ROMÂNIA

MINISTERUL AFACERILOR INTERNE
INSTITUŢIA PREFECTULUI – JUDEŢUL ILFOV

APROB
PREFECT

Simona NECULAE
[redacted]

RAPORTUL DE ACTIVITATE AL INSTITUŢIEI PREFECTULUI JUDEŢULUI ILFOV PENTRU ANUL 2021

Aprilie 2022

Structura Raportului de activitate al
Instituției Prefectului – Județul Ilfov în anul 2021

CUPRINS

I.INTRODUCERE
1.Legislație de bază
2.Structură organizatorică
II.OBIECTIVE STRATEGICE
III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE
1.Eficientizare structurală
2.Gestionarea resurselor umane
3.Utilizarea resurselor financiare
4.Activitatea de achiziții publice
5.Asigurarea resurselor logistice, IT și comunicații
IV.REALIZĂRI ÎN DOMENIUL DE COMPETENȚĂ
A.Cancelaria Prefectului
B.Controlul legalității, al aplicării actelor administrative și contencios administrativ
C.Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu
D.Servicii publice deconcentrate
a) Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate
b) Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară, întocmite de serviciile publice deconcentrate
1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului
2.Activitatea Comisiei de Dialog Social al județului
3.Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor
4.Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului
E.Servicii comunitare de utilități publice
F.Managementul situațiilor de urgență
1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență
2.Numărul hotărârilor adoptate, aspecte referitoare la măsurile stabilite
3.Numărul ordinelor emise de prefect, pe linia gestionării situațiilor de urgență
4.Planuri/Rapoarte aprobate/avizate
5.Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor (CLCB)
G.Monitorizarea activităților desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice
-Activitatea de relaționare cu comunitățile rome
-Activitatea Comisiei judeţene privind incluziunea socială

Str. Smârdan, nr. 3, 030071 Sector 3, București, Tel: 021 311 2862 Fax: 021 311 2486,
E-mail: relatiicupublicul@prefecturailfov.ro, Web: http://if.prefectura.mai.gov.ro; www.prefecturailfov.ro

H.Activități pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr.35/2007 privind creșterea siguranței în unitățile de învățământ, cu modificările ulterioare

2.Aplicarea Programului pentru şcoli al României în perioada 2017-2023

3.Implementarea prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia

I.Alte activități

1.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de guvernare la nivelul județului Ilfov

2.Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (ajutoare alimentare, produse de igienă, tichete sociale electronice pentru sprijin educațional și tichete sociale electronice mese calde)

V.SUPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial;

2.Audit intern

3.Etică și conduită

4.Protecția informațiilor clasificate

5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

6. Activitatea de responsabil cu protecția datelor la nivelul Instituției Prefectului Județului Ilfov

7.Activitatea de purtător de cuvânt al Instituției Prefectului – Județul Ilfov și administrator al paginii de internet instituționale

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

1.Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

2.Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

VII.COOPERAREA INTER INSTITUȚIONALĂ ȘI RELAȚII INTERNAȚIONALE

VIII.ACCESARE FONDURI EUROPENE

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

1.Informare și relații publice.

2.Activitatea de soluționare a petițiilor

3.Apostilarea documentelor.

X.DIFICULTĂȚI IDENTIFICATE ÎN ACTIVITATEA/PROPUNERI DE EFICIENTIZARE A ACTIVITĂȚII

XI.OBIECTIVE 2022

XII.CONCLUZII

I. INTRODUCERE

1. LEGISLAȚIE DE BAZĂ

Instituţia Prefectului Judeţului Ilfov şi-a desfăşurat activitatea în anul 2021 în conformitate cu prevederile şi dispoziţiile Constituţiei României și cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ*, ale Hotărârii de Guvern nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ* și ale Ordonanţei de urgenţă nr. 4/2021 *pentru modificarea şi completarea Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*.

Activitatea funcționarilor publici s-a desfășurat în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 *privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

În contextul unor resurse umane limitate, pe parcursul anului 2021 s-a urmărit creșterea capacității de management a instituţiei din toate perspectivele: planificare, organizare, implementare, monitorizare și evaluare. În primul semestru al anului 2021 a fost realizată reorganizarea instituției, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*. Urmare reorganizării, au fost desființate, înființate, s-a schimbat subordonarea și s-au operat mutări, astfel:

- funcțiile de înalți funcționari publici de prefect și subprefecți devin funcţii de demnitate publică de prefect și subprefecți, potrivit art. 250 alineatul (1) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare;

- se înființează funcția de înalt funcționar public de secretar general potrivit art. 265 alineatul (11) din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările şi completările ulterioare;

- se înființează corpul de control al prefectului potrivit anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ;*

- se înființează structura de securitate din subordinea subprefectului potrivit anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de urgență a guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*;

- se desființează "compartimentul relații publice, registratură și apostilă" din subordinea Serviciului juridic și se înființează "compartimentul relații publice și registratură" în subordinea prefectului, potrivit anexei nr. 1 *a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;*

- pentru încadrarea funcțiilor din compartimentele nou înființate se trec cu tot cu post doi functionari publici de execuție, respectiv un consilier superior în cadrul "C*ompartimentului financiar*" din cadrul "*Serviciului economic, Resurse umane, Achiziții publice și administrativ*" la corpul de control al prefectului și un consilier superior la "compartimentul relații publice, registratură și apostilă" din cadrul Serviciului juridic la "Compartimentul pentru controlul legalității actelor, contencios administrativ și organizarea procesului electoral" din cadrul Serviciului juridic conform art. 518 alin.(1) lit "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*.

Măsurile de reorganizare au avut în vedere respectarea anexei nr. 1 a Hotărârii Guvernului nr. 906/2020 *pentru punerea în aplicare a unor prevederi ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, inclusiv asigurarea omogenității activităților din cadrul fiecărei structuri organizatorice. În acest context, menționăm faptul că activitatea de informatică este externalizată, această soluție fiind impusă de faptul că nivelul de salarizare este neatractiv pentru specialiștii IT.

Activitatea de gestionare a resurselor umane a avut, în principal, drept scop ocuparea funcţiilor publice vacante de execuţie, precum şi celor de conducere, prin scoaterea acestora la concurs sau prin modificarea raporturilor de serviciu, prin detaşare ori de transfer, în condiţiile legislaţiei în materie. Astfel, au fost ocupate prin concurs un număr de trei posturi, un număr de trei posturi fiind ocupate prin transfer. Totodată, au părăsit instituția un număr de patru persoane prin transfer.

Situația resurselor umane la data de 01.01.2022:

- Total posturi aprobate: 41 de posturi, din care 3 posturi de demnitari, un post de înalt funcționar public, 30 de alte funcții publice și 7 posturi de personal contactual;
- Total posturi ocupate: 31 de posturi, din care: 3 demnitari și 28 de funcții publice (inclusiv 1 post de înalt funcționar public);
- Total posturi vacante: 10 posturi, toate funcții publice.

Situația resurselor umane în cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Gestionarea dosarelor de personal ale celor 2 servicii publice comunitare - Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor și Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte – se face de către Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculări Vehicule și, respectiv, Direcția Generală de Pașapoarte din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

La 31.12.2021, funcțiile de șef serviciu, atât pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor, cât și pentru Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte sunt exercitate de persoane care au dobândit calitatea de șef de serviciu în cursul anului 2021, prin concurs.

Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor:

- Total posturi aprobate: 30, din care, 25 posturi polițiști și 5 posturi de personal contractual
- Total posturi ocupate:
- la 01.01.2021: total 28, din care, 24 posturi polițiști și 4 posturi personal contractual
  la 31.12.2021: total 30, din care, 25 posturi polițiști și 5 posturi personal contractual

Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte:

- total posturi aprobate: 14, toate posturile sunt posturi de polițiști
- total posturi ocupate:
  la 01.01.2021: 11
  la 31.12.2021: 14

Gradul de ocupare al posturilor din cadrul Instituției Prefectului-Județul Ilfov se prezintă astfel:

- la data de 31.12.2020 = 75,00%;
- la data de 31.12.2021 = 76,88 %;

II. OBIECTIVE STRATEGICE

MISIUNEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUEȚUL ILFOV

Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov veghează la respectarea legilor şi la realizarea politicilor Guvernului României la nivelul judeţului, în vederea oferirii unor servicii de înaltă calitate cetăţenilor.

VIZIUNEA INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUEȚUL ILFOV

Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov şi-a propus să devină un model de eficienţă şi transparenţă administrativă în relaţia cu partenerii săi, să fie privită cu încredere şi respect, având certitudinea aplicării legii în mod corect, egal şi eficient.

VALORI ŞI PRINCIPII

În calitatea sa de interfață între autorități și societatea civilă, Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov își asumă și promovează valorile instituționale, precum și principiile corelate acestora.

Activitatea prefectului se întemeiază pe respectarea următoarelor principii:

a) principiile legalităţii, imparţialităţii şi obiectivităţii;
b) principiul transparenţei şi liberului acces la informaţiile de interes public;
c) principiul eficienţei;
d) principiul responsabilităţii;
e) principiul profesionalizării;
f) principiul orientării către cetăţean.

OBIECTIVELE GENERALE ALE INSTITUȚIEI PREFECTULUI JUDEȚUL ILFOV

Instituția Prefectului Județul Ilfov urmăreşte îndeplinirea următoarelor obiective generale:

1. Obiectivul general al Instituției Prefectului Județul Ilfov îl reprezintă identificarea și aplicarea metodelor moderne de management a activităților desfășurate pentru îndeplinirea atribuțiilor instituției stabilite prin Constituție, legi și alte acte normative emise de autoritățile publice, orientarea tuturor demersurilor către îmbunătățirea relațiilor cu comunitățile locale, cu autoritățile publice deconcentrate și cu fiecare cetățean al județului, în condiții de eficacitate și eficiență.
2. Sporirea implicării Instituției Prefectului în limitele sale de competență, în activitatea instituțiilor publice deconcentrate în sensul orientării mai accentuate a activității acestora către satisfacerea nevoilor comunităților, prin îndeplinirea la nivel local a atribuțiilor specifice în beneficiul comunităților pe care le deservesc.
3. Creșterea calității serviciilor publice desfășurate în Instituția Prefectului – județul Ilfov.
4. Creșterea absorbției fondurilor europene la nivelul județului Ilfov, prin proiectele depuse și implementate de autorități ale administrației publice locale, de structuri subordonate acestora și de unele servicii publice.
5. Perfecționarea activității întregului personal al instituției, inclusiv personalul din cadrul serviciilor publice comunitare, astfel încât prestația să corespundă așteptărilor cetățenilor din județ legate de soluționarea problemelor cu care aceștia se adresează instituției prefectului.
6. Creșterea exigenței în exercitarea controlului cu privire la legalitatea actelor administrative.
7. Stabilirea unui parteneriat de pe poziții de egalitate în raporturile cu administrația publică locală de la nivelul unităților administrativ teritoriale din județ pentru asigurarea unui climat de încredere, stabilirea unui cadru optim pentru desfășurarea vieții normale și dezvoltarea comunităților locale, vegherea la respectarea drepturilor cetățenilor și protecția intereselor generale economice, sociale și culturale deopotrivă ale comunității și ale fiecărui cetățean în parte.
8. Utilizarea în condiții de economicitate, eficientă și eficacitate a tuturor resurselor instituției.
9. Organizarea în bune condiții a intervențiilor în limitarea efectelor pandemiei COVID-19 la nivelul județului Ilfov.
10. Crearea premiselor de operaționalizare a activității de vaccinare COVID – 19 la nivel populațional, ca parte integrantă a programului național de vaccinare.

Obiectivele generale au fost stabilite prin Ordinul Prefectului nr. 45 din 19.01.2021 privind aprobarea obiectivelor generale ale Instituției Prefectului Județul Ilfov.

III.MANAGEMENTUL RESURSELOR INSTITUȚIONALE

1. EFICIENTIZARE STRUCTURALĂ

Pe parcursul anului 2021 Instituția Prefectului Județului Ilfov a funcționat în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare aprobat prin Ordinul Prefectului nr.88/01.04.2016, completat prin Ordinul Prefectului nr.55/11.02.2019.

2. GESTIONAREA RESURSELOR UMANE

Situația personalului care a urmat cursuri de perfecționare:

Pe parcursul anului 2021, salariații instituției nu au urmat cursuri de pregătire sau de perfecționare în cadrul organizat cu prezență fizică, ca urmare a situației generată de pandemia de COVID - 19, precum și altor cauze ce țin de activitățile desfășurate de Instituția Prefectului Județul Ilfov în anul 2021. Un singur salariat a urmat un curs de perfecționare în sistem on-line.

Situația promovărilor în grad

În lunile octombrie - noiembrie 2021 s-a desfășurat examenul de promovare în grad profesional imediat superior de la consilier juridic principal la consilier juridic superior și de promovare în grad profesional imediat superior de la referent asistent la referent principal. În urma susținerii examenului, cei doi funcționari publici au fost declarați ,,ADMIS”.

3. UTILIZAREA RESURSELOR FINANCIARE

Serviciul Economic, Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ este structura de specialitate aflată în subordinea directă a prefectului care îndeplinește o activitate cu caracter funcţional și rolul de organ de specialitate în domeniul financiar- contabil al ordonatorului terțiar de credite, asigurând îndeplinirea tuturor atribuţiilor ce revin acestuia din aplicarea legii finanţelor publice şi a celorlalte acte normative incidente.

Pentru realizarea obiectivelor din domeniul său de activitate, Serviciul Economic, Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ îndeplinește următoarele funcţii: funcţia bugetară, funcţia de asigurare, funcţia de administrare, funcţia financiar-contabilă, funcţia normativă și funcţia de cooperare, aceste funcții fiind îndeplinite pe baza principiilor bunei gestiuni financiare, a principiului transparenţei, a principiului ierarhiei organizatorice şi funcţionale și a principiului eficacității utilizării resurselor de toate naturile.

În cursul anului 2021, activitatea Serviciului Economic, Resurse Umane, Achiziții Publice și Administrativ a fost orientată spre crearea condiţiilor materiale destinate să contribuie la îndeplinirea sarcinilor compartimentelor funcţionale ale instituției prefectului şi la îmbunătăţirea climatului de muncă, totodată asigurându-se determinarea, calculul şi plata integrală şi la timp a tuturor categoriilor de drepturi băneşti cuvenite salariaţilor.

Concomitent cu îndeplinirea sarcinilor curente, în cursul anului 2021 s-au realizat, în principal, următoarele :

1. organizarea activităţii serviciului potrivit actelor normative care reglementează activitatea financiar-contabilă, în acest scop fiind întocmite proceduri operaţionale specifice, repartizarea atribuţiilor prin fişele posturilor, controlul respectării disciplinei financiare și de casă;

2. execitarea unui control financiar preventiv propriu, puternic şi eficace;

3. creşterea nivelului de competenţă profesională a personalului prin studiu individual dirijat şi alte forme de pregătire;

4. determinarea, calculul şi plata drepturilor salariale şi a celorlalte drepturi conexe cuvenite personalului, integral şi la timp, în condiţiile încadrării în prevederile bugetare aprobate;

5. buna administrare a patrimoniului prin asigurarea evidenţei bunurilor pe locuri de folosire, casarea unor bunuri materiale, organizarea și desfășurarea inventarierii generale a patrimoniului;

6. îmbunătăţirea activităţii de exploatare a autovehiculelor prin efectuarea oportună a reparaţiilor curente şi respectarea strictă a normelor privind evidenţa exploatării, cu precădere încadrarea consumului de carburanţi şi lubrifianţi în cotele legale;

Pe parcusul anului 2021, compartimentul financiar contabil a îndeplinit obligaţiile ce decurg din legi şi reglementări specifice cu caracter permanent legate de execuţia bugetului, (angajare, ordonanţare şi plată a cheltuielilor) gospodărirea patrimoiului (inventarierea generală, evidenţa, conservarea şi utilizarea bunurilor materiale), contabilitatea sintetică şi analitică a operaţiunilor economico-financiare, precum şi participarea în limitele de competență la unele acţiuni punctuale cum au fost toate cele legate de prevenirea și combaterea răspândirii virusului SARS –COV -2 precum și pregătirea, organizarea şi desfăşurarea alegerilor locale parțiale.

Principalele date privind execuţia bugetului pe anul 2021, potrivit bilanţului contabil încheiat la finele exerciţiului, sunt următoarele :

Denumire indicator	Anuale 2021	Trimestriale	Credite deschise Trim 4 - 2021	Plăţi efectuate Trim 4- 2021	Plăţi/deschideri	Credite neutilizate	Credite nedeschise
1	2	3	4	5	6=5/4	7=4-5	8=3-4
Total BUGET	**7,975,000**	**7,972,904**	**7,971,245**	**7,935,486.11**	**99.55 %**	**35,759**	**1,659**
Cap. 51.01	***4,892,000***	***4,889,904***	***4,888,770***	***4,873,550.87***	**99.69 %**	**15,219**	**1,134**
Activitatea curentă	***4,490,000***	***4,490,000***	***4,488,866***	***4,473,647***	**99.66 %**	***15,219***	**1,134**
Cheltuieli curente	*4,440,000*	*4,440,000*	*4,439,483*	*4,424,264*	99.66 %	*15,219*	*517*
-cheltuieli personal	3,491,000	3,491,000	3,491,000	3,478,791	99.65 %	12,209	0
-bunuri şi servicii	849,000	849,000	849,000	845,990.38	99.65 %	3,010	0
Alte cheltuieli despă gubiri civile	*100,000*	*100,000*	*99,483*	*99,482.99*	100.00 %	0.01	517
Active nefinanciare	*50,000*	*50,000*	*49,383*	*49,382.50*	100.00 %	0.50	617
Alegeri Locale partiale 2021	***402,000***	***399,904***	***399,904***	***399,904***	100.00 %	***0***	**0**
Cheltuieli curente	*402,000*	*399,904*	*399,904*	*399,904*	100.00 %	*0*	0
-cheltuieli personal	324,000	323,145	323,145	323,145	100.00 %	0	0
-bunuri şi servicii	78,000	76,759	76,759	76,759	100.00 %	0	**0**
Recensământul agricol	***0***	***0***	***0***	***0***	**0.00 %**	***0***	**0**
Cheltuieli curente	*0*	*0*	*0*	*0*	0.00 %	*0*	0
-bunuri și servicii	0	0	0	0	0.00 %	0	0
Cap. 61.50	***3,068,000***	***3,068,000***	***3,067,475***	***3,047,393.24***	**99.35 %**	***20,082***	**525**
Cheltuieli curente	*3,068,000*	*3,068,000*	*3,067,475*	*3,047,393.24*	99.35 %	*20,082*	525
-cheltuieli personal	2,818,000	2,818,000	2,818,000	2,804,767.60	99.53 %	13,232	0
-bunuri şi servicii	245,000	245,000	245,000	241,572.47	98.60 %	3,428	0
Active nefinanciare	5,000	5,000	4,475	4,474.40	99.99 %	0.60	525
Plăţi efectuate în anii precedenţi şi recuperate în anul curent ale altor instituţii publice	0	0	0	-3,421.23	0.00 %	3,421	0
Cap. 68.06	***15,000***	***15,000***	***15,000***	***14,542***	**96.95 %**	**458**	**0**
-asistenţă socială	15,000	15,000	15,000	14,542	96.95 %	458	0
Total General cap. 51+61+68	***7,975,000***	***7,972,904***	***7,971,245***	***7,935,486.11***	**99.55 %**	***35,759***	***1,659***

Sumele puse la dispoziţie prin buget au fost utilizate cu respectarea disciplinei bugetare, potrivit destinaţiilor aprobate şi corespunzător nevoilor instituţiei.

În cursul anului 2021, compartimentul financiar-contabil a întreprins și activitățile specifice pentru asigurarea îndeplinirii prevederilor hotărârilor de guvern care au reglementat efectuarea cheltuielilor pentru desfășurarea proceselor electorale pentru alegerile locale parțiale, respectiv calculul și plata indemnizațiilor pentru membrii comisiilor electorale județene și de circumscripție și a cheltuielilor de protocol pentru personalul îndreptățit.

Pentru perioada următoare, compartimentul financiar-contabilitate îşi propune să acţioneze în vederea perfecţionării activităţilor ce le desfăşoară prin sporirea coeziunii interne şi creşterea nivelului de competenţă profesională, a gradului de implicare şi responsabilităţii individuale a fiecărui salariat, în scopul sporirii nivelului de satisfacere a nevoilor instituţiei, contribuind prin aceasta la îndeplinirea atribuţiilor conferite acesteia prin lege.

4.ACTIVITATEA DE ACHIZIȚII PUBLICE

Activitatea de achiziții publice s-a desfășurat cu respectarea prevederilor Legii nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, a HG nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din legea nr.98/2016 și a celorlalte reglemenări emise de catre ANAP, cu respectarea termenelor impuse de legislație.

În anul 2021, compartimentul de achiziții publice a centralizat referatele de necesitate elaborate de serviciile/birourile/compartimentele din cadrul instituției, a consultat catalogul SEAP, referitoare la valorile estimate necesare alegerii procedurilor de achiziție publică, inclusiv în sistemul electronic al achizițiilor publice SEAP și a întocmit anexa la programul anual al achizițiilor publice pentru bunuri și servicii, în limita fondurilor aprobate.

