada 2016-2019, care se referă la problemele cetăţenilor, se constată că numărul acestora este în scădere, ceea ce reflectă atenţia acordată rezolvării solicitărilor petenţilor care s-au adresat instituţiei noastre:

	2016	2017	2018	2019
Total documente înregistrate	15939	14628	14893	14348
petiţii	998	917	863	1122
cereri informaţii de interes public	189	151	194	162
documentaţii pentru validarea dreptului de proprietate	227	238	253	169
documentaţii pentru emiterea Ordinului Prefectului de constatare a dreptului de proprietate	150	202	260	141
citaţii	1010	1035	1043	1510
comunicări	1220	1147	1254	1377

Asigurarea liberului acces la informaţiile de interes public

Conform prevederilor Legii nr.544/2001, accesul la informaţiile de interes public care se publică din oficiu, este asigurat prin afişarea pe site-ul instituţiei http://if.prefectura.mai.gov.ro şi la avizier.

În anul 2019 au fost înregistrate un număr de **162** cereri formulate în baza Legii nr.544/2001, dintre care **64** adresate de persoane juridice sau mass-media şi **98** de către cetăţeni.

Potrivit prevederilor Hotărârii Guvernului nr.123/2002 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, s-a întocmit raportul anual privind implementarea legii la nivelul Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov, precum şi raportul anual privind implementarea legii la nivelul judeţului Ilfov, care au fost postate la punctul de informare-documentare şi pe site-ul propriu al instituţiei.

Faţă de anul 2004, când au fost înregistrate primele cereri formulate în baza Legii nr.544/2001, adresate Prefectului Judeţului Ilfov, numărul acestora a crescut în fiecare an, aşa cum reiese din tabelul de mai jos.

Anul	Nr. cereri înregistrate	Nr. cereri rezolvate favorabil	Nr. cereri respinse	Nr. reclamaţii administrative	Nr. plângeri în instanţă	Sume încasate pentru servicii de fotocopiere (lei)
2004	18	18	-	-	-	-
2005	41	41	-	-	-	-
2006	83	83	-	-	1	-
2007	173	173	-	-	-	18,8
2008	99	96	3	-	1	98,0
2009	95	82	13	1	2	207,0
2010	71	49	22	1	1	294,0
2011	71	55	16	1	-	98,0
2012	84	68	22	-	-	864,5
2013	127	98	29	3	1	1271,0
2014	113	78	26	3	1	715,0
2015	139	126	12	1	-	3010,0
2016	189	115	8	-	-	515,0
2017	151	98	12	-	-	342,5
2018	194	151	1	3	-	622,5
2019	162	147	0	7	0	812,5

Creşterea numărului cererilor formulate în baza Legii nr.544/2001 a fost semnificativă după anul 2005, ca urmare a prevederilor punctului 1 din TITLUL VI al OUG nr.209/2005 pentru modificarea şi completarea unor acte normative din domeniul proprietăţii, prin care *„acele care au stat la baza constituirii sau reconstituirii dreptului de proprietate reprezintă informaţii de interes public şi sunt deschise liberului acces al cetăţenilor. Asigurarea accesului la aceste informaţii de interes public se face în condiţiile şi potrivit procedurii prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public"cu modificările şi completările ulterioare.*

Astfel, majoritatea cererilor ce au ca temei Legea liberului acces la informaţiile de interes public, sunt solicitări a fotocopiilor documentelor care au stat la baza reconstituirii dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, formulate fie de titularii actelor, fie de rudele acestora sau avocaţi care îi reprezintă, pentru administrarea probelor în instanţă sau pentru dezbaterea succesorală.

Totodată, se constată o scădere a numărului de cereri respinse. Unii cetăţeni invocă în cererile lor Legea nr.544/2001 numai pentru faptul că termenul de soluţionare prevăzut de lege este mult mai mic decât cel prevăzut de Ordonanţa Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu completările şi modificările ulterioare, în cereri solicitându-se de fapt informaţii de interes personal sau solicită informaţii exceptate liberului acces la informaţiile de interes public, informaţii inexistente sau informaţii ce nu fac parte din categoria celor de interes public, aşa cum sunt definite prin lege.

