

ROMÂNIA



**MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUȚIA PREFECTULUI – JUDEȚUL ILFOV**

COMPARTIMENT RELAȚII PUBLICE, REGISTRATURĂ
Operator de date cu caracter personal 17312

Nr. 1000 /CS
Data 29.01.2020

NESECRET Ex.nr.../2

**APROBAT
PREFECT**

ZAMFIR DANIEL TUDOREL



**RAPORT DE EVALUARE
a implementării Legii nr. 544/2001 în anul 2019**

Subsemnatul/subsemnata, **COLOVAI SILVIA**, responsabil de aplicarea Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare, în anul **2019**, prezintă actualul raport de evaluare internă finalizat în urma aplicării procedurilor de acces la informații de interes public, prin care apreciez că activitatea specifică a instituției a fost:

- Foarte bună
- Bună**
- Satisfăcătoare
- Nesatisfăcătoare

Îmi întemeiez aceste observații pe următoarele considerente și rezultate privind anul **2019**..:

I. Resurse și proces

1. Cum apreciați resursele umane disponibile pentru activitatea de furnizare a informațiilor de interes public?

- Suficiente
- Insuficiente**

2. Apreciați că resursele material disponibile pentru activitatea de furnizarea informațiilor de interes public sunt:

- Suficiente

[x] Insuficiente

3. Cum apreciați colaborarea cu direcțiile de specialitate din cadrul instituției dumneavoastră în furnizarea accesului la informații de interes public:

Foarte bună

Bună

[x] Satisfăcătoare

Nesatisfăcătoare

II. Rezultate

A. Informații publicate din oficiu

1. Instituția dumneavoastră a afișat informațiile/documentele comunicate din oficiu, conform art. 5 din Legea nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare?

[x] Pe pagina de internet

[x] La sediul instituției

[x] În presă

[x] În Monitorul Oficial al României

În altă modalitate:.....

2. Apreciați că afișarea informațiilor a fost suficient de vizibilă pentru cei interesați?

[x] Da

Nu

3. Care sunt soluțiile pentru creșterea vizibilității informațiilor publicate, pe care instituția dumneavoastră le-au aplicat?

a) nu este cazul

b).....

c).....

4. A publicat instituția dumneavoastră seturi de date suplimentare din oficiu, față de cele minimale prevăzute de lege?

Da, acestea fiind:.....

[x] Nu

5. Sunt informațiile publicate într-un format deschis?

[x] Da

Nu

6. Care sunt măsurile interne pe care intenționați să le aplicați pentru publicarea unui număr cât mai mare de seturi de date în format deschis?

Notificări postate pe pagina de internet .

B. Informații furnizate la cerere

1. Numărul total de solicitări de informații de interes public	În funcție de solicitant		După modalitatea de adresare		
	de la persoane fizice	de la persoane juridice	pe suport hârtie	pe suport electronic	verbal
162	98	64	132	30	

Departajare pe domenii de interes		
a) Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)		3
b) Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice		1
c) Acte normative, reglementări		1
d) Activitatea liderilor instituției		0
e) Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare		132
f) Altele, cu menționarea acestora:	copii xerox	25

2. Număr total de solicitări soluționate favorabil	Termen de răspuns				Modul de comunicare			Departajate pe domenii de interes					
	Redirecționate către alte instituții în 5 zile	Soluționate favorabil în termen de 10 zile	Soluționate favorabil în termen de 30 zile	Solicitații pentru care termenul a fost depășit	Comunicare electronică	Comunicare în format hârtie	Comunicare verbală	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează care)
147	0	38	80	29	35	112	0	5	4	1	0	92	45

3. Menționați principalele cauze pentru care anumite răspunsuri nu au fost transmise în termenul legal:

3.1. volumul mare de cereri raportat la lipsa de personal

3.2.....

3.3.....

4. Ce măsuri au fost luate pentru ca această problemă să fie rezolvată?

4.1. referat prefect /subprefect/ șef serviciu

4.2. legislația nu permite suplimentarea posturilor

5. Număr total de solicitări respinse	Motivul respingerii			Departajate pe domenii de interes					
	Excepțate, conform legii	Informații inexistente	Alte motive (cu precizarea acestora)	Utilizarea banilor publici (contracte, investiții, cheltuieli etc.)	Modul de îndeplinire a atribuțiilor instituției publice	Acte normative, reglementări	Activitatea liderilor instituției	Informații privind modul de aplicare a Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare	Altele (se precizează caz)
25	5	5	15	1	5	0	0	12	7

5.1. Informațiile solicitate nefurnizate pentru motivul exceptării acestora conform legii: (enumerarea numelor documentelor/informațiilor solicitate): 25

6. Reclamații administrative și plângeri în instanță

6.1. Numărul de reclamații administrative la adresa instituției publice în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare				6.2. Numărul de plângeri în instanță la adresa instituției în baza Legii nr. 544/2001, cu modificările și completările ulterioare			
Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total	Soluționate favorabil	Respinse	În curs de soluționare	Total
4	0	3	7	0	0	0	0

7. Managementul procesului de comunicare a informațiilor de interes public

7.1. Costuri			
Costuri totale de funcționare ale compartimentului	Sume încasate din serviciul de copiere	Contravaloarea serviciului de copiere (lei/pagină)	Care este documentul care stă la baza stabilirii contravalorii serviciului de copiere?
	812,5lei	2,5 lei/ pag	OP 25/2012

7.2. Creșterea eficienței accesului la informații de interes public

a) Instituția dumneavoastră deține un punct de informare/bibliotecă virtuală în care sunt publicate seturi de date de interes public.

Da

Nu

b) Enumerați punctele pe care le considerați necesar a fi îmbunătățite la nivelul instituției dumneavoastră pentru creșterea eficienței procesului de asigurare a accesului la informații de interes public:

reanalizarea fiselor de post si echilibrarea volumului de munca privind
atributiile in vederea solutionarii cererilor formulate in baza legii
544/2001

c) Enumerați măsurile luate pentru îmbunătățirea procesului de asigurare a accesului la informații
de interes public:

-actualizare informații pe siteul instituției

intocmit

responsabil Legea 544/2001

consilier COLOVAI SILVIA