În anul 2021 au fost efectuate un număr total de 170 de achiziții directe pentru produse și servicii. Totodată au fost efectuate investitii privind achizitionarea de Licențe Sistem de Operare Microsoft Windows - 20 bucăți si Licențe pachet Office 2019 Professional Plus Windows - 14 bucăți, produse necesare pentru buna desfășurare a activității salariaților din cadrul Instituției Prefectului-Județul Ilfov, precum și achizitionarea de Licente Microsoft Office - 2019 profesional plus - 4 bucăți, produse necesare pentru buna desfășurare a activității salariaților din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere si Înmatriculări Vehicule Ilfov".

5. ASIGURAREA RESURSELOR LOGISTICE, IT ŞI COMUNICAŢII

În domeniul administrării patrimoniului, sarcina principală a fost o mai bună administrare a patrimoniului în vederea asigurării condițiilor materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor tuturor structurilor instituției concretizată prin:

- demararea procedurilor de casare a bunurilor materiale ce au durata de folosință indeplinită, obiecte de mobilier si echipamente de lucru IT, cu respectarea prevederilor instucțiunilor nr. 167 din 30.07.2009 privind casarea bunurilor materiale in unitațile M.A.I.;
- casarea efectivă si predarea bunurilor materiale catre agenti economici specializați în colectarea deșeurilor;
- întocmirea de referate de necesitate in vederea achiziționării de noi echipamente de lucru IT unități PC, monitoare, imprimante, sisteme de operare Microsoft Windows si Microsoft Office, alte bunuri administrativ-gospodărești;
- continuarea activității de identificare a bunurilor materiale ce au durata de folosință indeplinită, intocmirea listelor cu propuneri de casare si transmiterea spre aprobare către organele de specialitate din cadrul M.A.I.
- întocmirea de referate de necesitate in vederea achiziționării de materiale consumabile necesare desfășurării activitatii din cadrul birourilor precum hartie, papetarie, cartușe pentru imprimante/copiatoare si distribuirea acestora in funcție de solicitări;

- efectuarea de revizii a aparatelor de aer condiționat din birourile instituției;

Totodată, s-a acordat atenție cadrului normativ intern privind organizarea și desfășurarea inventarierii patrimoniului.Inventarierea generală a patrimoniului a fost organizată și s-a desfășurat potrivit prevederilor legale în vigoare, datele rezultate fiind valorificate și cuprinse în situațiile financiare întocmite pentru data de 31.12.2021

În ceea ce privește exploatarea autovehiculelor, aceasta s-a făcut cu respectarea prevederilor OMAI nr. 599/2008, întocmind la termenele legale documentele de evidenţă a consumului de carburanţi şi lubrifianţi, urmărind încadrarea în normele de consum, precum şi menţinerea în stare de operativitate a autovehiculelor aflate în exploatare prin efectuarea de reparaţii curente, revizii, întreţineri tehnice periodice şi achiziţionarea poliţelor RCA şi CASCO.

În contextul prevenirii si răspândirii virusului Covid -19 s-au întocmit referate de achiziție în vederea asigurării de materiale cu produse de protecție a angajaților și s-au efectuat periodic dezinfecții ale spațiilor instituției.

Având in vedere necesitatea depunerii încasarilor zilnice de taxe de la D.R.P.C.I.V. la Trezorerie, s-au efectuat zilnic deplasari cu autoturismele instituției la sediul Trezoreriei Ilfov.

Totodată, având în vedere lipsa de personal din cadrul instituției, s-a acordat sprijin la solicitările celorlalte compartimente din cadrul instituției prin deplasări săptămânale la O.C.P.I -Ilfov.

<u>În domeniul arhivei</u>

În domeniul activității de arhivă, în cursul anului 2021 s-a solicitat compartimentelor funcționale formularea de propuneri pentru actualizarea nomenclatorului arhivistic al instituției, fără ca acest lucru să poată fi realizat. S-a continuat activitatea de predare a unităților arhivistice la arhiva instituției și s-a finalizat lucrarea de distrugere a documentelor selecționate în anul 2020. Totodată, s-au menținut condițiile materiale pentru păstrarea mai bună a unităților arhivistice obținute în anul 2020 prin mărirea spațiului destinat arhivei instituției. Activitățile privind arhiva, vor continua și în anul 2022, în limita creditelor bugetare la dispoziție.

IV. REALIZĂRI ÎN DOMENIUL PROPRIU DE COMPETENȚĂ

A. CANCELARIA PREFECTULUI

Agenda prefectului

Agenda prefectului a fost publicată pe site-ul Instituției Prefectului pe tot parcursul anului 2021 pentru a fi ușor accesibilă cetățenilor.

B. CONTROLUL LEGALITĂȚII, AL APLICĂRII ACTELOR ADMINISTRATIVE, CONTENCIOS ADMINISTRATIV ȘI PROCESULUI ELECTORAL

1. Activitatea de verificare a legalității actelor administrative și contencios administrativ

a) În anul 2021 au fost înregistrate un număr de 2286 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată din care:

2039 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată aferent anilor precedenți;
275 dosare aflate pe rolul instanțelor de judecată pe anul 2021.

b) activitatea de verificarea a legalității:

- număr de hotărâri verificate - 1922
- număr de dispoziții verificate - 9275
- număr de acte intrate în procedură prealabilă – 1
- număr de acte atacate în Contencios administrativ - 1

2. Circulare transmise în județ

Număr circulare transmise în județ cu instrucțiuni – 5

3. Activitatea desfășurată de Comisia de disciplină

Prin Ordin al Prefectului Județului Ilfov au fost constituite:
a) Comisia de disciplină din cadrul Instituției Prefectului Județul Ilfov, constituită prin Ordinul Prefectului nr. 521/20.10.2021;
b) Comisia de disciplină constituită la nivelul județului Ilfov pentru analizarea faptelor sesizate ca abateri disciplinare și propunerea modului de soluționare a sesizărilor privitoare la faptele -abateri disciplinare ale secretarilor generali ai orașelor și comunelor din județul Ilfov nr.557/11.11.2021;

În cursul anului 2021 Comisia nu a primit nici o sesizare.

4. Activitatea desfășurată de Comisia Județeană de atribuire denumiri

- număr întâlniri de lucru – 1
- număr avize – 1

5. Activitatea de Contencios-administrativ

- număr acțiuni în instanța de contencios administrativ – 4

C. Urmărirea aplicării actelor normative cu caracter reparatoriu

În anul 2021 au fost adoptate **186** Hotărâri ale Comisiei Judeţene de Fond Funciar Ilfov în cadrul celor **16** ședințe de Comisie Județeană.

În urma analizării documentaţiilor transmise de primăriile din judeţ, în anul 2021 au fost emise **402** de ordine ale prefectului privind constatarea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor, conform prevederilor art. 23 și art. 36 din Legea fondului funciar nr. 18/1991, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, pentru terenurile aferente casei de locuit și anexelor gospodărești, precum și curtea și grădina din jurul acestora.

Cu privire la activitatea de audiențe :

În anul 2021, audiențele au fost susținute telefonic de către consilierii din cadrul compartimentului pentru aplicarea legilor cu caracter reparatoriu, apelând un număr de **923 de persoane.**

În anul 2021 au fost soluționate de către Compartimentul pentru Aplicarea Legilor cu Caracter Reparatoriu un număr total de **120 petiţii**.

D. SERVICII PUBLICE DECONCENTRATE

a.*Monitorizarea activității serviciilor publice deconcentrate*

Activitatea de monitorizare a serviciilor publice deconcentrate a fost realizată prin intermediul rapoartelor de activitate înaintate instituției prefectului, prezentate și analizate în ședințele Colegiului Prefectural.

Pentru informarea prefectului pe anumite teme specifice, au fost solicitate şi prezentate serviciilor publice deconcentrate informări:

punctuale:

●lista unităților școlare fără autorizatie sanitară de funcționare (DSP; ISJ);

●lista unităților școlare fără autorizație ISU de funcționare (ISU B-I; ISJ);

●stadiul pregătirii bazei materiale pentru anul școlar 2021-2022 (ISJ);

●informări pe diverse teme ale Administrației Județene a Finanțelor Publice Ilfov;

●informare privind implementarea colectării selective a deșeurilor în județul Ilfov (APM);

●informare privind situația deșeurilor și a depozitelor de deșeuri în județul Ilfov (GNM-CJIlfov);

●raportări privind stadiul asigurării măsurilor impuse pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și personalului didactic/ auxiliar în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar (IPJ, IJJ, ISJ);

●informare privind sursele de încălzire și asigurarea cu combustibil a unităților de învățământ preuniversitar (ISJ);

●informare privind stadiul verificărilor și al măsurilor dispuse în urma inundațiilor din luna iunie 2021 (SGA București-Ilfov);

Saptămânale/zilnice:

●raportări ale activităților săptămânale realizate și propuse a fi realizate (IJJ);

●rapoarte de activitate ale Administrației Județene a Finanțelor Publice;

●raportări zilnice privind cantitățile de precipitații înegistrate la principalele stații hidrometrice și pluviometrice din administrarea SGA București-Ilfov;

●informări/atenționări/avertizări zilnice privind nivelul cotelor de atenție și inundații precum și debitele maxime înregistrate la stațiile hidrometrice din administrarea SGA București-Ilfov;

periodice:

●Buletinului statistic lunar al județului Ilfov (DJS);

●Buletinul statistic trimestrial privind evoluția principalilor indicatori economico-sociali (DJS);

●informare privind evoluția numărului de beneficiari de asistență socială și a plăților aferente la nivelul județului Ilfov (AJPIS);

zilnice:

●informări referitoare la suspiciunile și cazurile confirmate de Pestă Porcină Africană (PPA) pe teritoriul județului Ilfov sau a județelor învecinate ce afectează și localități din județul Ilfov (DSVSA);

●raportări zilnice privind cantitățile de precipitații înegistrate la principalele stații hidrometrice și pluviometrice din administrarea SGA București-Ilfov;

●informări/atenționări/avertizări zilnice privind nivelul cotelor de atenție și inundații precum și debitele maxime înregistrate la stațiile hidrometrice din administrarea SGA București-Ilfov, în perioada 24 mai – 16 iulie 2021.

b.*Activitatea de examinare a proiectelor bugetelor și a situațiilor financiare privind execuția bugetară întocmite de serviciile publice deconcentrate*

Conform atribuţiilor legale prevăzute de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, la nivelul instituţiei prefectului funcţionează Comisia de examinare a proiectelor de buget şi a situaţiilor financiare privind execuţia bugetară ale serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel judeţean.

Ultima actualizare a componenţei Comisiei s-a făcut prin Ordinul Prefectului nr.578/02.12.2021.

În perioada supusă analizei, Comisia a examinat **1** documentaţie referitoare la proiectul de buget pentru anul 2021 şi **1** situaţie financiară privind execuţia bugetară aferentă anului 2020, pentru care a propus emiterea a **2 avize favorabile**.

De asemenea, au fost examinate situaţiile financiare privind execuţia bugetară aferente trimestrului I, II și III din 2021, pentru care s-a propus emiterea unui număr total de **3 aviz favorabil**.

Cele 5 avize favorabile au fost înaintate instituţiilor ierarhic superioare ale serviciilor publice deconcentrate organizate la nivel judeţean.

1.Activitatea Colegiului Prefectural al Județului Ilfov

Pe parcursul anului 2021 s-au desfășurat **10 şedinţe de lucru** ale Colegiului Prefectural în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **3 hotărâri**, după cum urmează:

- Aprobarea Tematicii şedinţelor Colegiului Prefectural al judeţului Ilfov pentru anul 2021;
- Aprobarea Planului de măsuri privind desfășurarea normală a activităților economice și sociale în perioada sărbătorilor pascale 2021;
- Aprobarea Planului de acţiuni pe anul 2021 pentru îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2021-2024 la nivelul județului Ilfov.

Numărul serviciilor publice deconcentrate și ale celorlalte organe al administrației publice centrale din subordinea Guvernului organizate la nivelul județului, membre ale Colegiului Prefectural este de **30**, respectiv:

●Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ilfov;
●Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov;
●Agenţia pentru Protecţia Mediului Ilfov;
●Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorului Ilfov;
●Casa de Asigurări de Sănătate Ilfov;
●Casa Judeţeană de Pensii Ilfov;

●Direcţia de Sănătate Publică Ilfov;
●Direcţia Sanitara Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Ilfov;
●Direcţia Judeţeană de Statistică Ilfov;
●Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov;
●Direcţia pentru Agricultură a Judeţului Ilfov;
●Direcţia Silvică Ilfov;
●Direcţia Judeţeană pentru Cultură Ilfov;
●Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Ilfov;
●Garda Naţionala de Mediu – Comisariatul Judeţean Ilfov;
●Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov;
●Inspectoratul Şcolar al Judeţului Ilfov;
●Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Dealul Spirii" Bucureşti – Ilfov;
●Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov;
●Inspectoratul Județean de Jandarmi Ilfov;
●Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură – Centrul Județean Ilfov;
●Oficiul Județean pentru Finanțarea Investițiilor Rurale București;
●Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare – Filiala de Îmbunătățiri Funciare Prahova – Unitatea de Administrare Ilfov;
●Garda Forestieră București;
●Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară Ilfov;
●Inspectoratul Județean în Construcții Ilfov;
●Sistemul de Gospodărire al Apelor Ilfov-București
●Arhivele Naționale – Biroul Județean Ilfov
●Administrația Națională a Rezervelor de Stat și Probleme Speciale – Biroul pentru Probleme Speciale Ilfov;
●Centrul de Prevenire, Evaluare și Consiliere Antidrog Ilfov.

Pe parcursul anului 2021, un număr de **20** de servicii publice deconcentrate au prezentat rapoarte de activitate în cadrul Colegiului Prefectural, respectiv:

●Agenţia de Plăţi şi Intervenţie pentru Agricultură - Centrul Judeţean Ilfov;
●Administraţia Judeţeană a Finanţelor Publice Ilfov;
●Agenţia Naţională de Îmbunătăţiri Funciare – Filiala de Îmbunătăţiri Funciare Prahova – Unitatea de Administrare Ilfov;
●Direcţia Judeţeană de Statistică Ilfov;
●Direcţia Sanitara Veterinară şi pentru Siguranţa Alimentelor Ilfov;
●Agenţia pentru Protecţia Mediului Ilfov;
●Garda Naţională de Mediu – Comisariatul Judeţean Ilfov;
●Direcţia Silvică Ilfov;
●Inspectoratul Teritorial de Muncă Ilfov;
●Agenţia Judeţeană pentru Ocuparea Forţei de Muncă Ilfov;
●Agenţia Judeţeană pentru Plăţi şi Inspecţie Socială Ilfov;
●Inspectoratul Şcolar al Judeţului Ilfov;
●Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă "Dealul Spirii" Bucureşti – Ilfov;

●Inspectoratul Județean de Jandarmi al Județului Ilfov;
●Inspectoratul Județean de Poliție Ilfov;
●Direcţia de Sănătate Publică Ilfov;
●Direcţia pentru Agricultură Judeţeană Ilfov;
●Comisariatul Judeţean pentru Protecţia Consumatorului Ilfov;
●Sistemul de Gospodărire al Apelor Ilfov-Bucureşti;
●Direcţia Judeţeană pentru Sport şi Tineret Ilfov.

2.Activitatea Comisiei de Dialog Social al județului Ilfov

Pe parcursul anului 2021, membrii Comisiei de Dialog Social nu s-au întrunit în şedinţe de lucru.

Din componența Comisiei de Dialog Social al județului Ilfov fac parte **11 parteneri sociali**, reprezentanți ai următoarelor confederații sindicale și patronale:

- Blocul Naţional Sindical (BNS);
- Confederaţia Naţională a Sindicatelor Libere din România – FRĂŢIA (CNSLR FRĂŢIA);
- Confederaţia Naţională a Sindicală "Cartel Alfa" (CNS "CARTEL ALFA");
- Confederaţia Sindicatelor Democratice din România (CSDR);
- Confederaţia Sindicală Naţională "Meridian" (CSN "Meridian");
- Consiliul Naţional al Întreprinderilor Mici şi Mijlocii din România (CNIPMMR);
- Confederaţia Patronală "CONCORDIA";
- Uniunea Generală a Industriaşilor din România (UGIR);
- Confederaţia Patronală din Industria României (CONPIROM);
- Patronatul Naţional Român;
- Confederaţia Naţională a Patronatului Român (CNPR).

3. Acțiuni de protest – număr, aspecte referitoare la gestionarea protestelor

În anul 2021 la nivelul judeţului Ilfov nu au fost organizate acţiuni de protest sau de pichetare a Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov.

4.Activitatea Comitetului Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice al județului

În conformitate cu prevederile H.G. nr.499/2004, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov, funcționează Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice (C.C.D.C.P.P.V.) care are ca obiectiv susținerea inițiativelor pentru ameliorarea calității vieții persoanelor vârstnice și identificarea soluțiilor la problemele acestei categorii sociale.

Pe parcursul anului 2021, membrii Comitetul Consultativ de Dialog Civic pentru problemele persoanelor vârstnice (C.C.D.C.P.P.V.) nu s-au întrunit în şedinţe de lucru.

E.SERVICII COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE

Întrucât județul Ilfov nu are în componența sa administrativ-teritorială localități cu rang de municipiu, sarcina raportării stadiului dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice revine Consiliului Județean Ilfov, care centralizează datele și le introduce în aplicația informatică "Monitorizare SCUP" gestionată de către MDRAP.

În cadrul activității de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice și a investițiilor finanțate prin programe naționale au fost desfășurate următoarele activități:

●actualizarea bazei de date a operatorilor de servicii de utilități publice care activează la nivelul județului Ilfov.

●elaborarea, împreună cu specialiștii din Consiliul Județean Ilfov, a bazei de date cuprinzând situația gospodăriilor neelectrificate, aflate la o distanță mai mare de 2 km față de rețeaua de distribuție și înaintarea acesteia către Ministerul Energiei, în vederea finanțării acestora din bugetul alocat Fondului pentru Mediu, în cadrul *Programului pentru instalarea de sisteme fotovoltaice pentru gospodăriile izolate neracordate la rețeaua de distribuție a energiei electrice*.

●elaborarea situației centralizatoare a datelor cu privire la gestionarea deșeurilor municipale solicitate de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor.

F. MANAGEMENTUL SITUAȚIILOR DE URGENȚĂ

1.Numărul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență

În data de 11 martie 2020, Organizația Mondială a Sănătății (OMS) a declarat infecția COVID19 pandemie, în contextul creșterii numărului de cazuri la peste 124.000 în peste 110 țări și teritorii din toată lumea și din cauza riscului crescut de continuare a răspândirii infecției la nivel global.

Astfel, criza sanitară creată de virusul SARS-CoV-2 a determinat autoritățile statului – prin președinție, guvern și ministerele aflate în subordine – să decreteze starea de urgență, respectiv starea de alertă fiind emise acte normative sau administrative succesive ce au restrâns drepturi și libertăți fundamentale (Decretele Președintelui României nr 195/16 martie 2020 și nr. 240/14.04.2020, precum și prin Hotărârea Guvernului nr. 394/2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prelungită prin Hotărârea Guvernului nr. 476/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 553/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 17 iulie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 668/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 16 august 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 782/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 septembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 856/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 15 octombrie 2020,

precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 967/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 noiembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.065/2020 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 decembrie 2020, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prin Hotărârea Guvernului nr. 3/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 ianuarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prin Hotărârea Guvernului nr. 35/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12 februarie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prin Hotărârea Guvernului nr. 293/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 14 martie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 432/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 aprilie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prin Hotărârea Guvernului nr. 531/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 13 mai 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 636/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 12 iunie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 730/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României. Începând cu data de 12 iulie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 826/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 11 august 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, prin Hotărârea Guvernului nr. 932/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 septembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, prin Hotărârea Guvernului nr. 1.090/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 10 octombrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare, și prin Hotărârea Guvernului nr. 1.183/2021 privind prelungirea stării de alertă pe teritoriul României începând cu data de 9 noiembrie 2021, precum și stabilirea măsurilor care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, cu modificările și completările ulterioare.

De asemenea, pentru începutul anului școlar 2021-2022 s-au luat o serie de măsuri de organizare a activității în cadrul unităților / instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2, fiind emis Ordinul comun al Ministrului Educației (nr.5196/03.09.2021) și al Ministrului Sănătății (nr.1756/03.092021) pentru aprobarea măsurilor de organizare a activității în cadrul unităților/instituțiilor de învățământ în condiții de siguranță epidemiologică, cu modificările și completările ulterioare.

În contextul celor prezentate pentru punerea în aplicare a acestor acte normative la nivelul județului Ilfov, Comitetul Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Ilfov s-a întrunit de trei ori fizic , având loc o ședință ordinară și 130 de ședinţe extraordinare, principalul scop al acestora fiind protejarea populația județului Ilfov de răspândirea molimei.

Ca mod de desfăşurare a ședintelor/activităţilor cu respectarea distanţării fizice a persoanelor, atât pentru membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov, cât și pentru membrii Centrului Local de Combatere a Bolilor Ilfov, Regulamentele privind organizarea, atribuțiile și funcționarea celor două entități au fost completate, astfel:

„*În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemiile, pandemiile, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism și alte situații care fac imposibilă prezența membrilor la locul desfășurării ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență / Centrului Local de Combatere a Bolilor Județul Ilfov, ședințele se pot desfășura prin mijloace electronice iar rezultatul votului deschis exprimat electronic, se va consemna în procesul-verbal al ședinței* ”

De asemenea membrii Comitetului Județean pentru Situații de Urgență au fost convocați și s-au reunit cu ocazia videoconferinţelor organizate de Ministerul Afacerilor Interne din datele de 05.01.2021; 20.01.2021; 10.03.2021; 05.05.2021; 24.05.2021; 01.07.2021, 17.08.2021, 24.08.2021, 21.09.2021, 28.09.2021, 07.10.2021, 12.10.2021, 21.10.2021, 23.11.2021, 23.12.2021.