Din cauza deficitului de personal implicat în activitatea de relaţii publice precum şi datorită numărului mare al solicitărilor de documente apostilate, ca urmare a modificării

cadrului legal existent, respectarea termenului legal de emitere al răspunsurilor privind cererile formulate în baza Legii nr.544/2001 a fost, de multe ori, depăşit.

2.Activitatea de soluţionare a petiţiilor şi a audienţelor

a)Petiţii

În anul 2019, au fost înregistrate un număr total de **1864** petiţii, din care:

-**1122** petiţii la registratura Instituţia Prefectului Judeţului Ilfov;

-**609** la registratura Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatriculare a Vehiculelor Ilfov;

-**133** la registratura Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple.

Dintre acestea :

-**46** reprezintă sesizări şi reclamaţii privind activitatea unor angajaţi ai primăriilor, nepunerea în aplicare a unor sentinţe civile, aspecte cu privire la poluarea mediului, construcţii fără autorizaţie, reclamaţii cu privire la tulburarea posesiei, transportul public, câini comunitari.

-**609** reprezintă solicitări cu privire la înmatricularea vehiculelor

-**15** reprezintă solicitări de locuinţă

-**16** reprezintă solicitări de ajutor social

-**197** vizează aspecte edilitare

-**117** sunt solicitări privind lămurirea unor aspecte din punct de vedere juridic

-**225** solicitări privind sfera activităţii de îndrumare

-**611** au ca obiect problematice proprietăţii

-**2** sunt scrisori de mulţumire

-**26** reprezintă reveniri cu aceeaşi problemă

Din cele **1864** petiţii înregistrate, un număr de **306** au fost transmise prin e-mail, iar **12** prin fax.

Din cele **1864** petiţii înregistrate, au fost soluţionate **1228**, iar **636** sunt în curs de soluţionare. Din cele 1228 soluţionate: **34** au fost redirecţionate spre soluţionare către alte instituţii ale statului, **951** au fost soluţionate pozitiv sau parţial pozitiv, **44** au fost soluţionate negativ, pentru **189** au fost comunicate precizări şi **10** au fost clasate.

Potrivit prevederilor Ordonanţei Guvernului nr.27/2002 privind reglementarea activităţii de soluţionare a petiţiilor, cu modificările ulterioare şi în conformitate cu Ordinul Ministrului MAI nr.190/2004 privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de primire, evidenţă, examinare şi soluţionare a petiţiilor precum şi de primire a acetăţenilor în audienţă, completat cu Ordinul Ministrului MAI nr.177/2007, în scopul monitorizării activităţii de soluţionare a petiţiilor, au fost întocmite lunar situaţii privind soluţionarea petiţiilor şi a audienţelor aşa cum au fost repartizate pe compartimentele de specialitate iar semestrial au fost întocmite raportări care au fost comunicate Ministerului Administraţiei şi Internelor.

b)Audienţe:

Audienţele se desfăşoară miercurea, pe bază de programare. Programarea în audienţă se face la sediul Instituţiei Prefectului, în baza unei cereri, corespunzător Regulamentului de Organizare şi Funcţionare al instituţiei al Ordinului Prefectului nr.441/2018.

În anul 2019 au fost înscriși în audiență la conducerea instituției un număr de **506** cetățeni, din care s-au prezentat un număr de **489**. Un număr de **376** dintre persoanele audiate au prezentat probleme ce țin de legile proprietății, restul fiind probleme sociale, sesizări privind tergiversarea obținerii unor avize, sesizări cu privire la tulburarea posesiei, probleme edilitare, probleme cu privire la înmatricularea vehiculelor etc.

