ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL ILFOV

Ex. 1/3

ORDIN

pentru aprobarea Regulamentului privind procedura aplicabilă în cazul rectificării, modificării și în cazul eliberării de duplicate ale Ordinelor emise de Prefectul județului Ilfov potrivit prevederilor Legii nr.18/1991, R, cu modificările și completările ulterioare

Prefectul Județului Ilfov numit prin H.G nr. 834/06.12.2019;

Având în vedere referatul întocmit de Serviciul Juridic și înregistrat la Instituția Prefectului județului Ilfov sub nr. 7800/02.07.2020,

În conformitate cu prevederile Legii nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

Și în temeiul art. 275, alin.(1) si alin.(5) din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ

Emite prezentul:

ORDIN

Art.1. Se aproba *Regulamentul privind procedura aplicabilă în cazul rectificării, modificării și în cazul eliberării de duplicate ale Ordinelor emise de Prefectul județului Ilfov potrivit prevederilor Legii nr.18/1991, R, cu modificările și completările ulterioare*, prevăzut în anexa ce face parte din prezentul Ordin.

Art.2. Serviciul Juridic – Compartimentul pentru Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu va comunica prezentul ordin unităților administrativ teritoriale din județul Ilfov în vederea punerii în aplicare.

PREFECT
ZAMFIR DANIEL-TUDOREL

CONTRASEMNEAZĂ
SUBPREFECT
SCUTELNICU ANDREI

NR. 311.
DATA 07.07.2020

Anexă
la Ordinul nr. 311 din data de 07.07.2020

REGULAMENT

PRIVIND PROCEDURA APLICABILĂ ÎN CAZUL RECTIFICĂRII, MODIFICĂRII ȘI ÎN CAZUL ELIBERĂRII DE DUPLICATE ALE ORDINELOR EMISE DE PREFECTUL JUDEȚULUI ILFOV POTRIVIT PREVEDERILOR LEGII NR.18/1991, R, CU MODIFICĂRILE ȘI COMPLETĂRILE ULTERIOARE

Capitolul I
Introducere

Art. 1 Prezentul Regulament stabileşte procedura aplicabilă în cazul rectificării, modificarii și pentru eliberarea de duplicate ale ordinelor emise anterior de către Prefectul judetului Ilfov, în aplicarea prevederile prevederilor art.23, art.24 si ale art.36 din Legea nr.18/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul II
Rectificarea si modificarea Ordinului Prefectului

Art. 2 Rectificarea pe cale administrativă a Ordinului Prefectului se poate face numai în situația în care se solicită îndreptarea unor erori materiale (mențiuni greșite) înscrise în cuprinsul actului la momentul emiterii acestuia.

Art. 3 Rectificarea poate consta în corectarea numelui titularilor, CNP-ului, adresei imobilului teren, datelor de identificare a suprafeței și se poate face de către emitent numai în situația în care terenul nu a fost înstrăinat, în tot sau în parte și, totodată, sub condiția ca obiectul rectificării să nu fi survenit ulterior emiterii actului.

Art. 4 Modificarea Ordinului Prefectului în ceea ce privește întinderea suprafeței (diminuarea/majorarea acesteia), modificarea amplasamentului suprafeței și/ sau schimbări de titular (adăugare/eliminare titular) se poate face numai în baza unei hotărâri judecătorești definitivă.

Art. 5 Rectificarea și modificarea va face obiectul emiterii unui ordin de prefect, iar în ordinul inițial supus procedurii de rectificare/modificare se va proceda la tăierea formei greșite și înscrierea formei corecte.

Capitolul III
Conținutul documentației pentru rectificarea si modificarea Ordinului emis de Prefectul județului Ilfov

Art. 6 În vederea **rectificării** Ordinului Prefectului județului Ilfov este necesară întocmirea de către autoritatea publica locală a unei documentaţii, care trebuie să conţină următoarele înscrisuri:
a) Adresă de înaintare conţinând propunerea de rectificare;
b) Cererea petentului în original;
c) Ordinul Prefectului ce urmează a fi rectificat, în original, acesta urmând a fi returnat autorităţii locale împreună cu ordinul de rectificare;
d) Acte de identitate ale solicitanţilor;
e) Declaraţia notarială din care să rezulte că suprafața înscrisă în ordin nu a făcut obiectul unei înstrainari, în tot sau în parte și nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor de judecată;
f) Referat întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei care să motiveze propunerea de rectificare a ordinului prefectului;
g) Referat tehnic de specialitate emis de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Ilfov în cazul în care se rectifică datele de identificare ale terenului.

Art.7 În vederea **modificării** Ordinului Prefectului județului Ilfov este necesară întocmirea de către autoritatea publica locală a unei documentaţii, care trebuie să conţină următoarele înscrisuri:
a) Adresă de înaintare conţinând propunerea de modificare;
b) Ordinul Prefectului ce urmează a fi modificat, în original, acesta urmând a fi returnat autorităţii locale împreună cu ordinul de modificare;
c) Acte de identitate ale solicitanţilor;
d) Referat tehnic de specialitate emis de către Oficiul de Cadastru şi Publicitate Imobiliară Ilfov în cazul în care modificarea vizează întinderea sau amplasamentul terenului.
e) Hotărârea judecătorească definitivă.