2.Numărul hotărârilor adoptate

În perioada evaluată, în cadrul ședințelor Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov au fost adoptate un număr de **206 de hotărâri.**

Centralizator ședințe ordinare/extraordinare ale Comitetului Județean Ilfov pentru Situații de Urgență Ilfov			
Nr. crt.	**Data**	**Hotărâre adoptată**	**Tematica**
1	03.01.2021	Hotărârea nr.1/03.01.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
2	11.01.2021	Hotărârea nr.2/11.01.2021	Propunerea măsurii de carantină zonală pentru comuna Ciorogârla, județul Ilfov
3	15.01.2021	Hotărârea nr.3/15.01.2021	Propunerea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dascălu, județul Ilfov
4	17.01.2021	Hotărârea nr.4/17.01.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
5	18.01.2021	Hotărârea nr.5/18.01.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantină zonală pentru comuna Ciorogârla, județul Ilfov
6	20.01.2021	Hotărârea nr.6/20.01.2021	Stabilirea centrelor de vaccinare împotriva COVID-19 la nivelul județului Ilfov
7	25.01.2021	Hotărârea nr.7/25.01.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
8	29.01.2021	Hotărârea nr.8/29.01.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
9	04.02.2021	Hotărârea nr.9/04.02.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
10	05.02.2021	Hotărârea nr.10/05.02.2021	Aprobarea scenariului de funcționare corespunzător fiecărei unități de învățământ din Județul Ilfov pentru începerea cursurilor în semestru al II lea al anului școlar 2020-2021
11	09.02.2021	Hotărârea nr.11/09.02.2021	Aprobarea schimbării destinației spațiilor în care vor funcționa centrele de vaccinare împotriva COVID-19 la nivelul jud Ilfov

12	09.02.2021	Hotărârea nr.12/09.02.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
13	12.02.2021	Hotărârea nr.13/12.02.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
14	19.02.2021	Hotărârea nr.14/19.02.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
15	26.02.2021	Hotărârea nr.15/26.02.2021	Aprobarea schimbării destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19 din localitatea Voluntari
16	26.02.2021	Hotărârea nr.16/26.02.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
17	26.02.2021	Hotărârea nr.17/26.02.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
18	04.03.2021	Hotărârea nr.18/04.03.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
19	05.03.2021	Hotărârea nr.19/05.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
20	08.03.2021	Hotărârea nr.20/08.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Clinceni
21	10.03.2021	Hotărârea nr.21/10.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Dobroești
22	12.03.2021	Hotărârea nr.22/12.03.2021	Aprobarea schimbării destinației spațiului în care va funcționa centrul de vaccinare împotriva COVID-19 din localitatea Cornetu
23	12.03.2021	Hotărârea nr.23/12.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
24	12.03.2021	Hotărârea nr.24/12.03.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
25	14.03.2021	Hotărârea nr.25/14.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru

			Bragadiru
26	14.03.2021	Hotărârea nr.26/14.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din localitatea Chiajna Județul Ilfov
27	15.03.2021	Hotărârea nr.27/15.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Chiajna
28	15.03.2021	Hotărârea nr.28/15.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Cornetu
29	15.03.2021	Hotărârea nr.29/15.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ in localitatea Brănești, Județul Ilfov
30	17.03.2021	Hotărârea nr.30/17.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din localitățile Berceni, Otopeni, Popești-Leordeni și Tunari, Județul Ilfov
31	18.03.2021	Hotărârea nr.31/18.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Berceni
32	18.03.2021	Hotărârea nr.32/18.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Brănești
33	18.03.2021	Hotărârea nr.33/18.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Otopeni
34	18.03.2021	Hotărârea nr.34/18.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din localitățile Domnești, Jilava, Pantelimon și Voluntari, Județul Ilfov
35	18.03.2021	Hotărârea nr.35/18.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Popești-Leordeni
36	18.03.2021	Hotărârea nr.36/18.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Tunari

37	19.03.2021	Hotărârea nr.37/19.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
38	19.03.2021	Hotărârea nr.38/19.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Domnesti
39	19.03.2021	Hotărârea nr.39/19.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Jilava
40	19.03.2021	Hotărârea nr.40/19.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Pantelimon
41	19.03.2021	Hotărârea nr.41/19.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Voluntari
42	21.03.2021	Hotărârea nr.42/21.03.2021	Adoptarea unor măsuri pentru unele unități de învățământ din județul Ilfov
43	21.03.2021	Hotărârea nr.43/21.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Chitila
44	21.03.2021	Hotărârea nr.44/21.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Ciorogarla
45	21.03.2021	Hotărârea nr.45/21.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Corbeanca
46	21.03.2021	Hotărârea nr.46/21.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Măgurele
47	22.03.2021	Hotărârea nr.47/22.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Clinceni
48	22.03.2021	Hotărârea nr.48/22.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unitățilr de învățământ din localitatea Snagov, Județul Ilfov
49	23.03.2021	Hotărârea nr.49/23.03.2021	Aprobarea modificării scenariului de funcționare pentru unitățilr de învățământ din localitatea Glina, Județul Ilfov

50	23.03.2021	Hotărârea nr.50/23.03.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
51	23.03.2021	Hotărârea nr.51/23.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Balotești
52	23.03.2021	Hotărârea nr.52/23.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Mogoșoaia
53	23.03.2021	Hotărârea nr.53/23.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Snagov
54	23.03.2021	Hotărârea nr.54/23.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Ștefănești de Jos
55	24.03.2021	Hotărârea nr.55/24.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Dobroesti
56	26.03.2021	Hotărârea nr.56/26.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Glina
57	26.03.2021	Hotărârea nr.57/26.03.2021	Adoptarea unor măsuri pentru unele unități de învățământ din județul Ilfov
58	27.03.2021	Hotărârea nr.58/27.03.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
59	29.03.2021	Hotărârea nr.59/29.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Bragadiru
60	30.03.2021	Hotărârea nr.60/30.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Dragomirești- Vale
61	30.03.2021	Hotărârea nr.61/30.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Chiajna
62	30.03.2021	Hotărârea nr.62/30.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Cornetu
63	31.03.2021	Hotărârea nr.63/31.03.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Cernica

64	31.03.2021	Hotărârea nr.64/31.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Berceni
65	31.03.2021	Hotărârea nr.65/31.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Otopeni
66	31.03.2021	Hotărârea nr.66/31.03.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Brănești
67	02.04.2021	Hotărârea nr.67/02.04.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru 1 Decembrie
68	02.04.2021	Hotărârea nr.68/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Popești- Leordeni
69	02.04.2021	Hotărârea nr.69/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Tunari
70	02.04.2021	Hotărârea nr.70/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Domnesti
71	02.04.2021	Hotărârea nr.71/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Jilava
72	02.04.2021	Hotărârea nr.72/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Pantelimon
73	02.04.2021	Hotărârea nr.73/02.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Voluntari
74	05.04.2021	Hotărârea nr.74/05.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Chitila
75	05.04.2021	Hotărârea nr.75/05.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Ciorogarla
76	05.04.2021	Hotărârea nr.76/05.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Corbeanca

77	05.04.2021	Hotărârea nr.77/05.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Magurele
78	05.04.2021	Hotărârea nr.78/05.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Clinceni
79	05.04.2021	Hotărârea nr.79/05.04.2021	Propunerea instituirii măsurii de carantinare zonală pentru Copaceni
80	07.04.2021	Hotărârea nr.80/07.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Balotesti
81	07.04.2021	Hotărârea nr.81/07.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Mogosoaia
82	07.04.2021	Hotărârea nr.82/07.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Snagov
83	07.04.2021	Hotărârea nr.83/07.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Stefanestii de Jos
84	07.04.2021	Hotărârea nr.84/07.04.2021	Propunerea instituirea măsurii de carantinare zonală pentru Gruiu
85	08.04.2021	Hotărârea nr.85/08.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Dobroesti
86	08.04.2021	Hotărârea nr.86/08.04.2021	Hotărâre privind încetarea măsurii de carantina zonală pentru comuna Brănești
87	09.04.2021	Hotărârea nr.87/09.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Glina
88	12.04.2021	Hotărârea nr.88/12.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Bragadiru
89	12.04.2021	Hotărârea nr.89/12.04.2021	Propunerea pentru modificarea si complatarea Hotararii CJUS nr. 80 din 07.04.2021

90	13.04.2021	Hotărârea nr.90/13.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Chiajna
91	13.04.2021	Hotărârea nr.91/13.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Cornetu
92	13.04.2021	Hotărârea nr.92/13.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Dragmiresti- Vale
93	13.04.2021	Hotărârea nr.93/13.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Mogosoaia
94	15.04.2021	Hotărârea nr.94/15.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Berceni
95	15.04.2021	Hotărârea nr.95/15.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Otopeni
96	15.04.2021	Hotărârea nr.96/15.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Cernica
97	16.04.2021	Hotărârea nr.97/16.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna 1 Decembrie
98	16.04.2021	Hotărârea nr.98/16.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Tunari
99	16.04.2021	Hotărârea nr.99/16.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Glina
100	16.04.2021	Hotărârea nr.100/16.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Popesti- Leordeni
101	17.04.2021	Hotărârea nr.101/17.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Domnesti
102	17.04.2021	Hotărârea nr.102/17.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Pantelimon

103	17.04.2021	Hotărârea nr.103/17.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Voluntari
104	17.04.2021	Hotărârea nr.104/17.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Jilava
105	19.04.2021	Hotărârea nr.105/19.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Ciorogarla
106	19.04.2021	Hotărârea nr.106/19.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Corbeanca
107	19.04.2021	Hotărârea nr.107/19.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Magurele
108	19.04.2021	Hotărârea nr.108/19.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Clinceni
109	19.04.2021	Hotărârea nr.109/19.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru orasul Chitila
110	20.04.2021	Hotărârea nr.110/20.04.2021	Propunerea prelungirii măsurii de carantinare zonală pentru Copaceni
111	20.04.2021	Hotărârea nr.111/20.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dragomiresti- Vale
112	21.04.2021	Hotărârea nr.112/21.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Gruiu
113	21.04.2021	Hotărârea nr.113/21.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Snagov
114	22.04.2021	Hotărârea nr.114/22.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Berceni
115	22.04.2021	Hotărârea nr.115/22.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dobroești

116	22.04.2021	Hotărârea nr.116/22.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru orașul Otopeni
117	23.04.2021	Hotărârea nr.117/23.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru orașul Popești-Leordeni
118	23.04.2021	Hotărârea nr.118/23.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru orașul Voluntari
119	23.04.2021	Hotărârea nr.119/23.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Domnești
120	26.04.2021	Hotărârea nr.120/26.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Corbeanca
121	26.04.2021	Hotărârea nr.121/26.04.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
122	27.04.2021	Hotărârea nr.122/27.04.2021	Hotarâre privind încetarea măsurii de carantină zonală pentru comuna Chiajna
123	04.05.2021	Hotărârea nr.123/04.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unitățile de învățământ din Județul Ilfov
124	07.05.2021	Hotărârea nr.124/07.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unitățile de învățământ din Județul Ilfov
125	11.05.2021	Hotărârea nr.125/11.05.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
126	14.05.2021	Hotărârea nr.126/14.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unitățile de învățământ din Județul Ilfov
127	17.05.2021	Hotărârea nr.127/17.05.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
128	18.05.2021	Hotărârea nr.128/18.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov

129	19.05.2021	Hotărârea nr.129/19.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
130	21.05.2021	Hotărârea nr.130/21.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
131	23.05.2021	Hotărârea nr.131/23.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
132	24.05.2021	Hotărârea nr.132/24.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
133	26.05.2021	Hotărârea nr.133/26.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
134	28.05.2021	Hotărârea nr.134/28.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
135	30.05.2021	Hotărârea nr.135/30.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
136	31.05.2021	Hotărârea nr.136/31.05.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
137	31.05.2021	Hotărârea nr.137/31.05.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
138	04.06.2021	Hotărârea nr.138/04.06.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
139	08.06.2021	Hotărârea nr.139/08.06.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
140	11.06.2021	Hotărârea nr.140/11.06.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
141	11.06.2021	Hotărârea nr.141/11.06.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov

142	30.06.2021	Hotărârea nr.142/30.06.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
143	01.07.2021	Hotărârea nr.143/01.07.2021	Adoptarea unor masuri ce se impun a fi luate la nivelul jud Ilfov, urmare a emiterii codului Portocaliu
144	11.07.2021	Hotărârea nr.144/11.07.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
145	28.07.2021	Hotărârea nr.145/28.07.2021	Adoptarea unor masuri ce se impun a fi luate la nivelul jud Ilfov, urmare a emiterii codului Portocaliu- caniculă
146	31.07.2021	Hotărârea nr.146/31.07.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
147	05.08.2021	Hotărârea nr.147/05.08.2021	Adoptarea unor masuri ce se impun a fi luate la nivelul jud Ilfov, urmare a emiterii codului Portocaliu- vijelii
148	10.08.2021	Hotărârea nr.148/10.08.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
149	13.08.2021	Hotărârea nr.149/13.08.2021	Modificarea art. 19 din HCJSU nr. 148 din 10.08.2021
150	03.09.2021	Hotărârea nr.150/03.09.2021	Măsurile dispuse pentru comuna Chiajna
151	08.09.2021	Hotărârea nr.151/08.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Snagov si Chiajna
152	10.09.2021	Hotărârea nr.152/10.09.2021	Măsurile dispuse pentru Județul Ilfov
153	10.09.2021	Hotărârea nr.153/10.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Popesti-Leordeni si Peris
154	10.09.2021	Hotărârea nr.154/10.09.2021	Masuri privind aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov

155	12.09.2021	Hotărârea nr.155/12.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Afumati si Mogosoaia
156	13.09.2021	Hotărârea nr.156/13.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Berceni, Bragadiru si Voluntari
157	14.09.2021	Hotărârea nr.157/14.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Clinceni, Corbeanca si Dobroesti
158	15.09.2021	Hotărârea nr.158/15.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Branesti si Domnesti
159	17.09.2021	Hotărârea nr.159/17.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
160	17.09.2021	Hotărârea nr.160/17.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitati in care rata de incidenta este mai mica sau egala cu 3/1000 de locuitori
161	18.09.2021	Hotărârea nr.161/17.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Berceni, Bragadiru, Ciorogarla, Copaceni, Corbeanca, Afumati, Mogosoaia si Snagov
162	19.09.2021	Hotărârea nr.162/19.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
163	20.09.2021	Hotărârea nr.163/20.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
164	20.09.2021	Hotărârea nr.164/20.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Branesti, Bragadiru, Chiajna, Corbeanca, Darasti-Ilfov, Dobroesti, Glina, Gruiu, Mogosoaia, Popesti-Leordeni si Voluntari
165	21.09.2021	Hotărârea nr.165/21.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
166	22.09.2021	Hotărârea nr.166/22.09.2021	Măsurile dispuse pentru localitatile Berceni, Ciolpani, Chiajna, Dobroesti, Domnesti, Jilava, Magurele, Otopeni, Pantelimon, Popesti-Leordeni, Stefanestii de Jos, Tunari si Voluntari

167	22.09.2021	Hotărârea nr.167/22.09.2021	Hotarare privind aplicarea Planului de rezilienta de Recrudescenta COVID 19 la nivelul judetului Ilfov
168	23.09.2021	Hotărârea nr.168/23.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Jud Ilfov
169	23.09.2021	Hotărârea nr.169/23.09.2021	Masurile dispuse la nivelul localitatii Afumati
170	24.09.2021	Hotărârea nr.170/24.09.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din judetul Ilfov
171	24.09.2021	Hotărârea nr.171/24.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Jud Ilfov
172	26.09.2021	Hotărârea nr.172/26.09.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din judetul Ilfov
173	26.09.2021	Hotărârea nr.173/26.09.2021	Masurile dispuse pentru localitatile Chiajna, Darasti-Ilfov, Otopeni, Popesti-Leordeni, Voluntari,
174	26.09.2021	Hotărârea nr.174/26.09.2021	Masurile dispuse pentru localitatile Bragadiru, Dobroesti, Mogosoaia
175	28.09.2021	Hotărârea nr.175/28.09.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din judetul Ilfov
176	28.09.2021	Hotărârea nr.176/28.09.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din judetul Ilfov, Masurile dispuse pentru localitatile Branesti, Corbeanca, Magurele si Stefanestii de Jos
177	28.09.2021	Hotărârea nr.177/28.09.2021	Masurile dispuse pentru localitatile Afumati, Berceni, Chiajna, Otopeni, Popesti-Leordeni si Voluntari
178	30.09.2021	Hotărârea nr.178/30.09.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
179	02.10.2021	Hotărârea nr.179/02.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov

180	02.10.2021	Hotărârea nr.180/02.10.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din județul Ilfov
181	04.10.2021	Hotărârea nr.181/04.10.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din județul Ilfov
182	04.10.2021	Hotărârea nr.182/04.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
183	05.10.2021	Hotărârea nr.183/05.10.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din județul Ilfov
184	05.10.2021	Hotărârea nr.184/05.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
185	06.10.2021	Hotărârea nr.185/06.10.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din județul Ilfov
186	06.10.2021	Hotărârea nr.186/06.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
187	07.10.2021	Hotărârea nr.187/07.10.2021	Adoptarea masurilor ce se impun ca urmare a modificarii Ordinului comun al MS si MAI nr. 874/81/2020 privind purtarea obligatorie a mastii de protectie
188	07.10.2021	Hotărârea nr.188/07.10.2021	Masurile dispuse pentru unele localitati din județul Ilfov
189	09.10.2021	Hotarârea nr. 189/09.10.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov
190	11.10.2021	Hotarârea nr. 190/11.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
191	12.10.2021	Hotărârea nr.191/12.10.2021	Analiza ratei de incidenta cumulata la 14 zile pentru localitatile din judetul Ilfov
192	13.10.2021	Hotărârea nr.192/13.10.2021	Aprobarea scenariului de functionare pentru o unitate de invatamant din judetul Ilfov

193	18.10.2021	Hotărârea nr.193/18.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
194	19.10.2021	Hotărârea nr.194/19.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
195	20.10.2021	Hotărârea nr.195/20.10.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
196	24.10.2021	Hotărârea nr.196/24.10.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov
197	26.10.2021	Hotărârea nr.197/26.10.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov
198	05.11.2021	Hotărârea nr.198/05.11.2021	Aprobarea scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ care au avut activitatea suspendată din județul Ilfov
199	08.11.2021	Hotărârea nr.199/08.11.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov
200	16.11.2021	Hotărârea nr.200/16.11.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Judetul Ilfov
201	16.11.2021	Hotărârea nr.201/16.11.2021	Avizare PARUMF 202
202	22.11.2021	Hotărârea nr. 202/22.11.2021	Aprobarea scenariilor de funcționare pentru unele unități de învățământ din Județul Ilfov
203	26.11.2021	Hotărârea nr. 203/26.11.2021	Aprobarea scenariului de funcționare pentru o unitate de învățământ din Județul Ilfov
204	27.11.2021	Hotărârea nr. 204/27.11.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov
205	02.12.2021	Hotărârea nr. 205/02.12.2021	Aprobarea scenariului de funcționare pentru unele unități de învățământ care au avut activitatea suspendată din județul Ilfov

206	08.12.2021	Hotărârea nr. 206/08.12.2021	Masurile dispuse pentru judetul Ilfov

Precizăm faptul că instituirea măsurii de carantinare zonală, respectiv prelungirea măsurii de carantinare zonală pentru localitățile la care rata de incidență la 1000 de locuitori a avut valori ridicate, s-a făcut prin **ordin al șefului Departamentului pentru Situații de Urgență**, fiind emise un număr **de 71 de ordine**, respectiv:

1. Ordinul nr. 6170/11.01.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Ciorogârla, judetul Ilfov;
2. Ordinul nr. 6220/15.01.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Dascălu, judetul Ilfov;
3. Ordinul nr. 6230/18.01.2021 privind prelungirea măsurii de carantina zonală pentru comuna Ciorogârla, judetul Ilfov;
4. Ordinul nr. 6626/14.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru orasul Bragadiru, judetul Ilfov;
5. Ordinul nr.6638/16.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Chiajna, cu satele apartinatoare Chiajna, Dudu si Rosu, judetul Ilfov;
6. Ordinul nr.6639/18.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Cornetu, cu satele apartinătoare Cornetu si Buda, judetul Ilfov;
7. Ordinul nr. 6661/18.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru orasul Otopeni, judetul Ilfov;
8. Ordinul nr. 6662/18.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Berceni, cu satul apartinător Berceni, judetul Ilfov;
9. Ordinul nr. 6663/19.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Brănesti, cu satele apartinătoare Brănesti, Islaz, Pasărea si Vadu Anei, judetul Ilfov;
10. Ordinul nr. 6676/19.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Tunari, cu satele apartinătoare Tunari si Dimieni, judetul Ilfov;
11. Ordinul nr. 6677/19.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru orasul Popesti-Leordeni, judetul Ilfov;
12. Ordinul nr. 6690/20.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru orasul Voluntari, judetul Ilfov;
13. Ordinul nr. 6691/20.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru orasul Pantelimion, judetul Ilfov;
14. Ordinul nr. 6692/20.03.2021privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Jilava, judetul Ilfov;
15. Ordinul nr. 6693/20.03.2021 privind instituirea carantinei zonale pentru comuna Domnesti cu satele apartinătoare Domnesti si Teghes, judetul Ilfov;
16. Ordinul nr. 6702/22.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Chitila, judetul Ilfov;