Din totalul de **489** cetățeni primiți în audiență, **99** au depus petiții și **37** au fost îndrumați către instanțele de judecată.

3.Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei se realizează potrivit competențelor stabilite la art.2 din Ordonanța Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenția cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 și potrivit Instrucțiunilor Ministrului Administrației și Internelor nr.82/2010 modificate și completate. Începând cu 1 februarie 2017 a intrat în vigoare punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 1/06.01.2017 privind eliminarea unor taxe și tarife precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, iar taxele privind eliberarea apostilei au fost eliminate.

La data de 16 februarie 2019, a intrat în vigoare Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012, în baza căruia documentele oficiale precizate la art.2 din Regulament și copiile lor certificate sunt scutite de toate obligațiile de legalizare și de alte formalități similare, respectiv, pentru documente care stabilesc unul sau mai multe dintre următoarele elemente: nașterea, faptul că o persoană este în viață, decesul, numele, căsătoria, inclusiv capacitatea de căsătorie și starea civilă, divorțul, separarea de drept sau anularea căsătoriei, parteneriatul înregistrat, inclusiv capacitatea de a încheia un parteneriat înregistrat și statutul de parteneriat înregistrat, desfacerea unui parteneriat înregistrat, separarea de drept sau anularea unui parteneriat înregistrat, filiația, adopția, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, absența cazierului judiciar, cu condiția ca astfel de documente oficiale să fie emise pentru un cetățean al Uniunii de către autoritățile din statul membru al cărui cetățean este acesta.

Regulamentul se aplică și în cazul documentelor oficiale a căror prezentare poate fi solicitată cetățenilor Uniunii Europene care își au reședința într-un stat membru fără a fi și cetățenii statului membru respectiv, în cazul în care aceștia doresc să voteze și/sau să candideze la alegerile pentru Parlamentul European sau la alegerile locale în statul lor membru de reședință, în condițiile prevăzute de Directiva 93/109/CE și, respectiv, de Directiva 94/80/CE a Consiliului.

Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește documentele oficiale eliberate de autoritățile dintr-un stat terț, precum și copiilor certificate ale acestor documente, întocmite de autoritățile unui stat membru.

De asemenea, Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește recunoașterea într-un stat membru a efectelor juridice asociate conținutului documentelor oficiale eliberate de autorităților unui alt stat membru.

Menționăm că Regulamentul nu modifică Convenția Apostilă (Convenția de la Haga din 5 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine) și

solicitanții pot opta, în continuare, pentru eliberarea apostilei, în vederea folosirii documentelor în statele membre UE.

Urmare acestui fapt, numărul cererilor cât și al documentelor apostilate a scăzut în anul 2019 față de anii anteriori, (2017, 2018), fiind înregistrate un număr de **4.595 de cereri** pentru **apostilarea** unui număr de **5.472 acte administrative**:

Anul	Nr.cereri pentru apostilare depuse	Nr. acte administrative apostilate
2015	516	675
2016	827	1042
2017	4732	6009
2018	5985	7290
2019	4595	5472

Actele au fost apostilate pentru diverse state semnatare ale Convenției de la Haga precum: Albania, Anglia, Argentina, Austria, Belgia, Bulgaria, Canada, Cipru, Danemarca, Elveția, Franța, Germania, Grecia, Irlanda, Israel, Italia, Kazahstan, Norvegia, Olanda, Panama, Peru, Portugalia, Rusia, Slovacia, Spania, SUA, Turcia și Ungaria etc.

Au fost actualizate la avizierul instituției și pe site-ul propriu informațiile prevăzute în art. 27 lit.b) din Instrucțiuni, ori de câte ori situația a impus-o.