Capitolul IV
Eliberarea duplicatului Ordinului emis de Prefectul judetului Ilfov

Art. 8 (1) Duplicatul constă într-o reproducere fidelă, cuvânt cu cuvânt, a cuprinsului actului, și are forța probantă a unui act original.

(2) Duplicatul se eliberează la cerere, pentru cazul în care documentul a fost pierdut sau deteriorat.

(3) Duplicatul se va elibera în baza unui ordin emis de prefect.

(4) Duplicatul va fi semnat de prefectul în funcție, va purta numărul ordinului prefectului de pe care se emite duplicat, mențiunea datei de emitere a ordinului inițial și va avea înscris formula DUPLICAT, care poate fi redată prin tehnoredactare sau prin aplicarea unei ștampile preconfecționate.

(5) În cazul eliberării exclusiv a unui duplicat al anexei, se va proceda în mod similar, fiind înscris numărul ordinului, data de emitere inițială și formula DUPLICAT. În acest caz, duplicatul anexei va fi întocmit de către autoritatea locală și asumat, prin semnătură, pentru conformitate.

Capitolul V
Conținutul documentației necesare pentru emiterea duplicatului

Art. 9 În vederea emiterii unui duplicat al ordinului prefectului, pentru cazul în care acesta a fost **pierdut** se va întocmi o documentație de către autoritatea publică locală, care va conține următoarele înscrisuri:

a) Adresă de înaintare conținând propunerea, întocmită în 2 exemplare originale, din care un exemplar se va întoarce la primărie;

b) Cererea petentului în original;

c) Acte de identitate ale solicitanților;

d) Anexa la Ordinul Prefectului, întocmită de către autoritatea locală, în trei exemplare, cu mențiunea expresă că este DUPLICAT. În locul semnăturilor originale se va menționa numai numele și prenumele fiecărui semnatar al actului inițial. Anexa duplicat va fi asumată, prin semnătură, de către autoritatea locală.

e) Dovada anunțului, publicat într-un ziar de circulație națională, prin care s-a declarat pierdut Ordinul Prefectului, în care să se specifice numărul ordinului și data emiterii, numele titularilor, adresa pentru care a fost emis și faptul că se consideră nul;

f) Declarația notarială privind pierderea ordinului prefectului al cărui duplicat se solicită, dată de toţi beneficiarii înscrişi pe acesta sau a moștenitorilor acestora, după caz, sub sancţiunea art. 326 din Codul penal care să cuprindă mențiuni cu privire la faptul că nu dețin în original Ordinul Prefectului pentru care se solicită duplicat și că nu au înstrăinat terenul ce face obiectul ordinului.

Art. 10 În cazul pierderii doar a unei părţi a ordinului prefectului (faţă ordin/anexă ordin), se va respecta procedura mai sus menţionată, cu obligativitatea ca partea originală din ordin, nedeclarată pierdută, să se depună în original la documentaţie.

Art. 11 În cazul deteriorării prin **plastifiere sau deteriorare mecanică** a ordinului prefectului, documentaţia transmisă în vederea emiterii unui duplicat, trebuie să conţină:

a) Adresă de înaintare conţinând propunerea, întocmită în 2 exemplare originale, din care un exemplar se va întoarce la primărie;

b) Cererea petentului în original;

c) Anexa la Ordinul Prefectului, întocmită de către autoritatea locală, în trei exemplare, cu menţiunea expresă că este DUPLICAT. În locul semnăturilor originale se va menționa numai numele și prenumele fiecărui semnatar al actului inițial. Anexa duplicat va fi asumată prin semnătură de către autoritatea locală.

d) Dovada anunțului, publicat într-un ziar de circulație națională, prin care Ordinul Prefectului s-a declarat nul din cauza deteriorării, în care să se specifice numărul ordinului, data emiterii, numele titularilor și adresa pentru care a fost emis;

e) Declarația notarială dată de toti beneficiarii înscrişi pe acesta sau a moștenitorilor acestora, după caz, sub sancţiunea art. 326 din Codul penal din care să rezulte că nu au înstrăinat terenul ce face obiectul ordinului;

f) Ordinul Prefectului deteriorat în original (faţă ordin şi anexa, acesta urmând a se arhiva odată cu documentaţia).

Capitolul VI
Dispoziții finale

Art. 12. Documentele transmise în copie, vor fi certificate "*conform cu originalul*" de către Secretarul General al autorității publice locale și ștampilate. Întreaga documentație va fi numerotată, opisată și șnuruită.

Art. 13. În cazul în care documentația depusă nu respectă prevederile legale, precum și dispozițiile prezentului regulament, acesta se returnează emitentului, în vederea completării și/sau modificării.

Art. 14. Prezentul regulament intră în vigoare la data emiterii și poate fi contestat în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

PREFECT

ZAMFIR DANIEL-TUDOREL

SUBPREFECT

SCUTELNICU ANDREI