17.Ordinul nr. 6703/22.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Ciorogârla, judetul Ilfov;

18. Ordinul nr. 6704/22.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Corbeanca, cu satele apartinătoare Corbeanca, Ostratu, Petresti si Tamasi, judetul Ilfov;

19. Ordinul nr. 6705/22.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Măgurele, cu satele apartinătoare Alunisu, Dumitrana, Măgurele, Pruni si Vârteju, judetul Ilfov;

20. Ordinul nr. 6718/22.03.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Clinceni, cu satele apartinătoare Clinceni, Olteni si Ordoreanu, judetul Ilfov;

21. Ordinul nr. 6727/24.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Baloteşti, cu satele aparţinătoare Baloteşti, Dumbrăveni şi Săftica, judeţul Ilfov;

22. Ordinul nr. 6728/24.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Mogoşoaia, judeţul Ilfov;

23. Ordinul nr. 6729/24.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Snagov, cu satele aparţinătoare Snagov, Ciofliceni, Ghermăneşti, Tâncabeşti şi Vlădiceasca, judeţul Ilfov;

24. Ordinul nr. 6730/24.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Ştefăneştii de Jos, cu satele aparţinătoare Ştefăneştii de Jos, Creţuleasca şi Ştefăneştii de Sus, judeţul Ilfov;

25. Ordinul nr. 6744/24.03.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dobroeşti, cu satele aparţinătoare Dobroeşti şi Fundeni, judeţul Ilfov;

26. Ordinul nr. 6754/26.03.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Glina, cu satele apartinătoare Glina, Cătelu si Manolache, judetul Ilfov;

27. Ordinul nr. 6783/29.03.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Bragadiru, judetul Ilfov;

28. Ordinul nr. 6795/30.03.2021 instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dragomiresti-Vale, cu satele apartinătoare Dragomiresti-Vale, Dragomiresti-Deal si Zurbaua, judetul Ilfov;

29. Ordinul nr. 6801/30.03.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Chiajna, cu satele apartinătoare Chiajna, Dudu si Rosu, judetul Ilfov;

30. Ordinul nr. 6802/30.03.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Cornetu, cu satele apartinatoare Cornetu si Buda, judetul Ilfov;

31.Ordinul nr. 6826/01.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Otopeni, judetul Ilfov;

32.Ordinul nr. 6827/01.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Berceni, cu satul apartinător Berceni. judetul Ilfov;

33.Ordinul nr. 6828/01.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Brănesti, cu satele apartinătoare Brănesti, Islaz, Pasărea si Vadu Anei, judetul Ilfov;

34.Ordinul nr. 6829/01.04.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Cernica, cu satele apartinătoare Cernica, Bălăceanca, Căldăraru, Posta si Tânganu, judetul Ilfov;

35. Ordinul nr. 6847/02.04.2021 privind prelungirea măsurii carantinei zonale pentru comuna Tunari, cu satele apartinătoare Tunari si Dimieni, judetul Ilfov;

36. Ordinul nr. 6848/02.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Popesti-Leordeni, judetul Ilfov;

37. Ordinul nr. 6849/02.04.2021privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna 1 Decembrie, judetul Ilfov;

38. Ordinul nr. 6866/02.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Voluntari, judetul Ilfov;

39. Ordinul nr. 6867/02.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Pantelimon, judetul Ilfov;

40. Ordinul nr. 6868/02.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Jilava, judetul Ilfov;

41. Ordinul nr. 6869/02.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Domnesti, cu satele apartinătoare Domnesti si Teghes, judetul Ilfov;

42. Ordinul nr. 6877/05.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Chitila, judetul Ilfov;

43. Ordinul nr. 6878/05.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Ciorogârla, judetul Ilfov;

44. Ordinul nr. 6879/05.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Măgurele, cu satele apartinătoare Alunisu, Dumitrana, Măgurele, Pruni si Vârteju, judetul Ilfov;

45. Ordinul nr. 6880/05.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Corbeanca, cu satele apartinătoare Corbeanca, Ostratu, Petresti si Tamasi, judetul Ilfov;

46. Ordinul nr. 6889/05.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Clinceni, cu satele apartinătoare Clinceni, Olteni si Ordoreanu, judetul Ilfov;

47. Ordinul nr. 6890/05.04.2021privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Copăceni, judetul Ilfov;

48. Ordinul nr. 6920/07.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Balotesti, cu satele apartinătoare Balotesti, Dumbrăveni si Săftica, judetul Ilfov;

49. Ordinul nr. 6921/07.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Mogosoaia, judetul Ilfov;

50. Ordinul nr. 6922/07.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Snagov, cu satele apartinătoare Snagov, Ciofliceni, Ghermănesti, Tâncăbesti si Vlădiceasca, judetul Ilfov;

51. Ordinul nr. 6923/07.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Stefănestii de Jos, cu satele apartinătoare Stefănestii de Jos, Cretuleasca si Stefănestii de Sus, judetul Ilfov;

52. Ordinul nr. 6924/07.04.2021 privind instituirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Gruiu, cu satele apartinătoare Gruiu, Lipia, Santu Floresti si Silistea Snagovului, judetul Ilfov;

53. Ordinul nr. 6938/08.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Dobroesti, cu satele apartinătoare Dobroesti si Fundeni, judetul Ilfov;

54. Ordinul nr. 6946/09.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantinare zonală pentru comuna Glina, cu satele apartinătoare Glina, Cătelu si Manolache, judetul Ilfov;

55. Ordinul nr. 6962/12.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Bragadiru, judetul Ilfov;

56. Ordinul nr. 6971/13.04.2021privind modificarea Ordinului şefului Departamentului pentru Situaţii de Urgenţă nr. 6.920/2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Baloteşti, cu satele aparţinătoare Baloteşti, Dumbrăveni şi Săftica, judeţul Ilfov;

57. Ordinul nr. 6982/13.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantinare zonală pentru comuna Dragomiresti-Vale, cu satele apartinătoare Dragomiresti-Vale, Dragomiresti-Deal si Zurbaua, judetul Ilfov;

58. Ordinul nr. 6983/13.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Cornetu, cu satele apartinătoare Cornetu si Buda, judetul Ilfov;

59. ordinul nr. 6984/13.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Chiajna, cu satele apartinătoare Chiajna, Dudu si Rosu, judetul Ilfov;

60. Ordinul nr 6993/13.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Mogosoaia, judetul Ilfov;

61. Ordinul nr 7002/15.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Berceni, cu satul apartinător Berceni, judetul Ilfov;

62. Ordinul nr. 7003/15.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru orasul Otopeni, judetul Ilfov;

63.Ordinul nr. 7018/16.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Popesti-Leordeni, judetul Ilfov;

64.Ordinul nr. 7023/17.04.2021privind prelungirea carantinei zonale pentru comuna Domnesti, cu satele apartinătoare Domnesti si Teghes, judetul Ilfov;

65. Ordinul nr. 7024/17.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Pantelimon, judetul Ilfov;

66. Ordinul nr. 7025 /17.04.2021 privind prelungirea carantinei zonale pentru orasul Voluntari, judetul Ilfov;

67. Ordinul nr. 7039/19.04.2021prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Clinceni, cu satele aparţinătoare Clinceni, Olteni şi Ordoreanu, judeţul Ilfov;

68. Ordinul nr 7040 /19.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Ciorogârla, judeţul Ilfov;

69. Ordinul nr.7041/19.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Corbeanca, cu satele aparţinătoare Corbeanca, Ostratu, Petreşti şi Tamaşi, judeţul Ilfov;

70. Ordinul nr. 7042/19.04.2021privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru oraşul Măgurele, cu satele aparţinătoare Alunişu, Dumitrana, Măgurele, Pruni şi Vârteju, judeţul Ilfov;

71.Ordinul nr. 7048/20.04.2021 privind prelungirea măsurii de carantină zonală pentru comuna Copăceni, judetul Ilfov.

Campania de vaccinare în județul Ilfov împotriva COVID-19

Județul Ilfov a fost grav afectat de pandemia de coronavirus cu multe localități carantinate. Concret la începutul luni aprilie în Județul Ilfov se înregistra cea mai mare incidență cumulată calculată la 14 zile pe țară (8,68 la 1000 de locuitori), cu 26 de localități aflate în carantină zonală dintr-un total de 40 localități, cu un număr de 15 fluxuri de vaccinare active și 4 în curs de activare, și cu alte 7 centre de vaccinare în așteptarea alocării de fluxuri.

Având în vedere situația dată s-a considerat că o accelerare a procesului de vaccinare poate să ducă la scăderea numărului de noi infectări. Cu toate eforturile logistice depuse, în luna octombrie în Județul Ilfov se înregistra cea mai mare incidență cumulată calculată la 14 zile pe țară (17,01 la 1000 de locuitori).

Situația epidemiologică înregistrată la nivelul județului la data de 31.12.2021 era următoarea:

•Număr total de teste efectuate: **156.927**;
•Număr de cazuri confirmate COVID-19: **77.343;**
•Număr de persoane confirmate cu COVID-19 vindecate până la 31.12.2021: **71.971**;
•Număr de persoane confirmate cu COVID-19 decedate până la 31.12.2021: **726.**

Situația privind vaccinarea împotriva COVID-19 la nivelul județului la data de 31.12.2021 era următoarea:

	TOTAL JUDEȚ începând cu data de 27.12.2020:	**TOTAL JUDEȚ ultimele 24 de ore: 580**		**Status centru**
	440811	**Doza 1 = 140**		
	Doza 1 = 214104			
	Doza 2 = 172872	**Doza 2 = 102**		
	Doza 3 = 53835	**Doza 3 = 338**		
	Număr de persoane vaccinate împotriva COVID-19 începând cu data de 27.12.2020	**Număr de persoane vaccinate împotriva COVID-19 în ultimele 24 de ore**	Tip vaccin	
Spitalul de Obstetrică și Ginecologie Buftea	63688	36	Pfizer BioNTech	Activ
	4551	8	Moderna	Activ
	4716	1	Johnson&Johnson	Activ
Spitalul Clinic Județean de Urgență Ilfov	44039	27	Pfizer BioNTech	Activ
	1214	0	Moderna	Inactiv

Sala de Sport „Andreea Isărescu”	24877	48	Pfizer BioNTech	Activ
Voluntari	968	0	Moderna	Inactiv
Revive Health Voluntari	24908	39	Pfizer BioNTech	Activ
	92	0	Johnson&Johnson	Activ
	670	0	Moderna	Inactiv
Revive Health Otopeni	155	32	Pfizer BioNTech	Inactiv
	154	4	Johnson&Johnson	Inactiv
Revive Health Balotesti	7474	0	Pfizer BioNTech	Activ
	3359	0	Johnson&Johnson	Activ
Revive Health Mogosoaia	1746	15	Pfizer BioNTech	Activ
	438	4	Johnson&Johnson	Activ
Sala de Sport Chitila	5600	0	AstraZeneca	Inactiv
	1435	10	Pfizer BioNTech	Activ
	1076	1	Johnson&Johnson	Activ
Centrul medical Ghencea Măgurele	5034	0	AstraZeneca	Inactiv
	1622	0	Moderna	Inactiv
	5378	12	Pfizer BioNTech	Activ
Sala de Sport Otopeni	180		AstraZeneca	Inactiv
	7890	12	Pfizer BioNTech	Activ

	10715	26	Moderna	Activ
Sala de Sport Popești-Leordeni	8540	19	Moderna	Activ
	292	0	AstraZeneca	Inactiv
SC Medicavol SRL Voluntari	6833	37	Pfizer BioNTech	Activ
	6051	0	Moderna	Activ
	700	0	AstraZeneca	Inactiv
	2405	0	Johnson&Johnson	Activ
Sala de Sport Pantelimon	12543	0	Pfizer BioNTech	Activ
Sala de Sport Snagov	12105	9	Pfizer BioNTech	Activ
Centrul Social Clinceni	13594	26	Pfizer BioNTech	Activ
Centrul de vaccinare Balotești	5862	0	Moderna	Inactiv
Centrul de vaccinare Glina	6685	2	Moderna	Activ
	301	3	Pfizer BioNTech	Activ
	6	0	Johnson&Johnson	Activ
Centrul de vaccinare Jilava	484	0	Pfizer BioNTech	Activ
	10948	2	Moderna	Activ

	432	0	Johnson&Johnson	Activ
Centrul de vaccinare Mogosoaia	298	0	AstraZeneca	Inactiv
	2172	0	Moderna	Inactiv
Baza sportiva Berceni	3671	6	Pfizer BioNTech	Activ
	4764	15	Moderna	Activ
Centrul Cultural Cornetu	4101	9	Moderna	Activ
	5861	14	Pfizer BioNTech	Activ
Camin Cultural Stefan Iordache Gruiu	3974	13	Moderna	Activ
	1309	8	Johnson&Johnson	Activ
Sala de Sport Peris	3442	0	Moderna	Activ
	2048	3	Johnson&Johnson	Activ
	737	3	Pfizer BioNTech	Activ
Spitalul Agrippa Ionescu	7782	3	Pfizer BioNTech	Activ
Casa de Cultura M. Eminescu Bragadiru	24889	28	Pfizer BioNTech	Activ
Sala de Sport Branesti	11516	12	Pfizer BioNTech	Activ

Centrul de vaccinare Cernica	5722	7	Pfizer BioNTech	Activ
Comandament Rachete Chitila	5193	0	Pfizer BioNTech	Inactiv
	754	0	AstraZeneca	Inactiv
Comandament Aeroport Otopeni	5289	0	Pfizer BioNTech	Activ
	1034	0	AstraZeneca	Inactiv
After school Vidra	10051	10	Pfizer BioNTech	Activ
	2839	14	Johnson&Johnson	Activ
SC. Milena Medical Center S.R.L. Bragadiru	393	3	Pfizer BioNTech	Activ
	155	1	Johnson&Johnson	Activ
Cabinete medicale de familie	17158	58	Johnson&Johnson	Activ
	1492	0	Pfizer BioNTech	Activ
	286	0	Moderna	Activ
Afumati	680	0	Moderna	Inactiv
Centrul mobil Popesti-Leordeni	891	0	Pfizer BioNTech	Inactiv
Centrul mobil Dobroesti (Dragonul Rosu)	1978	0	Pfizer BioNTech	Inactiv
Centrul mobil 1 Decembrie	95	0	Pfizer BioNTech	Inactiv

Centrul mobil Moara-Vlasiei	173	0	Pfizer BioNTech	Inactiv
Centrul mobil Chiajna	304	0	Pfizer BioNTech	Inactiv

3.Numărul ordinelor prefectului emise pe linia gestionării situațiilor de urgență

În perioada evaluată au fost emise un număr de 31 ordine de prefect, după cum urmează:

- Ordinul Prefectului nr.13/12.01.2021 privind prezentarea și aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din localitatea Berceni, județul Ilfov, precum și măsurile care se impun în zonele de restricție;
- Ordinul Prefectului nr. 29/15.01.2021 privind actualizarea Centrului Local de Combatere a Bolilor – Județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.30/15.01.2021 privind prezentarea și aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Influență Aviară din sat Moara Domnească, comuna Găneasa, județul Ilfov, precum și măsurile care se impun în zonele de restricție;
- Ordinul Prefectului nr.52/22.01.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor pentru focarul de gripă aviară la palmipede, în exploatația RO103149902, aparținând USAMV București, sat Moara Domnească, comuna Găneasa, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.66/26.01.2021 privind prezentarea și aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din localitatea 1 Decembrie, județul Ilfov, precum și măsurile care se impun în zonele de restricție;
- Ordinul Prefectului nr.159/05.03.2021 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.185/15.03.2021 pentru aprobarea *Planului de pregătire în domeniul situațiilor de urgență în anul 2021*;
- Ordinul Prefectului nr.244/20.04.2021 privind modificarea Anexei nr. 1 la Ordinul Prefectului nr. 29/15.01.2021 referitor la Unitatea Locală de Decizie din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor – județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.245/20.04.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor pentru un animal diagnosticat cu Leucoză enzootică bovină aparținând Stațiunii Didactice Belciugatele, din sat Moara Domnească, comuna Găneasa, județul Ilfov;

- Ordinul Prefectului nr.312/26.05.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor pentru un animal diagnosticat cu scrapie aparținând domnului Gheorghe Dobre, din comuna Afumați, județul Ilfov;
-
- Ordinul Prefectului nr.367/29.06.2021 privind constituirea Comisiei pentru constatarea și evaluarea pagubelor ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Ordinul Prefectului nr.385/15.07.2021 privind constituirea Comisiei Județene pentru constatarea și evaluarea pagubelor ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Ordinul Prefectului nr.386/16.07.2021 privind completarea Comisiei Județene pentru constatarea și evaluarea pagubelor ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase constituită prin Ordinul Prefectului nr.385/15.07.2021cu reprezentantul Centrului Județean Ilfov al Agenției de Plăți și Intervenție pentru Agricultură;
- Ordinul Prefectului nr.407/02.08.2021 privind actualizarea Comisiei Județene pentru constatarea și evaluarea pagubelor ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase din județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.412/05.08.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarului de pestă porcină africană din exploatația domnului Banu Alexandru, Sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.413/05.08.2021 privind prezentarea și aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația domnului Banu Alexandru, Sat Grădiștea, comuna Grădiștea, județul Ilfov, precum și a metodei de eliminare a cadavrelor de animale;
- Ordinul Prefectului nr.416/09.08.2021 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.472/16.09.2021 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.487/28.09.2021 privind actualizarea Unității Locale de Decizie din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor – județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.488/28.09.2021 pentru prezentarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația domnului Niculae Valeriu Florian, comuna Tunari, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.502/04.10.2021 pentru prezentarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația domnului Niculae Valeriu Florian, comuna Tunari, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.510/12.10.2021 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;

- Ordinul Prefectului nr.523/20.10.2021 privind actualizarea componenței Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.529/28.10.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarului de pestă porcină africană din exploatația doamnei Ivan Ionela, comuna Domnești, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.530/28.10.2021 privind prezentarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația doamnei Ivan Ionela, comuna Domnești, județul Ilfov și a Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic găsit abandonat pe teritoriul localității Alunișu, orașul Măgurele, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.533/29.10.202 privind actualizarea Grupului de suport tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursuri de apă;
- Ordinul Prefectului nr. 539/02.11.2021 privind actualizarea Unității Locale de Decizie din cadrul Centrului Local de Combatere a Bolilor – Județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.540/02.11.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarului de pestă porcină africană din exploatația domnului Cosma Aurică, sat Dârvari, comuna Ciorogârla, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.541/02.11.2021 privind prezentarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația domnului Cosma Aurică, sat Dârvari, comuna Ciorogârla, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.559/15.11.2021 privind convocarea membrilor comisiei de evaluare și stabilire a despăgubirilor ce se cuvin proprietarilor de animale tăiate, ucise sau altfel afectate în vederea lichidării rapide a focarului de pestă porcină africană din exploatația domnului Filip Dumitru, sat Dârvari, comuna Ciorogârla, județul Ilfov;
- Ordinul Prefectului nr.560/16.11.2021 privind prezentarea Programului de măsuri pentru combaterea focarului de Pestă Porcină Africană la porcul domestic din exploatația domnului Filip Dumitru, sat Dârvari, comuna Ciorogârla, județul Ilfov.