Începând cu luna decembrie a anului 2014, toate apostilele care s-au eliberat au fost înregistrate electronic și s-a sistat procedura privind transiterea rapoartelor lunare, potrivit art. 16 alin (3) lit.b), din Instrucțiunile Ministrului Administrației și Internelor nr.82/2010 modificate și completate, care erau transmise prin poșta electronică, rapoarte cu privire la apostilele eliberate și semestrial, pe suport de hârtie, rapoarte privind numărul cererilor soluționate, a actelor apostilate și situația taxelor încasate, potrivit art.28 din același act normativ, structurii coordonatoare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Direcției Generale pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

În conformitate cu prevederile Instrucțiunilor nr.50/2015 care au modificat Instrucțiunile nr. 82/2010, se pot elibera apostile electronice la cerere.

Urmare prevederilor Instrucțiunilor Ministerului Afacerilor Interne nr.147/2016, s-a actualizat formularul privind cererea pentru eliberarea apostilei atât pe siteul Instituției Prefectului Județului Ilfov cât și la ghiseul acestela și începând cu data de 11 octombrie 2016 instituția noastră eliberează apostile pentru certificatele de stare civilă sau certificatele de cazier judiciar, la cerere, pentru toate județele inclusiv pentru municipiul București.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATE/ PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

Principalele dificultăți cu care s-a confruntat Instituția Prefectului – Județului Ilfov în anul 2019 sunt:

•spațiul insuficient pentru desfășurarea activității: clădire veche (de peste 100 de ani), degradată, încadrată în gradul de risc seismic II; Instituția Prefectului – Județului Ilfov deține în administrare doar 29,34% din imobil, 70,66% fiind în administrarea RA – APPS.

•cheltuielile de întreținere și utilitățile sunt costisitoare

•spațiul de arhivare este insuficient și insalubru

•tehnica IT este depășită fizic și moral

•fluctuația personalului, nivelul scăzut al salarizării comparativ cu alte categorii de salariați din administrația publică locală și centrală și blocarea posturilor creează perturbări de activitate și neîndeplinirea unor atribuții

•insuficiența fondurilor pentru perfecționarea personalului

Propuneri de eficientizare a activității:

•identificarea unui nou spațiu și efectuarea demersurilor necesare pentru schimbarea sediului instituției

•achiziționarea unor servicii de arhivare electronică

•identificarea resurselor financiare pentru înlocuirea tehnicii IT depășite fizic și moral

•identificarea unor programe de finanțare externă pentru perfecționarea personalului

•identificarea unor soluții legale de ocupare a posturilor vacante

•activarea unor comisii constituite prin ordin al prefectului devenite inactive

XI.OBIECTIVE 2020

Pentru anul 2020, instituția noastră și-a propus un număr de 7 obiective generale, aprobate prin Ordinul nr.13/20.01.2020 al Prefectului Județului Ilfov, după cum urmează:

1.Asigurarea, aplicării și respectării Constituției, a legilor, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a celorlalte acte normative, a ordinii publice, precum și a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare.

2.Menținerea climatului de pace socială și a unei comunicări permanente cu toate nivelele instituționale și sociale, acordându-se o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale.

3.Creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative.

4.Gestionarea situațiilor de urgență și inițierea măsurilor care se impun pentru prevenirea acestora.

5.Colaborarea cu autoritățile administrației publice locale pentru identificarea priorităților de dezvoltarea teritorială.

6.Eficientizarea activității Serviciului Public Comunitar de Evidența și Eliberarea Pașapoartelor Simple și a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor în vederea creșterii calității serviciilor oferite cetățenilor.

7.Organizarea în bune condiții a proceselor electorale.

XII.CONCLUZII

În concluzie, se poate aprecia că activitatea Instituției Prefectului – Județul Ilfov în anul ce a trecut s-a desfășurat cu respectarea Constituției, a legilor și a celoriaite acteior normative în vigoare.

Soluționarea problemelor identificate în urma analizei activității instituției, reprezintă o prioritate a actualei conduceri pentru perioada imediat următoare ce va conduce la îmbunătățirea activității și imaginii acesteia, în folosul cetățenilor din județul Ilfov.

Întocmit,

consilier Sonia DRĂGULESCU