4.Planuri /Rapoarte aprobate/avizate

Prefectul, în calitate de preşedinte al Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă a aprobat/avizat un număr de **14 documente** (planuri/procese-verbale, rapoarte de sinteză, rapoarte de evaluare) privind gestionarea situațiilor de urgență la nivelul județului Ilfov:

- Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul anual de activitate al Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov pentru anul 2021;
- Planul Comitetului Județean pentru Situații de Urgenţă Ilfov de asigurare cu resurse umane, materiale şi financiare pentru gestionarea situaţiilor de urgenţă în anul 2021;
- Plan de Măsuri pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pe teritoriul județului Ilfov;
- Completare la Planul de Măsuri nr. 1047001 din 11.06.2021pentru prevenirea, diminuarea și atenuarea efectelor negative ale caniculei și secetei, precum și altor fenomene meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară, pe teritoriul județului Ilfov;
- Planul de măsuri pentru prevenirea și eliminarea efectelor fenomenelor meteorologice periculoase pe timpul sezonului rece la nivelul Județului Ilfov;
- Planul Municipiului București și al Județului Ilfov de răspuns la situații de urgență nucleară sau radiologică;
- Raport de evaluare a exercițiului de conducere, fără acțiune în teren, cu tema „Gestionarea Situațiilor de Urgență determinate de producerea unui cutremur”;
- Raportul de evaluare a exercițiului de conducere, fără acțiune în teren, cu tema „Gestionarea Situațiilor de Urgență determinată de producerea unui accident aviatic” (incendiu aeronavă);
- Raport de sinteză privind apărarea împotriva inundațiilor, accidentelor la construcții hidrotehnice și secetei hidrologice din județul Ilfov, perioada iunie-iulie 2021;
- Raport operativ nr. 3 /02.06.2021-10:00 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Raport operativ nr. 5 /03.06.2021-13:00 privind efectele fenomenelor hidrometeorologice periculoase;
- Procesul Verbal privind verificarea stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor de pe râurile interioare din județul Ilfov, pentru anul 2021;
- Centralizatorul Pagubelor înregistrate în anul 2021 în județul Ilfov ca urmare a fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații (cauze principale-cantități însemnate de precipitații, temporar cu caracter torențial, însoțite de intensificări ale vântului cu aspect de vijelie, căderi de grindină);
- Procesul verbal privind acţiunea de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă şi au fost realizate şi întreţinute şanţurile şi rigolele pentru asigurarea secţiunii de scurgere a apelor;

Alte activităţi desfăşurate:

Secretariatul tehnic permanent din cadrul Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă, prin Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică, a desfăşurat următoarele activităţi:

- transmiterea către Comitetele Locale pentru Situaţii de Urgenţă a atenţionărilor meteorologice emise de ANM;
- elaborarea şi transmiterea către Ministerul Afacerilor Interne a situaţiilor referitoare la stadiul pregătirilor pentru sezonul rece 2021/2022 pentru drumurile naţionale, judeţene şi comunale din judeţul Ilfov;
- convocarea membrilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă Ilfov şi asigurarea secretariatul;
- elaborarea ordinelor prefectului și a hotărârilor Comitetului Judeţean pentru Situaţii de Urgenţă;
- elaborarea *Programului de măsuri pentru diminuarea şi atenuarea efecte negative ale caniculei şi secetei, precum şi ale fenomenelor meteorologice periculoase ce se pot produce în perioada de vară pe teritoriul judeţului Ilfov*;

- elaborarea *Programului toamnă – iarnă, pentru perioada noiembrie 2021 – martie 2022, privind principalele măsuri ce urmează a fi luate în scopul desfăşurării, în condiţii corespunzătoare de calitate şi siguranţă, a activităţilor din domeniul energetic, agriculturii, transporturilor, protecţiei mediului şi ocrotirii sănătăţii populaţiei, în sezonul rece*;
- elaborarea unui număr de 2 rapoarte operative întocmite în baza proceselor verbale întocmite de comisiile locale de constatare a pagubelor produse la culturile agricole (îngheț/ploi abundente/secetă prelungită) și înaintarea acestora către Direcția pentru Agricultură Ilfov și Inspectoratul pentru Situații de Urgență București-Ilfov, în vederea înregistrării, validării datelor evaluării valorice estimative a pagubelor și întocmirea situațiilor centralizatoare la nivel de județ;
- elaborarea şi transmiterea către primării a circularei privind măsurile ce trebuie întreprinse în conformitate cu *Programul acţiunii de verificare a modului în care au fost salubrizate cursurile de apă şi au fost realizate şi întreţinute şanţurile şi rigolele în localităţi, pentru asigurarea secţiunilor de scurgere a apelor mari,* al Ministerul Apelor și Pădurilor;
- transmiterea către SGA București-Ilfov, la solicitarea Ministerului Mediului Apelor și Pădurilor, a tematicii de verificare a stării tehnice și funcționale a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare împotriva inundațiilor;
- transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale a unei circulare informative pentru îmbunătăţirea fluxului informaţional al capacității de răspuns în situații de urgență și al modului de evaluare a pagubelor înregistrate ca urmare a condițiilor meteorologice nefavorabile, în conformitate cu cerințele *Manualului primarului şi al prefectului pentru managementul situaţiilor de urgenţă în caz de inundaţii şi secetă hidrologică* şi ale *Ordinului MAI nr.192/2012 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situaţiilor de urgenţă generate de inundaţii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la construcţii hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă şi poluări marine în zona costieră*;

5. Activitatea Centrului Local de Combatere a Bolilor

Si in anul 2021, judeţul Ilfov a fost afectat de prezenţa cazurilor de Pestă Porcină Africană (PPA), c u toate măsurile stricte de prevenţie luate. Astfel, autorităţile locale nu au putut evita apariţia altor focare de PPA în exploataţiile nonprofesionale, pe parcursul anului 2021 fiind afectate următoarele:

- comuna Berceni, proprietar Popa Florică, strada Eroilor nr. 17;
- comuna 1 Decembrie, proprietar Dascălu Marius-Cosmin;
- comuna Grădiştea, sat Grădiştea, proprietar Banu Alexandru, str. ADP nr. 2;
- comuna Tunari, proprietar Niculae Valeriu Florian;
- comuna Cornetu, proprietar Tincea Aurel;
- comuna Domneşti, proprietar Ivan Ionela;
- satul Alunişu, oraşul Măgurele fără proprietar (porc domestic abandonat pe un teren agricol);
- satul Dârvari, comuna Ciorogârla, proprietar Cosma Aurică, satul Dârvari;
- comuna Ciorogârla, proprietar Filip Dumitru, comuna Domneşti, fără proprietar (porc domestic abandonat pe un teren agricol).

Ca urmare a confirmării focarelor de pestă porcină în toate cazurile a fost luată hotărârea de aplicare a măsurii de ucidere preventivă a suinelor, metoda de ecarisare utilizată fiind incinerarea într-o unitate specializată.

De asemenea, in anul 2021 s-au înregistrat cazuri noi de PPA la porcul mistreţ în cele **15 fonduri de vânătoare, respectiv:** FV 15 Buriaşu, FV 22 Scroviştea, FV 2 Pustnicu, FV 16 Snagov, FV 1 Cernica, FV 8 Dascălu, FV 14 Vlădiceasca, FV 13 Surlari, FV 11 Grădiştea, FV Pasărea, FV Brânzească, FV 18 Dragomireşti, FV 20 Berceni, FV 5 Bucureşti, FV 6 Tamaş, numărul total de focare fiind de **90.**

Precizăm că în cele **15 Fonduri de Vânătoare** afectate au fost identificaţi un număr de **135 mistreţi morţi** datorită infestării cu virusul PPA, iar pentru un număr de **48 porci mistreţi vânaţi**, virusul PPA a fost depistat în urma analizelor de laborator.

La începutul anului, concret în **13.01.2022 în localitatea Moara Domnească, comuna Găneasa, proprietar Universitatea de Stiinţe Agricole şi Medicină Veterinară (USAMV)** s-a **confirmat Influenţa Aviară** - fapt ce a dus la uciderea preventivă a întregului efectiv de păsări.

În concluzie, pe parcursul anului 2021, Centrul Local pentru Combaterea Bolilor Ilfov (CLCB) a fost convocat prin ordin al prefectului în **11 şedinţe** în cadrul cărora au fost adoptate un număr de **12 hotărâri**, după cum urmează:

- **10 hotărâri** pentru aprobarea Programelor de măsuri pentru combaterea focarelor de PPA din exploataţiile nonprofesionale din localităţile: Berceni, 1 Decembrie, Grădiştea, Tunari, Cornetu, Domneşti (2), Alunişu, Ciorogârla şi măsurile care se impun în zonele de restricţie.

- **o hotărâre** pentru aprobarea metodei de eliminare prin incinerare a cadavrelor provenite de la animalele ucise și a altor materii de categoria 2 rezultate în urma evoluției focarului de PPA la Grădiștea.
- **o hotărâre** pentru aprobarea Programului de măsuri privind combaterea focarului de Influență aviară din localitatea Moara Domnească.

În conformitate cu prevederile Dispoziției Secretarului de Stat, șef al Departamentului pentru Situații de Urgență nr.553/24.07.2018, începând cu data de 19.08.2018, Instituția Prefectului – Județul Ilfov raportează periodic, către Departamentul pentru Situații de Urgență din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, situația cazurilor de PPA.

La data de 31.12.2021, situația privind evoluția cazurilor de PPA la nivelul județului Ilfov se prezenta astfel:

I.Focare active:

●localități unde este confirmat virusul=8**:** Grădiștea (1); Tunari(1); Cornetu (1); Domnești (2); Alunișu - Măgurele (1); Dărvari- Ciorogârla (2).

●Număr focare confirmate: **8**

●Număr de porci morți : **13**

●Număr de porci uciși: **94.**

II.Focare închise:

●localități cu focare închise = **28**

●Număr focare închise: **43**

●Număr de porci uciși preventiv: **164**

●Număr de porci morți : **465**

●Număr de porci uciși: **37217**

III.Focare confirmate la mistreți:

●Fonduri de vânătoare afectate: **15**

●Număr focare: **90**

●Număr de porci mistreți morți : **135**

●Număr de porci mistreți vânați : **48**

G. Monitorizarea activității desfășurate în județ pentru asigurarea ordinii publice

Având în vedere obiectivele și măsurile din *Planul comun de acțiune – cadru pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delicvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar,* aprobat de ministrul afacerilor interne, ministrul educației naționale și ministrul dezvoltării regionale și administrației publice, la nivelul județului Ilfov s-a acționat în conformitate cu *Planul județean comun de acțiune*, aprobat de prefectul județului.

Acțiunile s-au desfășurat sub coordonarea instituției prefectului iar Compartimentul pentru situații de urgență și ordine publică a monitorizat permanent grilele activităților desfășurate și rezultatele obținute, întocmite de Inspectoratul de Poliție al Județului Ilfov și raportate Ministerului Afacerilor Interne.

Având în vedere *Dispoziţia comună nr. I/1068 din 10.08.2016 privind intensificarea măsurilor din competenţa structurii MAI în scopul creşterii gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic/auxiliar în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar* şi a obiectivului specific de la punctul 4 din *Planul Naţional Comun de Acţiune pentru creşterea gradului de siguranţă a elevilor şi a personalului didactic şi prevenirea delicvenţei juvenile în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar* Instituţia Prefectului Judeţ Ilfov, prin Compartimentul pentru situaţii de urgenţă şi ordine publică, a transmis la Ministerul Afacerilor Interne, până la data de 1 martie, respectiv 15 iulie, analiza aferentă semestrului I şi întregului an şcolar 2021/2022, referitoare la activităţile desfăşurate de structurile deconcentrate şi autorităţile administraţiei publice locale pentru creşterea gradului de siguranţă în incinta şi în zonele adiacente unităţilor de învăţământ preuniversitar.

A fost elaborată și transmisă către Ministerul Afacerilor Interne analiza stadiului pregătirii unităţilor de învăţământ cu ocazia începerii anului școlar 2021/2022.

În contextul procesului de monitorizare a *Strategiei Naţionale de Ordine şi Siguranţă Publică,* aprobată prin HG nr.779/2015, la solicitarea Ministerului Afacerilor Interne au fost elaborate şi înaintate raportările semestriale referitoare la:

-numărul hotărârilor adoptate de Comitetul Județean pentru Situaţii de Urgenţă;

-numărul de informări/comunicări transmise de către instituția prefectului privind adunările publice, spontane sau organizate, cu caracter revendicativ, de protest sau a altor forme de manifestare ale cetățenilor pe spațiul public

În conformitate cu prevederile art. 14 şi 15 ale HG nr. 116/2002 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Comisiei Naţionale de Acţiune împotriva Violenţei în Sport, la nivelul judeţului Ilfov funcţionează *Comisia judeţeană de acţiune împotriva violenţei în sport,* care este coordonată de subprefectul judeţului.

În acest sens, prin ordin al prefectului au fost desemnate două persoane din cadrul instituției în calitate de împuterniciți ai prefectului pentru participarea la jocurile și competițiile sportive cu grad ridicat de risc. Menţionăm că pe parcursul anului 2021 nu s-a solicitat prezenţa acestora la jocurile şi competiţiile sportive organizate.

Activitatea de relaționare cu comunitățile rome

Până la adoptarea unei noi hotărâri de guvern, în conformitate cu prevederile Hotărârii Guvernului României nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020, la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov funcționează:

1. Biroul Județean pentru Romi (BJR) – cu componența stabilită prin Ordinul Prefectului nr. 342/13.09.2019. Regulamentul de organizare și funcționare a Biroului Județean pentru Romi a fost aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 130/23.04.2015.

Activitatea BJR este coordonată din punct de vedere tehnic de Agenția Națională pentru Romi. Rolul specific al BJR este acela de a informa și intermedia între nivelurile național, județean și local asupra modului de implementare a planurilor de măsuri specifice Strategiei Guvernului și de a facilita întâlnirile și discuțiile Grupului de Lucru Mixt.

În prezent, din cei trei membri ai BJR Ilfov, unui funcționar public i-a încetat raportul de serviciu. Precizăm faptul că în lipsa cadrului legal cu privire la Strategia Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2021-2027, instituția noastră se află în imposibilitatea de a actualiza componența Biroul Județean pentru Romi Ilfov.

2. Grupul de Lucru Mixt (GLM), a cărui componență a fost reorganizată prin Ordinul Prefectului nr. 210/13.07.2015. Regulamentul de organizare și funcționare a Grupului de Lucru Mixt a fost aprobat prin același ordin. GLM este înființat la nivel județean, prin ordin al prefectului, din componența sa făcând parte: membrii Biroului Județean pentru Romi, reprezentanții structurilor deconcentrate ale ministerelor, membrii organizațiilor neguvernamentale ale romilor și delegați ai comunităților locale cu un număr semnificativ de cetățeni români aparținând minorității rome, inclusiv consilieri județeni/locali.

Suplimentar față de lipsa cadrului legal, în urma faptului că 2021 a fost un an cu provocări multiple generate de pandemia COVID-19, inclusiv cu restricții de organizare a ședințelor cu prezență fizică, Grupul de Lucru Mixt nu a fost convocat.

Pe parcursului anului 2021, activitățile inspectorului de specialitate din cadrul Compartimentului pentru Relația cu Comunitățile Rome, membru al Biroului Județean pentru Romi, au constat în următoarele:

- Centralizarea de informații la nivel județean cu privire la minoritatea romă:
    - baze de date cu coordonatele resurselor umane active, respectiv mediatori sanitari, mediatori comunitari, experți locali pentru romi, inspectori şcolari, mediatori școlari, profesori de limba romani, consilieri locali de etnie romă;
    - chestionare de culegere de date realizate pentru fiecare dintre domeniile Strategiei 2015-2020, adresate autorităților administrației publice locale și altor instituții publice membre ale Grupului de Lucru Mixt.
- Întocmirea Raportului anual de progres pentru anul 2020, conform HG nr. 18/2015 pentru aprobarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020;
- Diseminarea către resursele umane la nivel județean a informațiilor referitoare la măsurile guvernamentale de limitare a extinderii pandemiei de COVID-19;
- Întreprinderea de demersuri privind respectarea art. 94 și art. 195 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ la nivelul autorităților administrației publice locale din județul Ilfov, respectiv la nivelul comunei Găneasa, care înregistrează un procent de peste 20% de etnici romi;
- Monitorizarea problemelor socio-medicale existente la nivelul comunităților vulnerabile cu romi în contextul pandemiei COVID-19 și monitorizarea presei în privința discursului instigator la ură;
- Continuarea implementării la nivel județean a proiectului Consiliului Superior al Magistraturii desfășurat în colaborare cu instituțiile prefectului *"TAEJ – Transparență, accesibilitate și educație juridică prin îmbunătățirea comunicării publice la nivelul sistemului judiciar", cod SIPOCA 454 / cod MySMIS 2014+ 118765;*
- Informări adresate autorităților administrației publice locale cu privire la lansări de finanțări, organizări de cursuri, posibilitatea de a participa în proiecte destinate sprijinirii romilor sau elaborării și promovării unor studii de caz cu potențial de a fundamenta politici și programe în domeniul incluziunii sociale a cetățenilor români aparținând minorității rome;

- Sprijinirea Agenţiei Naţionale pentru Romi în vederea realizării unei recomandări de politică publică privind incluziunea socială a romilor pentru perioada 2021-2027, prin intermediul unui chestionar diseminat în plan local şi completat de unităţile administrativ teritoriale;
- Sprijinirea Ministerului Investițiilor și Fondurilor Europene în implementarea proiectului „Platforma Națională de Bune Practici pentru Romi – II" - realizarea procesului de catagrafiere a comunităților marginalizate și de identificare calitativă și cantitativă a vulnerabilităților specifice fiecărei comunități;
- Soluţionarea petiţiilor din aria de competenţă;
- Sprijinirea categoriilor vulnerabile de populaţie în sens larg şi furnizarea de asistenţă şi sprijin cetăţenilor români aparţinând minorităţii rome şi altor grupuri vulnerabile.

Inspectorul de specialitate din cadrul Compartimentului pentru Relația cu Comunitățile Rome, membru al Biroului Județean pentru Romi, a participat din partea Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov la următoarele activităţi:

1. 08.04.2021 – participare la dezbaterea organizată de Agenția Națională pentru Romi în ocazia Zilei Internaționale a Romilor (8 aprilie). Subiectele dezbaterii au fost: *cunoașterea și recunoașterea trecutului istoric al națiunii rome, promovarea culturii rome, identitate culturală și stimă de sine, aportul culturii rome la cultura mondială* – online, prin platforma Zoom;
2. 20.04.2021 – participare la videoconferința ANR - Birouri Județene pentru Romi, având ca subiecte: *funcționarea BJR și colectare date comunități cu romi* – online, prin platforma Zoom;
3. 28.04.2021 – participare la întâlnirea organizată de Fundația Centrul de Resurse pentru Comunitățile de Romi (CRCR) pentru diseminarea rezultatelor proiectului HOPE – Promovarea Nediscriminării în Domeniul Locuirii Sociale și la Locul de Muncă pentru Romi – online, prin platforma Zoom;
4. 16.06.2021 – participare la cursul de instruire în domeniul colectării de date/indicatori utilizând un instrument online dezvoltat de Banca Mondială – online;
5. 08-09.11.2021 – participare la videoconferința organizată de ANR și echipa Băncii Mondiale, având ca subiect: prezentarea Raportului de Monitorizare a implementării Strategiei pentru incluziunea cetățenilor români aparținând minorității rome 2015-2020 – online, prin platforma Webex;
6. 09.12.2021 – participare la videoconferința organizată de ANR, având ca temă: *Romii. Miturile urbane. Vaccinare.* – online, prin platforma Zoom;

Activitatea Comisiei judeţene privind incluziunea socială

Urmare a situației epidemiologice cauzate de COVID-19 și a stării de alertă, pe parcursul anului 2021 nu au fost convocate reuniuni ale Comisiei judeţene privind incluziunea socială.

H. Activităţi pentru urmărirea modului de aplicare a unor acte normative

1.Aplicarea prevederilor Legii nr. 35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ, cu modificările ulterioare

În conformitate cu art.6 din Legea nr.35/2007 privind creşterea siguranţei în unităţile de învăţământ Instituţia Prefectului Judeţul Ilfov a analizat trimestrial modul în care se asigură protecţia unităţilor de învăţământ.

În conformitate cu prevederile Legii nr.35/2007, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Planul teritorial comun de acțiune pentru creșterea gradului de siguranță a elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, la nivelul județului Ilfov.

Prevederile planului se aplică elevilor, personalului didactic, personalului didactic auxiliar, personalului nedidactic și persoanelor străine aflate în incinta unităților de învățământ sau care sunt în contact cu o unitate de învățământ din județul Ilfov.

La nivelul Inspectoratului de Poliție al Județului Ilfov au fost organizate acțiuni pentru elaborarea/reevaluarea și aprobarea Sistemului – cadru de asigurare a protecției unităților școlare, a siguranței elevilor și a personalului didactic din unitățile de învățământ preuniversitar de pe raza județului, în cadrul cărora au fost efectuate verificări cu ocazia deschiderii anului școlar, precum și pe linia asigurării cu pază a unităților de învățământ.

La nivelul județului Ilfov funcționează 269 unități de învățământ preuniversitar, dintre care peste 199 (196 școli, 1 Club sportiv școlar, 1 Palat al copiilor și 1 Centru de excelență) în sistemul de stat și 70 din sistemul privat. În medie, în zona adiacentă unităților de învățământ preuniversitar, acționează zilnic aproximativ 87 polițiști și jandarmi, precum și 64 polițiști locali.

De asemenea, pentru începutul anului școlar 2021-2022, în scopul creșterii gradului de siguranță al elevilor și a personalului didactic și prevenirea delincvenței juvenile în incinta și în zonele adiacente unităților de învățământ preuniversitar, Serviciul Rutier din cadrul Inspectoratului de Poliție al Judetului Ilfov a desfășurat activități de verificare a legalității transportului școlar.

Colaborarea permanentă între autoritățile locale, poliția locală, poliția aparținând structurilor M.A.I. și directorii unităților de învățământ, a asigurat premisele unui parteneriat eficient care să conducă la prevenirea incidentelor ce ar putea perturba desfășurarea orelor de curs.

Pe tot parcursul anului școlar, autoritățile locale, împreună cu structurile Ministerului Afacerilor Interne la nivel local au organizat întâlniri și dezbateri, lecții de prevenire, pentru a contribui la însușirea recomandărilor cu caracter preventiv, la formarea unor comportamente pozitive și evitarea situațiilor periculoase, pe următoarele teme:

-delicvență juvenilă

-consumul de substanțe interzise

-violenţa în şcoli: „Şcoala fără bulling”

-respectarea legislației rutiere: „Trecerea pentru pietoni, siguranța mea”

Premergător începerii anului școlar 2021/2022, reprezentanții Inspectoratului de Urgență București-Ilfov au desfășurat împreună cu Inspectoratul Școlar Județean Ilfov activități de informare preventivă cu privire la o serie de măsuri referitoare la situațiile de urgență care trebuie respectate în unitățile de învățământ.

2.Aplicarea Programului pentru școli al României în perioada 2017-2023

Având în vedere situația de criză sanitară existentă în România la începutul anului școlar 2021-2022, județul Ilfov – Consiliul Județean, în calitate de autoritate contractantă, consideră că derularea programului în școli nu poate fi făcută în parametri normali, iar aprovizionarea cu produse lactate, de panificație și mere, precum și transportul manipularea și distribuirea efectivă a acestora în condițiile de igienă impuse de starea de pandemie, implică riscuri mult prea mari pentru sănătatea copiilor și a personalului responsabil.

Totodată, existența mai multor scenarii (roșu, galben, verde) de efectuare a orelor de curs, în condiții de prezență fizică neunitară în cadrul instituțiilor școlare din județ, determină acumularea de stocuri mari de produse la nivelul școlilor și grădinițelor și aglomerarea acestora în spații necorespunzătoare din punct de vedere igienic, ceea ce poate duce la litigii cu furnizorii, deoarece ele nu pot fi plătite fără îndeplinirea cerințelor din ghidul solicitantului.

De asemenea,întrucât nu se cunoaște numărul de elevi ce urmează să frecventeze orele la clasă și să beneficieze de produse, nu pot fi semnate contractele subsecvente acordurilor cadru încheiate cu furnizorii, după reofertare. Derularea programului va începe după ce comisia de implementare a programului desemnată la nivelul Instituției Prefectului Judetului Ilfov, conform legislației în vigoare, va stabili modul de desfășurare a tuturor activităților.

3.Implementarea prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia

La nivelul județului Ilfov, prin Ordinul Prefectului nr.147/10.04.2021, a fost constituită *Comisia mixtă de verificare și constatare a respectării prevederilor Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia*. Componența Comisiei a fost modificată prin Ordinul Prefectului 376/14.10.2019.

Comisia este compusă din reprezentanți ai Direcției pentru Agricultură Ilfov, Comisariatului Județean Ilfov al Gărzii Naționale de Mediu, Direcției de Sănătate Publică a Județului Ilfov și ai primăriilor din județul Ilfov. Secretariatul *Comisiei* este asigurat de către Direcția pentru Agricultură Ilfov.

Anual, în perioada 1 iulie – 15 iulie, *Comisia* efectuează un prim control în teren.

În situația în care la data efectuării controlului *Comisia* constată nerespectarea prevederilor art.1 din Legea nr.62/2018 de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole, aceasta întocmește un proces-verbal de verificare, constatare și aplicare a sancțiunii contravenționale, aplicând sancțiunea "Avertisment".

Comisia efectuează un al doilea control asupra terenurilor contravenienților sancționați cu sancțiunea "Avertisment" în perioada 16 iulie – 31 iulie a fiecărui an. În situația în care la data efectuării celui de-al doilea control *Comisia* constată nerespectarea prevederilor legale de către proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole, după caz, sancționați cu "Avertisment", aceasta încheie un nou proces-verbal și aplică sancțiunile prevăzute de art. 3 alin. (2) din Legea nr.62/2018, respectiv: amendă de la 750 lei la 5.000 lei pentru persoanele fizice; amendă de la 5.000 lei la 20.000 lei pentru persoanele juridice.

Până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, Comisia elaborează un raport de activitate privind numărul de persoane fizice sau juridice care au respectat prevederile legii, situația persoanelor care au fost sancționate cu avertisment precum și a celor sancționate cu amendă, pe localități. Raportul se înaintează Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale, Ministerului Sănătății și Ministerului Mediului.

În conformitate cu prevederile Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia precum și ale Hotărârii Guvernului nr.707/2018 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.62/2018 privind combaterea buruienii ambrozia, "*proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole au obligația să desfășoare lucrări de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, denumită științific Ambrosia artemisiifolia, pentru evitarea instalării și răspândirii vegetației adventive invazive și eliminarea ei în cazul prezenței pe terenurile intravilane sau extravilane*."

"*În scopul distrugerii buruienii ambrozia și al prevenirii răspândirii acesteia, proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole vor desfășura periodic, în perioada cuprinsă între răsărirea acestei plante și apariția primelor inflorescențe, respectiv cel târziu până la data de 30 iunie a fiecărui an, lucrări de întreținere a terenurilor prin cosire, smulgere, erbicidare sau alte lucrări și metode specifice. Aceste măsuri se mențin până la sfârșitul perioadei de vegetație.*"

În acest sens, Instituția Prefectului Județului Ilfov a înștiințat administratorii terenurilor mai sus menționate (Compania Națională de Căi Ferate CFR S.A., Compania Națională de Administrare a Infrastructurii Rutiere, Consiliul Județean Ilfov, Agenția Națională de Îmbunătățiri Funciare - Filiala de Îmbunătățiri Funciare Ilfov, Administrația Bazinală de Apă Argeș-Vedea – Sistemul de Gospodărire a Apelor Ilfov-București) despre obligațiile ce le revin pentru distrugerea și combaterea ambroziei.

Încă din toamna anului 2018, Instituția Prefectului Județului Ilfov a informat primăriile despre emiterea normelor metodologice de aplicare ale Legii nr.62/2018 privind combaterea ambroziei, solicitând identificarea terenurilor contaminate și diseminarea informațiilor referitoare la recunoașterea acesteia și a prevederilor legale de combatere.

În anul 2021, odată cu transmiterea Ordinului Prefectului nr.147/2019, au fost retransmise către primării obligațiile legale ce le revin înaintea începerii activității Comisiei, respectiv:

-Verificarea și identificarea terenurilor infestate cu buruiana ambrozia aflate pe raza unității administrativ-teritoriale;

-Întocmirea centralizatorului cu suprafețele de teren pe care s-a constatat existența buruienii ambrozia și înaintarea acestuia Direcției pentru Agricultură Județeană Ilfov pentru a fi pus la dispoziția Comisiei mixte constituite prin Ordinul Prefectului nr.147/10.04.2021.

-Transmiterea unei somații către toți proprietarii sau deținătorii de terenuri, administratorii drumurilor publice, căilor ferate, cursurilor de apă, lacurilor, sistemelor de irigații și ai bazinelor piscicole unde au fost identificate focare de infestare cu buruiana ambrozia, prin care aceștia să ia cunoștință despre obligațiile ce le revin de a aplica metode pentru prevenirea, combaterea și distrugerea buruienii ambrozia precum și sancțiunile ce vor fi aplicabile în cazul nerespectării prevederilor legale.

-Diseminarea metodelor de prevenire, combatere și distrugere a buruienii ambrozia, conform art.7 din Hotărârea Guvernului nr.707/2018: cosirea repetată, manual sau mecanic, în funcție de locul și suprafața infestată, distrugerea cu unelte agricole, smulgerea, în cazul unor suprafețe izolate, efectuarea unor arături adânci și discuiri pe terenurile agricole, erbicidarea, după caz.

În vederea reducerii riscului cu impact major asupra sănătății populației și a mediului ca întreg, s-a recomandat să nu fie utilizată metoda erbicidării în zonele de interes public, precum parcurile și grădinile publice, terenurile de sport și zonele de recreere, curțile unităților de învățământ, terenurile aflate în imediata vecinătate a instituțiilor de sănătate publică, precum și în arealul zonelor naturale protejate.

Pentru a folosi metoda potrivită, s-a recomandat apelarea la sprijinul specialiștilor Direcției pentru Agricultură Județeană Ilfov.

-Afișarea la loc vizibil, a informațiilor paginii speciale de recunoaștere morfologică a plantei aflată în diferite faze de vegetație publicată pe site-ul Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Rurale și a Ministerului Mediului cât și a link-urilor aferente:

http://www.madr.ro/docs/agricultura/ambrozia-prezentare-si-combatere.pdf

http://www.mmediu.ro/app/webroot/uploads/files/Ambrozia%20prezentare%20si%20combatere.pdf

I. Alte activități

1.Acțiunile pentru urmărirea aplicării Programului de Guvernare la nivelul județului

Planul anual de acţiuni pentru realizarea obiectivelor cuprinse în Programul de Guvernare 2020-2024 a fost elaborat în conformitate cu prevederile legale.

Planul a fost realizat prin colaborarea dintre Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov, Consiliul Judeţean Ilfov, autorităţile administraţiei publice locale şi serviciile publice deconcentrate ale ministerelor şi ale celorlalte organe ale administraţiei publice centrale organizate la nivel judeţean şi a implicat 40 actori locali.

Planul este structurat în capitole şi conţine obiective şi acţiuni specifice, măsurabile şi cuantificabile.

Planul este monitorizat semestrial.

Planul a fost supus aprobării Colegiului Prefectural în ședința din luna mai 2021.

O variantă sintetică a măsurilor privind îndeplinirea obiectivelor cuprinse în Planul anual de acţiuni, elaborată de către Ministerul Afacerilor Interne, se întocmeşte semestrial şi se raportează Direcţiei pentru Relaţia cu Instituţiile Prefectului din cadrul Ministerului Afacerilor Interne.

2. Implementarea la nivelul județului a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate (pachete ajutoare alimentare/igienă și tichete sociale pentru mese calde)

Implementarea la nivelul judeţului Ilfov a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD – ajutoare alimentare tranșa II și igienă tranșa III s-a realizat în perioada 15.03.2021 (data recepției pachetelor cu produse alimentare în județul Ilfov) și 16.06.2021(data finalizării procesului de distribuție la UAT Dărăști Ilfov).

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD a fost emis Ordinul Prefectului nr.274/15.06.2020, actualizat prin Ordinul Prefectului nr.217/05.04.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul județului Ilfov.

Prin Ordinul Prefectului nr.297/29.06.2020, actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 144/26.02.2021 au fost aprobate centrele de distribuție pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, în județul Ilfov.

Având în vedere prevederile art.3 din OUG nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, Instituția Prefectului – Județul Ilfov a solicitat primăriilor transmiterea datelor beneficiarilor finali (VMG şi ASF) pentru întocmirea listelor inițiale și Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov transmiterea datelor persoanelor dependente (cu handicap grav şi accentuat) pe localități pentru întocmirea listelor suplimentare.

Au fost recepționate 9040 pachete cu ajutoare alimentare – transa II și 9040 pachete igienă - tranșa III nefiind raportate diferențe între cantitatea alocată și cea distribuită primăriilor.

În data de 15 martie 2021, în județul Ilfov, a demarat distribuirea ajutoarelor alimentare în cadrul Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, conform prevederilor Ordinului Prefectului nr.186/15.03.2020 privind aprobarea calendarului distribuției pachetelor de alimente.

În conformitate cu prevederile art.5 din Ordonanța de Urgență nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD s-a procedat la redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista suplimentară din cadrul aceluiași județ, cu acordul și coordonarea prefectului, pe baza proceselor verbale de redistribuire. În acest sens, s-a organizat activitatea de redistribuire a excedentului de pachete cu ajutoare alimentare astfel (predător(i)/primitor/număr de pachete: Ciorogârla/Dărăști Ilfov/1, Dragomirești Vale/Mogoșoaia/Balotești/ Ștefănești de Jos, Berceni /3/32/1/24 (61 pachete), Măgurele/Jilava/Copăceni/Dărăști Ilfov/23/37/8 (68 pachete), Găneasa /Glina /Cernica /34/98 (132 pachete), Ciolpani/ Periș /Balotești /50/14/6 (70 pachete). Găneasa/Afumați/77, Mogoșoaia/ Buftea/40, Dascălu/ Cornetu/6, Petrăchioaia/ Cornetu/30, Petrăchioaia/ Ciorogârla/22, Pantelimon/ Dragomirești Vale/78, Pantelimon/ Domnești/11, Pantelimon/ Ciorogârla/3, Ștefănești de Jos/ Brănești/128, Nuci/Chitila/ 239, Gruiu/ Chitila/25, Ciolpani/ Chitila/8, Brănești /Voluntari/13, Chitila/ Voluntari/68.

După distribuirea pachetelor de alimente aferente tranșei II/igienă tranșa III, documentele doveditoare au fost transmise de către cele 40 de primării din județ către Instituția Prefectului - Județul Ilfov pentru centralizarea acestora și elaborarea Raportului privind implementarea POAD la nivel județean.

Implementarea la nivelul județului Ilfov a Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD – ajutoare alimentare tranșa III și igienă tranșa IV s-a realizat începând cu data 24.09.2021, dată la care a demarat distribuirea ajutoarelor alimentare conform calendarului de distribuție aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 433/24.08.2021. A fost înaintată și aprobată de către MIPE solicitarea de livrare cu noi cantități per UAT, cu păstrarea numărului total de 9040 de pachete, în vederea minimizării redistribuirilor și implicit a suportului logistic necesar acestei activități.

În conformitate cu prevederile O.U.G nr. 84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD a fost emis Ordinul Prefectului nr. 274/15.06.2020, actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 417/09.08.2021 privind constituirea Grupului de lucru pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, la nivelul județului Ilfov.

Prin Ordinul Prefectului nr.297/29.06.2020, actualizat prin Ordinul Prefectului nr. 430/24.08.2021 au fost aprobate centrele de distribuție pentru derularea Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate – POAD, în județul Ilfov.

Având în vedere prevederile art.3 din OUG nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului operațional ajutorarea persoanelor defavorizate – POAD, Instituția Prefectului – Județul Ilfov a transmis primăriilor precizări, precum și modele pentru întocmirea listelor beneficiarilor finali și a celorlalte documente justificative, solicitând Direcției Generale de Asistență Socială şi Protecția Copilului Ilfov transmiterea către unitățile administrativ-teritoriale a datelor persoanelor dependente (cu handicap grav şi accentuat) pe localități pentru întocmirea listelor suplimentare.

Au fost recepționate 9040 pachete cu ajutoare alimentare – transa III nefiind raportate diferențe între cantitatea alocată și cea distribuită primăriilor.

În conformitate cu prevederile art.5 din Ordonanța de Urgență nr.84/2020 pentru stabilirea unor măsuri necesare în vederea implementării Programului Operațional Ajutorarea Persoanelor Defavorizate - POAD s-a procedat la redistribuire între unitățile/subdiviziunile administrativ-teritoriale având stoc excedentar și cele cu solicitări eligibile neacoperite pe lista suplimentară din cadrul aceluiași județ, cu acordul și coordonarea prefectului.

În acest sens, s-a organizat activitatea de redistribuire a excedentului de pachete cu ajutoare alimentare astfel (predător(i)/ primitor/ număr de pachete: 1 Decembrie, Dascălu, Glina/Corbeanca/47 (5+5+37), Chiajna, Măgurele/ Afumați/43 (7+36), Periș/ Pantelimon/17, Copăceni, Dărăști/Ștefănești de jos/16 (7+9) .

După distribuirea pachetelor de alimente aferente tranșelor III alimente, respectiv IV igienă, documentele doveditoare au fost transmise de către cele 40 de primării din județ către Instituția Prefectului - Județul Ilfov pentru centralizarea acestora și elaborarea Raportului privind implementarea POAD la nivel județean.

La finalizarea distribuției pentru tranșele sus-menționate, au fost întocmite și înaintate la MIPE rapoartele privind implementarea POAD la nivelul județului, însoțite de sintezele privind derularea POAD, sintezele măsurilor auxiliare, procesele verbale de recepție al pachetelor, listele de distribuție inițiale și suplimentare, procese verbale de compensare e POAD.

Începând cu data de 04.11.2020 au fost recepţionate de către reprezentanţi din cadrul Grupului de lucru desemnat prin Ordinul Prefectului nr.364/30.07.2020, 3456 tichete sociale pentru mese calde, tichete ce au fost distribuite în perioada 05-10.11.2020 celor 40 de primării pentru a fi înmânate beneficiarilor eligibili, iar pe parcursul anului 2021 au mai fost eliberate tichete suplimentare pentru beneficiarii deveniți eligibili după prima emisiune, precum și tichete de înlocuire a celor blocate sau declarate pierdute. Programul a fost prevăzut pentru 10 luni, viramentele încetând la finalul lunii iunie 2021.

V. SUPORT DECIZIONAL

1.Controlul intern managerial

În cursul anului 2021 s-a asigurat implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial, în conformitate cu prevederile O.S.G.G. nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice.

Pentru evaluarea sistemului de controlul intern managerial la data de 31.12.2021 au fost desfăşurate activităţi specifice acestui domeniu coordonate de către Comisia de monitorizare.

Activitatea Comisiei de monitorizare s-a desfăşurat în conformitate cu Regulamentul de organizare şi funcţionare aprobat prin Ordinul Prefectului nr. 91/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de monitorizare, coordonare și îndrumare metodologică a implementării și dezvoltării unui sistem integrat de control intern managerial din cadrul Instituției Prefectului Județul Ilfov.

Prin Ordinul Prefectului Județului Ilfov nr. 33/01.02.2022 a fost declanșată procedura de autoevaluare a sistemului de controlul intern managerial la data de 31.12.2021.

Au fost întocmite Chestionarele de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021, de către compartimentele/ serviciile din cadrul Instituției Prefectului Județul Ilfov, astfel:

-Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021 pentru Serviciul Economic, Resurse umane, Achiziții publice și Administrativ înregistrat sub nr. 1179/03.02.2022;

- Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021 pentru Serviciul Afaceri Europene, Situații de Urgență și Monitorizarea Serviciilor Publice Deconcentrate și de Utilități Publice înregistrat sub nr. 1178/03.02.2022;

- Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021 pentru Serviciul Juridic înregistrat sub nr. 1177/03.02.2022;

- Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021 pentru Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor înregistrat sub nr. 50316/03.02.2022;

- Chestionar de autoevaluare a stadiului de implementare a standardelor de control intern/ managerial la 31.12.2021 pentru Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte înregistrat sub nr. 26299/02.02.2022;

Pe baza rezultatelor autoevaluării au fost întocmite următoarele documente:

- Raportul asupra sistemului de control intern managerial la data de 31 decembrie 2021 înregistrat sub nr. 190/04.02.2022 prin care se arată că sistemul de control intern managerial al Instituției Prefectului Județul Ilfov este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern managerial;
- Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării la 31.12.2021 înregistrată sub nr. 190/04.02.2022.

Ambele documente au fost înintate către Ministerul Afacerilor Interne- Corpul de Control al Ministrului și Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului sub nr. 190/04.02.2022.

A fost întocmită Informarea privind evaluarea stadiului de implementare a activităților din Programul de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial aferent anului 2021 înregistrată la nr. 190/21.02.2022 care a fost înaintată către M.A.I.-Corpul de Control al Ministrului și către Direcția Generală pentru Relațiile cu Instituțiile Prefectului.

S-a realizat Evaluarea Programului de dezvoltare a Sistemului de control intern/managerial la nivelul Instituției Prefectului -Județul Ilfov în anul 2021 înregistrată sub nr. 1809/17.02.2022.

A fost elaborat Regulamentul privind redactarea, gestionarea și circuitul documentelor în cadrul Instituției Prefectului prin Ordinul Prefectului nr. 518 din 19.10.2021 privind aprobarea procedurii de sistem referitoare la circuitul documentelor în cadrul Instituției Prefectului Județ Ilfov;

Pentru anul 2021 au fost stabilite un număr de 10 **obiective generale** ale instituţiei, aprobate prin Ordinul Prefectului nr.45/19.01.2021.

2.Audit intern

La nivelul instituţiei funcţia de audit intern este înfiinţată la nivel de compartiment funcţional, în subordinea prefectului, în cadrul căruia îşi desfăşura activitatea 1 auditor intern, funcţionar public de execuţie.

Postul de auditor intern este vacant din semestrul I ala anului 2021.

3.Etică și conduită

În baza prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, la nivelul instituţiei a fost desemnat prin ordin al prefectului, consilierul de etică.

La nivelul instituţiei există un COD ETIC al salariaţilor.

În anul 2021 nu au fost sesizate şi constatate abateri de la normele de conduită și nu au fost aplicate sancțiuni disciplinare.

4.Protecția informațiilor clasificate

Activitatea se defășoară conform normelor legale privind protecția informațiilor clasificate.

Zonele de securitate sunt marcate corespunzător iar accesul persoanelor care nu dețin certificat ORNISS este strict interzis.

A fost desemnat prin Ordin al Prefectului un ofițer de securitate.

Au fost emise următoarele ordine:

- Ordinul prefectului nr.324/31.05.2021 privind efectuarea controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor – Ilfov;
- Ordinul prefectului nr.260/29.04.2021 privind desemnarea șefului Serviciului Public Comunitar efectuarea controlului pe linia protecției informațiilor clasificate la Serviciul Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple Ilfov;

Au fost înaintate către D.G.P.I. un număr de **9 documentaţii** (anexa nr.15 şi anexa nr.16) pentru personalul din cadrul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere şi Înmatricularea Vehiculelor şi al Serviciului Public Comunitar pentru Eliberarea şi Evidenţa Paşapoartelor Simple în vederea eliberării autorizaţiilor de securitate nivelul SECRET şi STRICT SECRET, precum şi un număr de **8 documentaţii** (anexa nr.15, anexa 16, recomandări) pentru personalul din aparatul propriu al Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov în vederea obţinerii autorizaţiilor de securitate nivelul SECRET DE SERVICIU, SECRET şi STRICT SECRET.

În perioada analizată nu au fost sesizate sau raportate încălcări ale normelor legale în domeniul informațiilor clasificate.

5.Prevenirea și combaterea corupției. Actualizarea riscurilor la corupție și monitorizarea lor

În anul 2021 au fost efectuate următoarele activităţi:

- Actualizarea *Registrului riscurilor de corupţie 2021* şi înaintarea acestuia către Direcţia Generală Anticorupţie din cadrul MAI;

- Elaborarea şi înaintarea către la Ministerului Afacerilor Interne a următoarelor rapoarte:

-Raport privind implementarea standardului general de publicare a informaţiilor de interes public, pentru perioada 01.01.-31.12.2021;

-Raport privind implementarea inventarului măsurilor de transparenţă instituţională şi de prevenire a corupţiei, pentru perioada 01.01.-31.12.2021;

-Raportul anual de evaluare a incidentelor de integritate la nivelul Instituţiei Prefectului – Judeţul Ilfov;

-Situaţia efectivelor încadrate în Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov.

- Actualizarea componenței Grupului de lucru pentru prevenirea faptelor de corupție, constituit la nivelul Instituției Prefectului Județul Ilfov, prin ordinele prefectului nr.65/26.01.2021 și nr.197/22.03.2021;

6. Activitatea de responsabil cu protecția datelor la nivelul Instituției Prefectului – Județul Ilfov

Activitatea se desfășoară conform normelor legale privind protecția datelor cu caracter personal. În cursul anului 2021 nu au fost înaintate instituției prefectului cereri în temeiul Regulamentului (UE) 2016/679 (Regulamentul general privind protecția datelor).

În perioada analizată nu au fost raportate incidente de securitate, fiind luate măsurile minime organizatorice și tehnice pentru asigurarea securității prelucrărilor de date cu caracter personal:

- anonimizare date;
- acces la stațiile de lucru efectuat prin identificarea și autentificarea utilizatorului cu username și parolă;
- acces la platforma software de gestionare a documentelor din cadrul instituţiei efectuat prin identificarea și autentificarea utilizatorului cu username și parolă;
- interzicerea folosirii de către utilizatori a programelor software care provin din surse externe sau dubioase;
- acces restricționat la server.

7. <u>Activitatea de purtător de cuvânt al Instituției Prefectului – Județul Ilfov și administrator al paginii de internet instituționale:</u> http://if.prefectura.mai.gov.ro

Odată cu declanșarea pandemiei de COVID-19, activitatea de informare publică și relații publice/purtător de cuvânt s-a intensificat extrem de rapid, ca urmare a organizării unui număr mare de ședințe ale Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov, la care personalul cu atribuții de comunicare publică a participat fizic și online, în timpul și în afara orelor de program, în zilele de sâmbătă și duminică ori sărbători legale. Facem în acest sens precizarea că CJSU Ilfov a adoptat iar în anul 2021 un număr de 206 hotărâri. Menționăm faptul că județul Ilfov a înregistrat cea mai mare rata de incidență din țară, fiind județul cu cele mai multe localități carantinate (32).

Personalul cu atribuții de comunicare a fost desemnat Voce Unică la nivelul Comitetului Județean pentru Situații de Urgență Ilfov, lucru care a determinat îndeplinirea următoarelor activități cu caracter zilnic la solicitarea Guvernului României, în zilele lucrătoare și în zilele de sâmbătă/duminică ori sărbători legale:

- diseminarea ratei de incidență înregistrată la nivelul județului;
- centralizarea raportărilor instituțiilor implicate în combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 (DSP Ilfov, IPJ Ilfov, IJJ Ilfov);
- elaborarea de comunicate, buletine sau informări de presă și aducerea acestora la cunoștința publicului, a mass-media, a reprezentanților Guvernului României și ai Comitetului Național de Coordonare a Activităților privind Vaccinarea împotriva COVID-19, prin afișare imediată pe pagina de internet instituțională și pe pagina de social media Facebook și, de asemenea, prin transmitere operativă prin mijloace electronice.

De asemenea, personalul cu atribuții a comunicat operativ, zilnic și indiferent de oră, către CJSU Ilfov, DSP Ilfov, secretarii generali ai unităților administrativ-teritoriale ilfovene și mass-media, toate informările transmise de către Guvernul României, Grupul de Comunicare Strategică și Comitetul Național de Coordonare a Activităților privind Vaccinarea împotriva COVID-19. Totodată, personalul cu atribuții a menținut permanent, indiferent de zi sau oră, legătura cu mass-media, care s-a arătat extrem de interesată de situația epidemiologică înregistrată la nivelul județului Ilfov.

- Număr comunicate de presă elaborate în anul 2021: 206
- Număr buletine de presă elaborate în anul 2021: 365
- Număr informări de presă elaborate în anul 2021: 4
- Număr postări pe platforma Facebook (pagină instituțională cu peste 6.500 de urmăritori): aprox 1.800

- Administrarea paginii oficiale de internet a Instituției Prefectului – Județul Ilfov:
  - Total vizitatori site pe anul 2021: 1.285.479
  - Total vizualizări site pe anul 2021: 3.045.570

VI.SERVICII PUBLICE COMUNITARE

I. Serviciul Public Comunitar de Pașapoarte

Pentru realizarea sarcinilor pe linie de pașapoarte în conformitate cu legislația în vigoare, la nivelul serviciului s-au stabilit sarcini concrete pe competențe, cu aplicarea unitară a actelor normative care reglementază activitatea în ansamblu, având stabilite o serie de obiective:

> s-a urmărit eficientizarea activității prin implementarea unui management eficient;

> s-a pus accent pe respectarea disciplinei de muncă, prin respectarea codului de conduită pentru fiecare lucrător în parte;

> pe linia perfecționării pregătirii continue a personalului, activitățile specifice au avut ca scop creșterea profesionalismului, a randamentului în îndeplinirea atribuțiilor și sarcinilor de serviciu și aplicarea corectă a legislației, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare.

In trimestrul III - 2021 au existat preocupări pe linia aplicării corecte a prevederilor *Legii nr.248/2005, cu modificările și completările ulterioare* și *Normelor metodologice de aplicare a legii* și în egală măsură în ceea ce privește aplicarea recomandărilor de linie stabilite prin *Proceduri de lucru.*

În perioada de referință au fost urmărite aspecte referitoare la:

- verificarea documentelor care trebuie să însoțească fiecare tip de solicitare, precum și identificarea titularului pe baza actelor prezentate;
- aplicarea procedurilor de preluare a datelor biometrice, a imaginii faciale și impresiunilor digitale, precum și a celorlalte date de identificare ale persoanei, cu respectarea excepțiilor prevăzute de lege;
- primirea și înregistrarea declarațiilor de pierdere, atunci când acestea nu se realizează odată cu depunerea cererii, modul de ompletare a proceselor -verbale de constatare a contravenției, ca urmare a declarării pierderii ori distrugerii documentelor de călătorie;
- implementarea dispozițiilor și ordinelor conducerii Direcției Generale de Pașapoarte.

Totodată, au fost adoptate măsuri organizatorice care să conducă la optimizarea activității desfășurate și asigurarea unor servicii de calitate, cum ar fi:

- ✓ distribuirea personalului în așa fel încât acesta să aibă posibilitatea să cunoască și să participe la toate fazele fluxului de emitere a pașapoartelor, de la primirea cererii și documentelor însoțitoare până la eliberarea acestuia;
- ✓ reinstruirea efectivului cu privire la necesitatea unui comportament corect și civilizat în relația cu cetățeanul, conform prevederilor *„Codului de etică și deontologie a polițistului”;*
- ✓ asigurarea programului prelungit cu publicul pe perioada sezonului estival.

În cursul anului 2021 numărul de cereri pentru eliberarea pașapoartelor a înregistrat o creștere semnificativă față de 2020.

Au fost preluate un număr de **20.080 cereri,** remarcându-se o creștere de **249,87%** față de 8.036 cereri primite în aceeași perioadă a anului trecut.

De asemenea, numărul cererilor aprobate de lucrătorii serviciului nostru a înregistrat o **creștere de 198,75% -** de la 20.081 cereri în anul 2020 la **39.912** cereri aprobate în 2021.

În perioada menționată au fost recepționate **19.340 pașapoarte electronice.** Deasemenea, s-au eliberat un număr de **18.128** pașapoarte electronice și **1.293** pașapoarte temporare.

Din totalul solicitărilor înregistrate, au fost refuzate **5 cereri** pentru eliberarea unui pașaport simplu electronic cu respectarea prevederilor art. 21 din Legea nr.248/2005.

În intervalul supus analizei au fost înregistrate un număr de **260** lucrări **secret de serviciu** și **7918** lucrări **neclasificate** (din care **3204** lucrări pe activități specifice compartimentului „Restricții").

Astfel, în baza lucrărilor primite, a fost instituită măsura **suspendării exercitării dreptului la libera circulație** pentru un număr de **1242 persoane,** iar deplasările efectuate în teren pentru recuperarea pașapoartelor simple aflate în termen de valabilitate, s-au soldat cu **recuperarea** unui număr de **85 pașapoarte.**

Tot pe acest segment de activitate s-au efectuat **96** informări referitoare la situația cetățenilor români arestați / decedați în străinătate (privind comunicările efectuate de Ministerul Afacerilor Externe).

Au fost efectuate în sistem un număr de **11.755 observații:** mențiuni referitoare la primiri și trimiteri de dosare personale; ordine de urmărire a persoanelor și suspendarea dreptului la liberă circulație, cât și revocările aferente; informări trimise de serviciile de stare civilă privind schimbarea numelui pe cale administrativă; cererile înaintate de serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor privind stabilirea domiiliului în România, etc.

La categoria alte activități desfășurate în perioada analizată mai pot fi menționate:

-soluționarea unui număr de 68 petiții;

-eliberarea unui număr de 113 adeverințe pentru liberă circulație;

-sancționarea contravențională a unui număr de 234 persoane la regimul pașapoartelor;

-schimbarea domiciliului din străinătate în România prin trecerea ș a pasiv a mențiunilor =169;

-în vederea realizării arhivei electronice au fost scanate dosarele solicitanților de pașapoarte care au depus cereri în perioada analizată;

-pentru coerența bazelor de date, buna funcționare a acestora, cât și a echipamentelor IT&C, lucrătorii Compartimentului Informatic au sesizat la HELP DESK incidentele apărute;

-pe parcursul anului 2021 nu au fost înregistrate incidente de securitate.

Periodic, șeful serviciului a executat controale, fiind urmărit modul în care personalul desemnat să desfășoare activități de lucru cu publicul se achită de sarcinile înscrise în fișa postului, precum și dacă acesta manifestă integritate morală și profesională, ocazie cu care nu au fost constatate nereguli.

Planificarea muncii, reflectată în planul de activitate pentru trimestrul III s-a realizat astfel încât să conducă la îndeplinirea atribuțiilor, obiectivelor și acțiunilor stabilite, la optimizarea fluxului intern și să asigure transparența activității desfășurate în relația cu cetățenii.

La proiectarea obiectivelor s-a avut în vedere ca acestea să fie specifice, adecvate, relevante și, nu în ultimul rând, realiste.

La nivelul serviciului s-a încercat asigurarea unui climat de angajare și valorificare a fiecărui lucrător, care să stimuleze creativitatea în căutarea de soluții la problemele concrete, să acționeze potrivit reglementărilor în vigoare în toate situațiile ivite și să promoveze lucrul în echipă.

Pentru asigurarea calității în activitatea desfășurată s-au avut în vedere următoarele:

-repartizarea lucrărilor spre soluționare având în vedere pregătirea șiexperiența profesională a personalului;

-încărcarea echilibrată cu sarcini a lucrătorilor, asigurându-se un volum de muncă echitabil;

-monitorizarea permanentă a modului în care sunt executate lucrările repartizate și a stadiului soluționării acestora.

Deasemenea, a fost evidențiat un efort mărit din partea întregului personal al structurii de pașapoarte ce a dat dovadă de sustenabilitate a gradului de profesionalism în raport cu creșterea semnificativă a activității din sezonul estival, prin implicare și atingere a potențialului individual orientat către necesitatea cetățenilor.

<u>Propuneri pentru anul 2022</u>

- ocuparea funcțiilor vacante identificate la nivelul structurii;
- intensificarea activităților de arhivare a documentelor operative și neoperative;
- continuarea respectării măsurilor de igienă pentru prevenirea și limitarea răspândirii virusului SARS-COV-2 prin utilizarea de către lucrători a măștilor de protecție, dezinfectarea periodică a echipamentelor utilizate și permiterea accesului cetățenilor în spațiile destinate publicului cu respectarea măsurilor de distanțare fizică de cel puțin 1,5 m;
- organizarea și desfășurarea activităților astfel încât să poată fi valorificate la maximum toate oportunitățile ce vor apărea pentru îndeplinirea obiectivelor stabilite prin planul de activitate și totodată să facem față dificultăților inerente în îndeplinirea sarcinilor;
- dezvoltarea și consolidarea pregătirii profesionale prin însușirea noutăților legislative în domeniu, în scopul desfășurării activității în condiții de maximă legalitate.

II. Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor

1.Planificarea, organizarea și desfășurarea activității de eliberare a certificatelor de înmatriculare și a permiselor de conducere

1.1. Editarea, emiterea și eliberarea certificatelor de înmatriculare și a autorizațiilor de circulație provizorie

În cadrul compartimentului înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere există un efectiv de 11 lucrători, dintre care 1 ofiter, 9 agenți de poliție și 1 personal contractual.

În vederea preluării și depunerii documentelor privind înmatricularea, transcrierea, radierea sau autorizarea provizorie a autoturismelor, serviciul public comunitar regim permise de conducere a pus la dispoziția solicitanților un număr de 7 ghișee, iar in cazul mai multor solicitări, se procedează la deschiderea unui număr suplimentar de 2 ghișee.

Lucrătorul nominalizat cu coordonarea activității compartimentului a monitorizat permanent activitatea subordonaților, prin verificarea și avizarea documentelor pentru înmatriculare, transcriere, radiere sau eliberare autorizații de circulatie provizorie și numere de probă.

Principalele obiective care au stat la baza activității compartimentului au fost deservirea operativă cu profesionalism, solicitudine și celeritate a cetățenilor, dialogul civilizat cu aceștia și nu în ultimul rând, respectarea cu strictețe a prevederilor legale și a normelor metodologice.

Situația statistică privind înmatricularea, transcrierea, radierea sau autorizarea provizorie a autoturismelor la nivelul Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Ilfov, se prezintă astfel:

	01.01.2021-31.12.2021				
	Certificate de înmatriculare	**Înscrieri autoturisme**	**Transcrieri autoturisme**	**Radieri autoturisme**	**Autorizații provizorii**
Total	**50 379**	**18 039**	**28 651**	**4 396**	**25 741**

De asemenea, este acordată o atenție deosebită planificării activității, actualizării metodologiilor utilizate în procesul muncii, instruirii și monitorizării permanente a cadrelor în ceea ce privește: respectarea prevederilor legale, ținuta, solicitudinea, tactul, acordarea sprijinului necesar cetățenilor pentru rezolvarea cererilor în limita legalității și a normelor metodologice. Asigurarea unor servicii de calitate pentru cetățeni, atât din punct de vedere al atitudinii personalului, cât și din cel al promptitudinii și legalității soluționării cererilor acestora, au constituit o prioritate pentru lucrătorii serviciului.

Începând cu luna iunie a anului 2021 a fost redus timpul de așteptare a solicitanților privind înmatricularea și transcrierea autovehiculelor de la 2 zile la 24 ore.

În perioada sus-menționată nu au fost identificate probleme generale, iar cele punctuale au fost identificate și soluționate în cel mai scurt timp, neperturbând activitatea serviciului public.

Activitatea compartimentului înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere este reglementată ca bază legală prin următoarele acte normative :

- Ordinul nr. 1.501 din 13 noiembrie 2006 privind procedura înmatriculării, înregistrării, radierii și eliberarea autorizației de circulație provizorie sau pentru probe a vehiculelor;
- Ordinul nr. 1.454 din 25 septembrie 2006 privind forma, dimensiunile și conținutul certificatului de înmatriculare și ale celui de înregistrare;
- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicata**) - privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1.767 din 21 octombrie 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Ordonanța nr. 83 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

S-au prelucrat toate dispozițiile și instrucțiunile pe linia de înmatriculare și evidență a vehiculelor rutiere, emitere și eliberare a permiselor de conducere transmise de D.R.P.C.I.V. sau alte instituții cu competență în domeniul de activitate al serviciului.

1.2. *Editarea, emiterea și eliberarea permiselor de conducere*

În cadrul compartimentului regim permise de conducere și examinări există un efectiv de 14 lucrători, dintre care 2 ofițeri, 8 agenți de poliție și 4 personal contractual, dintre care 1 agent de poliție în concediu de creștere copil.

Efectivele sunt distribuite zilnic, în funcție de necesități, la punctele de lucru specifice liniei permiselor de conducere și examinări, în vederea optimizării activităților serviciului, reducerea timpului de așteptare în sala de așteptare a solicitanților de preschimbare a permiselor de conducere, a celor care solicită înregistrarea dosarului de examen, precum și a celor care solicită programarea/reprogramarea la proba practică.

Începând cu luna martie a anului 2021 a fost redus timpul de așteptare a solicitanților, distribuind personalul instituției în ghișeele de lucru cu publicul în funcție de necesități, iar in cazul permiselor de conducere străine, în cazul solicitărilor multiple a mai fost deschis un ghișeu suplimentar.

Personalul compartimentului a fost instruit permanent pe linia pregătirii profesionale, PSI și securitatea muncii, functionalității aplicațiilor informatice, procedurilor și normelor de lucru.

Situația statistică pe linia de preschimbări permise de conducere se prezintă astfel:

01.01.2021 -31.12.2021	
MOTIVE DE EMITERE P.C.	NUMAR P.C.
EXAMEN	7 925
PERMIS PRESCHIMBARE	17
MODIFICARE	2 503
PRESCHIMBARE PERMIS STRĂIN	995
REINNOIRE PERMIS	14 187
DUPLICAT	584
ANULARE CATEGORII - EXAMEN	0
SISTEM 1995	0
REBUT	137
TOTAL	26 348

Activitatea compartimentului regim permise de conducere și examinări, pe linia de editare, emitere și eliberare a permiselor de conducere este reglementată ca bază legală prin urmatoarele acte normative:

- Ordinul nr. 123 din 5 august 2013 privind condițiile de eliberare a permisului de conducere cu o nouă valabilitate administrativă sau a duplicatului acestuia în cazul pierderii, furtului sau al deteriorării permisului de conducere ori în cazul schimbării numelui titularului;
- Ordinul nr. 157 din 26 iunie 2012 privind forma și continutul permisului de conducere;
- Ordinul nr. 163 din 10 august 2011 privind preschimbarea permiselor de conducere naționale eliberate de autoritățile competente ale altor state cu documente similare românești;
- Ordinul nr. 268 din 8 decembrie 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;
- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;
- Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicata**) - privind circulația pe drumurile publice;
- Hotărârea nr. 1.767 din 21 octombrie 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;
- Ordonanța nr. 83 din 30 august 2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

S-au prelucrat toate dispozițiile și instrucțiunile pe linia de editare, emitere și eliberare a permiselor de conducere transmise de D.R.P.C.LV. sau alte instituții cu competență în domeniul de activitate al serviciului.

2. PLANIFICAREA, ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE EXAMINARE TEORETICĂ ȘI PRACTICĂ ÎN VEDEREA OBȚINERII PERMISULUI DE CONDUCERE

Activitatea compartimentului regim permise de conducere și examinări este coordonată de către inspector de poliție Dobre Cosmin care planifică, organizează și coordonează activitatea desfașurată de către lucrătorii compartimentului.

A) PROBA TEORETICĂ

Candidații care au finalizat cursurile unei școli de șoferi au posibilitatea de a se programa online în vederea prezentării la ghișeu și a înregistrării dosarului de examen, moment în care se preia imaginea facială pentru permisul de conducere și pot susține examenul teoretic.

A fost identificat și menținut programul optim de deschidere a sălii de examinare, în urma unei analize a fluxului de solicitanți și a necesității folosirii examinatorilor la proba practică, respectiv în zilele de luni și marți, în intervalul orar 08:00 - 15:00.

Începând cu data de 17.12.2020, a fost identificat programul optim în vederea suplinirii unei zile de examinare teoretică, respectiv în zilele de joi, în intervalul orar 08:00 - 12:00.

În sala de examinare a probei teoretice, la nivelul Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și înmatriculare Ilfov, Direcția Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor a pus la dispozifie un numar de 13 stații în vederea susținerii examenului.

În vederea înregistrării dosarului de examen și preluării imaginii faciale, serviciul public comunitar regim permise de conducere a pus la dispoziția solicitanților un număr de 4 ghișee, iar în cazul mai multor solicitări, se procedează la deschiderea unui număr suplimentar de 2 ghișee.

Situația statistică pe linia de examinări, la proba teoretică, în vederea obținerii permisului de conducere, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, se prezintă astfel:

01.01.2021-31.12.2021						
Categoric / Persoane	A/Al/ A2/AM	B/BE/B1 /B1E	C/CE/ C1/C1E	D/Dl	Tr	Total
Candidati examinati	565	16158	1144	236	83	18186
Candidati admi^i	417	4300	773	179	28	5697
Candidati respinsi	148	11858	371	57	55	12489

B) PROBA PRACTICA

Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Ilfov dispune de un număr de 11 examinatori atestați, astfel : 11 pentru categoria B, 8 pentru categoria A, 10 pentru categoriile C, CE, 9 pentru categoria D.

Prin adresa DRPCIV nr. 971.384 din 23.09.2016, Serviciul Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare Ilfov a fost informat că începând cu data de 26.09.2016, după finalizarea testului teoretic privind obținerea permisului de conducere, candidatul având calificativul «ADMIS», poate sa-și stabilească, pe stațiile de examinare la proba teoretică, data de programare la proba practică. Dupa selectarea locului de examinare, sistemul afișează o listă care conține următoarele 7 zile cu locuri disponibile (ziua saptămânii și data), începând cu data curenta + 2 zile. Locurile disponibile reprezintă acele locuri care figurează ca neocupate din capacitatea de examinare a Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Ilfov.

Locurile disponibile sunt analizate și planificate zilnic pentru perioada imediat următoare având ca scop asigurarea posibilității candidaților de a opta pentru locația solicitată, mentinând o dată apropiată între locații.

Efectivele sunt planificate și distribuite zilnic, în funcție de solicitări, la locurile de examinare aprobate prin Ordinul Prefectului Judetului Ilfov nr. 89 din 03.02.2021 specifice liniei de examinări, în vederea reducerii timpului de la data susținerii probei teoretice până la data susținerii probei practice de către candidații care au domiciliul sau reședința pe raza județului Ilfov.

În cazul în care un candidat nu se află la prima programare la proba practică sau solicită programarea probei practice la o dată ulterioară față de data la care a susținut proba teoretică, Serviciul Public Comunitar are la dispoziție un număr de 4 ghișee, iar în cazul mai multor solicitări se procedează la deschiderea unui numar suplimentar de 2 ghișee.

Situația statistică pe linia de examinări, la proba practică, în vederea obținerii permisului de conducere, în perioada 01.01.2021 - 31.12.2021, se prezintă astfel:

01.01.2021-31.12.2021						
Categorie / Persoane	A/Al/ A2/AM	B/BE/B1 /B1E	C/CE/ C1/C1E	D/Dl	Tr	Total
Candidati examinati	486	13 782	1 246	309	46	15 869
Candidati admisi	436	3 754	716	181	32	5119
Candidati respin^i	50	10 028	530	128	14	10 750

În vederea programării la proba practică, prin Ordinul Prefectului Județului Ilfov nr. 89 din 03.02.2021 au fost dispuse ca locuri de examinare, următoarele locații:

a) CategoriaA

- Poligon Băneasa - Aleea Mateloților, sector 1, Municipiul București
- Poligon Ilioara - Strada Ilioara, sector 3, Municipiul București
- Poligon Electronic!! - Șoseaua Electronicii, nr. 48, sector 2, Municipiul București
- Poligon Școala Teo - B-dul Spaliul Unirii - Statia RATB - Taberei, jud. Ilfov
- Poligon Carrefour Militari - Central Comercial Carrefour Militari, com. Chiajna, Ilfov
- Poligon Moto lancu - Bld. Ion lonescu de la Brad, nr. 6, sector 1, Municipiul București;

b) Categoria B, BE

- Pod IOR - Parcul Alexandru Ioan Cuza Municipiul București, sector 3, str. Liviu Rebreanu;
- Palatul National al Copiilor - Strada Secerei, Municipiul București, sector 4
- Parc Bazilescu - Municipiul Bucuresti, sector 1, Parc Bazilescu;

c) Categoria C, Cl, CE, C1E, D, DI, DIE si Tr -

- Pod Dâmbovița - Municipiul București, sector 3, Piata Salajan
- Șoseaua Ștefanești - Ștefaneștii de Jos, Șoseaua Ștefanești, nr. 11, județul Ilfov

Pe linia de examinari, in functie de necesitati, a fost suplimentat numarul de examinatori și identificati lucratorii compartimentului in vederea atestarii ca examinatori și pentru alte categorii.

Activitatea compartimentului regim permise de conducere și examinari, pe linia activitatii de examinare teoretica practica în vederea obținerii permisului de conducere este reglementata ca baza legala prin urmatoarele acte normative :

- Ordinul nr. 260 din 21 noiembrie 2011 pentru stabilirea normelor privind formarea, evaluarea, examinarea, atestarea și controlul examinatorilor care participă la desfășurarea examenelor practice pentru obținerea permisului de conducere;

- Ordinul nr. 268 din 8 decembrie 2010 privind procedura de examinare pentru obținerea permisului de conducere;

- Hotărârea nr. 1.391 din 4 octombrie 2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice;

- Ordonanța de Urgență nr. 195 din 12 decembrie 2002 (**republicata**) - privind circulația pe drumurile publice;

- Hotarârea nr. 1.767 din 21 octombrie 2004 privind modul de organizare și funcționare a serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

- Ordonanța nr. 83 din 30 august 2001 privind infiintarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de pașapoarte și serviciilor publice comunitare regim permise de conducere și înmatriculare a vehiculelor;

S-au prelucrat toate dispozitiile și instructiunile pe linia activității de examinare teoretică și practică în vederea obținerii permisului de conducere transmise de D.R.P.C.I.V. sau alte instituții cu competență în domeniul de activitate al serviciului.

3. *NEAJUNSURI, DEFICIENȚE ȘI MĂSURI*

3.1 Neajunsuri

În privința lucrătorilor, aceștia își desfășoară activitatea în locurile ocupate în statul de organizare a serviciului, iar în cazul necesității efectuării a altor activități specifice Serviciului Public Comunitar Regim Permise de Conducere și Înmatriculare a Vehiculelor Ilfov, aceștia sunt repartizați de către șeful serviciului, conform fișei postului, efectuându-se mențiunea în Dispoziția de zi pe Unitate. Pentru efectuarea unor activități pe linie de secretariat și arhivă, s-au făcut mențiuni în fișa postului, iar în alte situații se menționează prin Dispoziția de zi pe unitate.

Pentru îmbunătățirea activității serviciului, este necesară înființarea unui compartiment specific activității de secretariat/arhivă și suplimentarea statului de organizare al serviciului cu 4 funcții, precum și achiziționarea unui autovehicul în vederea transportului de încasări zilnice de la sediul instituției la casieria Instituției Prefectului Județului Ilfov, precum și a transportului examinatorilor de la sediul serviciului la locațiile de examinare.

În vederea eficientizării activității serviciului în privința relaționării cu publicul, înființarea unui ghișeu de informații, care poate prelua apelurile telefonice, precum și efectuarea răspunsurilor prin e-mail, este necesară suplimentarea statului de organizare al serviciului cu un număr de 2 funcții.

Deasemenea, pentru buna desfășurare a activității, este necesară achiziționarea: a unui număr suplimentar de două stații noi de lucru, cele vechi fiind uzate din punct de vedere tehnic, materiale de birotică (hârtie A4, capsatoare, bibliorafuri, instrumente de scris, dosare de plastic, etc.)

Analizarea posibilității și oportunității de atestare ca examinatori și pentru alte categorii, a lucrătorilor din cadrul serviciului, care îndeplinesc cerințele necesare în conformitate cu Ordinul Ministrului Afacerilor Interne nr. 260 din 21 noiembrie 2011.

VII. COOPERAREA INTERINSTITUŢIONALĂ ŞI RELAŢII INTERNAŢIONALE

Cooperarea interinstituțională a Instituției Prefectului Județului Ilfov se asigură prin reprezentarea acesteia în cadrul unor organisme parteneriale organizate la nivel regional și județean, prin sprijin acordat unor ministere/ agenții în diseminarea informațiilor către autoritățile administrației publice locale sau prin transmiterea centralizată a unor date și informații la nivel județean:

●colaborare cu Agenția de Dezvoltare Regională București-Ilfov în promovarea campaniilor de informare;

●colaborare cu Agenția de Plăți și Intervenție pentru Agricultură în promovarea campaniilor de informare;

●colaborare cu Agenția Națională Împotriva Traficului de Persoane – Centrul Regional București, în cadrul Echipei Interinstituționale prin asigurarea spațiului și a secretariatului ședințelor anuale;

●colaborare cu Agenția pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) în promovarea campaniilor de informare;

●colaborare cu Asociația Națională pentru Protecția Consumatorilor în promovarea campaniilor de informare a cetățenilor;

●colaborare cu Comisia Naţională de Prognoză în transmiterea chestionarelor de anchetă conjuncturale privind evoluţia sectorului industrial, către agenții economici care fac subiectul anchetei în județul Ilfov.

●colaborare cu Ministerul Agriculturii și Dezvoltării Rurale în:

- acordarea de sprijin în derularea campaniei de depunere a cererilor unice de plată în anul 2021.

●colaborare cu Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice în transmiterea centralizată a unor date și informatii, precum și în diseminarea către autoritățile administrației publice locale a unor modificări legislative.

În perioada analizată nu au fost derulate activități de relații externe.

VIII. ACCESARE FONDURI EUROPENE

În anul 2021, Instituţia Prefectului – Judeţul Ilfov nu a accesat, în nume propriu, fonduri europene.

În vederea informării autorităților administrației publice locale și a instituțiilor publice deconcentrate despre politicile și fondurile europene, au fost transmise prin e-mail, către autoritățile administrației publice locale, următoarele tipuri de materiale informative:

-comunicate ale Agenției pentru Plăți și Intervenție în Agricultură;

-comunicate ale Agenției pentru Finanțarea Investițiilor Rurale (AFIR) (metodologii, ghidul solicitantului, sesiuni de depunere a cererilor de proiecte, clarificări etc.);

-informări și buletine informative ale Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice (Newsletter);

-materiale informative ale Agenției pentru Dezvoltare Regională București-Ilfov (metodologii, sesiuni de depunere a proiectelor, evenimente de promovare).

IX.MANAGEMENTUL COMUNICĂRII

Compartimentul Relaţii Publice şi Registratură este organizat ca structură în subordinea directă a Prefectului.

În anul 2021, Compartimentului Relaţii Publice şi Registratură a urmărit îndeplinirea următoarelor activități:

-primirea documentelor, verificarea competenţei instituţiei prefectului, înregistrarea cererilor, completarea şi eliberarea apostilei pentru actele oficiale administrative;

-informarea publicului potrivit regulilor şi principiilor prevăzute de Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv prin actualizarea informaţiilor de interes public care se publică din oficiu potrivit art. 5 din lege şi soluţionarea cererilor, în termenul legal;

-asigurarea comunicării externe prin intermediul registraturii instituţiei;

-menţinerea legăturii directe şi permanente cu cetăţenii şi problemele lor sociale din sfera de competenţă a instituţiei şi asigurarea realizării dreptului constituţional al cetăţeanului la petiţionare, prin urmărirea soluţionării petiţiilor şi a activităţii de înscriere şi primire a cetăţenilor în audienţă.

-înregistrarea şi întocmirea evidenţei Ordinului Prefectului şi a Hotărârilor Comisiei Judeţene Ilfov pentru Stabilirea Dreptului de Proprietate Privată asupra Terenurilor și actualizarea bazei de date electronice a acesteia.

1.Informare şi relaţii publice

a) activitatea de relaţii cu publicul

Activitatea de relaţii cu publicul a fost asigurată zilnic pe perioada programului de funcţionare al instituţiei, cetăţenilor care se adresează la telefon sau prin e-mail.

Comunicarea cu cetăţenii constă în informaţii privind stadiul de soluţionare a petiţiilor adresate instituţiei, îndrumare cu privire la formularea unor cereri şi dacă este cazul ataşarea documentelor doveditoare, îndrumare către instituţii competente în rezolvarea problemelor personale, civice sau sociale care nu fac obiectul activităţii Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov. Site-ul instituţiei http://if.prefectura.mai.gov.ro oferă cetățenilor posibilitate depunerii petițiilor on-line.

b)activitatea de registratură

Înregistrarea şi evidenţa documentelor se realizează electronic, la Registratura generală a instituţiei, prin programul PIRS-ePREF.

În anul 2021 au fost efectuate un număr de **15.191** înregistrări, din care:

În anul 2021 au fost efectuate un număr de **15191** înregistrări, din care:

-**1291** petitii

-**132** cereri formulate în baza Legii nr.544/2001

-**233** radiograme

- 2020- **15815** înregistrări, 624 în scădere 2021

- **132** cereri formulate în baza Legii nr.544/2001, dintre care **59** adresate de persoane juridice sau mass-media şi **73** de către cetăţeni.

Anul **2021**	Nr. cereri înregistrate **132**	Nr. cereri rezolvate favorabil **120**	Nr. cereri respinse **0**		Nr. reclamaţii administrative **3**	Nr. plângeri în instanţă **0**

2.Activitatea de soluționare a petițiilor și a audiențelor

a)Petiţii

În anul 2021, au fost înregistrate un număr total de **1291** petiții, din care:

-**1285** petiţii la registratura Instituţia Prefectului Judeţului Ilfov;

Dintre acestea :

-**56** reprezintă sesizări şi reclamaţii privind activitatea unor angajaţi ai primăriilor, nepunerea în aplicare a unor sentinţe civile, aspecte cu privire la poluarea mediului, construcţii fără autorizaţie, reclamaţii cu privire la tulburarea posesiei, transportul public, câini comunitari;

-**15** reprezintă solicitări de locuinţă;

-**17** reprezintă solicitări de ajutor social;

-**201** vizează aspecte edilitare;

-**98** sunt solicitări privind lămurirea unor aspecte din punct de vedere juridic;

-**192** solicitări privind sfera activităţii de îndrumare;

-**548** au ca obiect problematica proprietăţii;
-**2** sunt scrisori de mulţumire;
-**22** reprezintă reveniri cu aceeaşi problemă;
Din cele **1291** petiţii înregistrate, un număr de **811** au fost transmise prin e-mail, iar **12** prin fax.

Din cele **1291** petiții înregistrate, au fost soluționate **396**, iar **898** sunt în curs de soluționare. Din cele **396** soluționate: **6** au fost redirecționate spre soluționare către alte instituții ale statului, **307** au fost soluționate pozitiv sau parțial pozitiv, **20** au fost soluționate negativ, pentru **55** au fost comunicate precizări și **8** au fost clasate.

b) În anul 2021 nu s-au acordat audiențe din cauza restricțiilor generate de virusul SARS- COV -2.

3.Apostilarea documentelor

Activitatea de eliberare a apostilei se realizează potrivit competenţelor stabilite la art.2 din Ordonanţa Guvernului nr.66/1999 pentru aderarea României la Convenţia cu privire la suprimarea cerinţei supralegalizării actelor oficiale străine, adoptată la Haga la 5 octombrie 1961 şi potrivit Instrucţiunilor Ministrului Administraţiei şi Internelor nr.82/2010 modificate şi completate. Începând cu 1 februarie 2017 a intrat în vigoare punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 1/06.01.2017 privind eliminarea unor taxe şi tarife precum şi pentru modificarea şi completarea unor acte normative, iar taxele privind eliberarea apostilei au fost eliminate.

La data de 16 februarie 2019, a intrat în vigoare Regulamentul (UE) 2016/1191 al Parlamentului European și al Consiliului din 6 iulie 2016 privind promovarea liberei circulații a cetățenilor prin simplificarea cerințelor de prezentare a anumitor documente oficiale în Uniunea Europeană și de modificare a Regulamentului (UE) nr.1024/2012, în baza căruia documentele oficiale precizate la art.2 din Regulament și copiile lor certificate sunt scutite de toate obligațiile de legalizare și de alte formalități similare, respectiv, pentru documente care stabilesc unul sau mai multe dintre următoarele elemente: nașterea, faptul că o persoană este în viață, decesul, numele, căsătoria, inclusiv capacitatea de căsătorie și starea civilă, divorțul, separarea de drept sau anularea căsătoriei, parteneriatul înregistrat, inclusiv capacitatea de a încheia un parteneriat înregistrat și statutul de parteneriat înregistrat, desfacerea unui parteneriat înregistrat, separarea de drept sau anularea unui parteneriat înregistrat, filiația, adopția, domiciliul și/sau reședința, cetățenia, absența cazierului judiciar, cu condiția ca astfel de documente oficiale să fie emise pentru un cetățean al Uniunii de către autoritățile din statul membru al cărui cetățean este acesta.

Regulamentul se aplică și în cazul documentelor oficiale a căror prezentare poate fi solicitată cetățenilor Uniunii Europene care își au reședința într-un stat membru fără a fi și cetățenii statului membru respectiv, în cazul în care aceștia doresc să voteze și/sau să candideze la alegerile pentru Parlamentul European sau la alegerile locale în statul lor membru de reședință, în condițiile prevăzute de Directiva 93/109/CE și, respectiv, de Directiva 94/80/CE a Consiliului.

Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește documentele oficiale eliberate de autoritățile dintr-un stat terț, precum și copiilor certificate ale acestor documente, întocmite de autoritățile unui stat membru.

De asemenea, Regulamentul nu se aplică în ceea ce privește recunoașterea într-un stat membru a efectelor juridice asociate conținutului documentelor oficiale eliberate de autoritățile unui alt stat membru.

Menționăm că Regulamentul nu modifică Convenția Apostilă (Convenția de la Haga din 5 octombrie 1961 cu privire la suprimarea cerinței supralegalizării actelor oficiale străine) și solicitanții pot opta, în continuare, pentru eliberarea apostilei, în vederea folosirii documentelor în statele membre UE.

Numărul cererilor, cât și al documentelor apostilate a crescut în anul 2021 față de anul 2020, fiind înregistrate un număr **de 3.364 de cereri pentru apostilarea unui număr de 3.570 acte administrative:**

Anul	**Nr.cereri pentru apostilare depuse**	**Nr. acte administrative apostilate**
2021	**3.364**	**3.570**

Au fost actualizate la avizierul instituţiei şi pe site-ul propriu informaţiile prevăzute în art. 27 lit.b) din Instrucţiuni, ori de câte ori situaţia a impus-o.

Începând cu luna decembrie a anului 2014, toate apostilele care s-au eliberat au fost înregistrate electornic şi s-a sistat procedura privind transiterea raporărilor lunare, potrivit art. 16 alin (3) lit.b), din Instrucţiunile Ministrului Administraţiei şi Internelor nr.82/2010 modificate şi completate, care erau transmise prin poşta electronică, rapotări cu privire la apostilele eliberate şi semestrial, pe suport de hârtie, raportări privind numărul cererilor soluţionate, a actelor apostilate şi situaţia taxelor încasate, potrivit art.28 din acelaşi act normativ, structurii coordonatoare din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, respectiv Direcţiei Generale pentru Relațiile cu Instituţiile Prefectului.

În conformitate cu prevederile Instrucţiunilor nr.50/2015 care au modificat Instructiunile nr. 82/2010, se pot elibera apostile electronice la cerere.

Urmare prevederilor Instrucţiunilor Ministerului Afacerilor Interne nr.147/2016, s-a actualizat formularul privind cererea pentru eliberarea apostilei, atât pe site-ul Instituţiei Prefectului Judeţului Ilfov, cât şi la ghiseul acesteia şi începând cu data de 11 octombrie 2016 instituţia noastră eliberează apostile pentru certificatele de stare civilă sau certificatele de cazier judiciar, la cerere, pentru toate judeţele inclusiv pentru municipiul Bucureşti.

XI.OBIECTIVE 2022

Pentru anul 2022, instituția noastră și-a propus un număr de 13 obiective generale, aprobate prin Ordinul nr. 118/ 27.04.2022 al Prefectului Județului Ilfov, după cum urmează:

1. Coordonarea și asigurarea îndeplinirii la nivelul județului Ilfov a obiectivelor cuprinse în Programul de guvernare și în politicile naționale și de afaceri europene;

2. Exercitarea controlului de legalitate asupra actelor administrative emise/adoptate de autoritățile administrației publice locale și accelerarea procesului de aplicare a actelor normative cu caracter reparatoriu;

3. Eficientizarea conducerii serviciilor publice deconcentrate și a altor structure Guvernamentale și corelarea priorităților acestora cu Programul de Guvernare;

4. Asigurarea reprezentării și susținerii intereselor instituției, ale prefectului în fața instanțelor de judecată și a altor organe jurisdicționale, cu respectarea prevederilor legale;

5. Realizarea activităților privind certificarea cu apostilă;

6. Colaborarea interinstituţională eficientă între autorităţile administraţiei publice şi instituţiile publice deconcentrate organizate la nivelul judeţului Ilfov pentru un serviciu public de calitate;

7. Menţinerea climatului de pace socială şi a unei comunicări permanente cu partenerii de dialog social, acordând o atenție constantă prevenirii tensiunilor sociale;

8. Îmbunătățirea managementului situațiilor de urgență;

9. Asigurarea eliberării și evidenței pașapoartelor simple;

10. Respectarea regimului permiselor de conducere, al certificatelor de înmatriculare a autovehiculelor și a1 plăcilor cu numere de înmatriculare;

11. Eficientizarea relației cu cetățeanul și a comunicării interne și externe;

12. Gestionarea rațională a resurselor financiare și a resurselor umane din cadrul instituției**;**

XII.CONCLUZII

În concluzie, se poate aprecia că activitatea Instituției Prefectului – Județul Ilfov în anul 2021 s-a desfășurat cu respectarea Constituției, a legilor și a celorlalte acte normative în vigoare.

Soluționarea problemelor identificate în urma analizei activității instituției, reprezintă o prioritate a actualei conduceri pentru perioada imediat următoare ce va conduce la îmbunătățirea activității Instituției Prefectului Județului Ilfov, în folosul cetățenilor.

SECRETAR GENERAL

Marius-Cristian GHINCEA

[redacted]

DIRECTOR CANCELARIE

[redacted]

Georgeta GHENCEA